

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам

г. Владивосток

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Всероссийский детский центр "Океан"**, именуемое в дальнейшем «**Центр**», в лице заместителя директора по образовательной деятельности Рыбкина Геральда Геральдовича, действующего на основании доверенности от 01.01.2026 № 1-Д ФГБОУ "ВДЦ "Океан", с одной стороны, и «\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Центр обязуется оказать образовательные услуги, а также услуги связанные с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления Ребенка (далее – **Обучающийся**) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Услуги оказываются в рамках утвержденной образовательной программы смены в соответствии с графиком смен (приложением № 1), включающей в себя мероприятия по отдыху и оздоровлению детей.

1.3. Место оказания услуг: г. Владивосток, ул. Артековская, 10.

1.4. Центр оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Центр вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

1.5. Заказчик приобретает путевки для детей работников \_\_\_\_\_ без права перепродажи.

#### 2. Цена договора и порядок оплаты

2.1. Общая стоимость оказываемых услуг составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек.

Стоимость путевок не облагается НДС, в связи с применением положений п.п.18 п.3 ст.149 НК РФ.

2.2. Заказчик обязуется оплатить услуги на условиях 100 % предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Центра в течение 10-ти банковских дней со дня предъявления счета.

2.3. При отказе Заказчика от путёвок менее чем за 30 календарных дней до начала обучения, денежные средства, оплаченные по договору, не возвращаются.

2.3. В стоимость услуг не входит проезд ребенка до Центра и обратно.

#### 3. Состав образовательных услуг, а также перечень мероприятий, направленных на отдых и оздоровление ребенка.

3.1. Реализация дополнительной общеразвивающей программы, в том числе:

- организация и проведение образовательных, познавательных, творческих, развлекательных, спортивных мероприятий;

- организация индивидуальной и групповой консультативной работы детских психологов;

- проведение экскурсии по территории ВДЦ "Океан";

- занятия в студиях, мастерских, профильных отрядах по программам дополнительного образования;

- организация музыкальных и танцевальных занятий, творческих конкурсов;

- организация спортивных занятий и соревнований, в соответствии с погодными условиями, согласно планам-графикам дружин;
- организация зрелищных программ (церемоний открытия и закрытия смены, концертных, игровых программ) согласно планам-графикам дружин;
- обеспечение материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

### 3.2. Содержание Обучающегося:

- проживание в условиях, соответствующих действующим в Российской Федерации санитарным правилам и нормам;
- пятиразовое питание по сбалансированному детскому меню в соответствии с действующими в Российской Федерации санитарными правилами и нормами;
- обеспечение Обучающихся формой (футболка, кепка).

#### 3.2.1. Распределение по дружинам и отрядам:

- по дружинам - Обучающиеся распределяются согласно приобретённой путёвке;
- по отрядам – Обучающиеся распределяются согласно возрастному принципу с максимально допустимой разницей в возрасте не более 2-х лет, при наличии свободных мест;
- Центр оставляет за собой право в день заезда переводить Обучающихся из отряда в отряд без согласования с ними или их родителями (законными представителями);

### 3.3. Транспортное обслуживание:

- встреча участников программы, проживающих за пределами Приморского края, в Международном аэропорту г. Артема и на железнодорожном вокзале г. Владивостока, трансфер до г. Владивостока, Артековская ул., д. 10.

### 3.4. Медицинское обслуживание и оздоровление:

- формирование групп здоровья Обучающихся в соответствии с медицинскими показателями Обучающихся;
- профилактический медосмотр, при необходимости амбулаторное или стационарное лечение;
- проведение консультаций и (или) профилактических бесед по вопросам здорового образа жизни и по предупреждению детского травматизма.
- морские купания с медицинским и спасательным обеспечением в соответствии с погодными условиями, санитарными нормами и оздоровительным режимом.

### 3.5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья Обучающихся:

- круглосуточное обеспечение охраны общественного порядка и Обучающихся на территории Центра;
- организация работы камер хранения и касс; при сдаче ценных вещей - обеспечение сохранности ценностей (денежных средств, фото- и видеотехники, др.);
- обеспечение ночного дежурства работников Центра в спальнях корпусах и медицинских работников в медицинских пунктах Центра;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья Обучающихся при осуществлении транспортного обслуживания.

## 4. Права и обязанности Сторон

### 4.1. Центр обязуется:

4.1.1. Обеспечить Обучающего качественным отдыхом, образовательным и оздоровительным процессами в соответствии с государственными стандартами, выполнение всего комплекса услуг, входящих в состав образовательной услуги в соответствии с настоящим Договором.

4.1.2. Произвести прием обучающихся в соответствии с тематикой смены, размещение, питание, лечение ребенка.

4.1.3. Обеспечить сохранность личного детского имущества и денежных средств в камере хранения.

4.1.4. Возвратить денежные средства в случае отказа от путевки за 30 дней до начала смены.

4.1.5. По окончании смены обеспечить выдачу: «отрывного талона к путевке»; акта выполненных работ и счет-фактуры Заказчику.

#### 4.2. Центр вправе:

4.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по настоящему Договору до момента предоставления Заказчиком всей необходимой информации.

4.2.2. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных таким отказом.

4.2.3. В одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор и прекратить пребывание Обучающегося, в следующих случаях:

– нарушения Обучающимся правил пребывания в Центре, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка (документы размещены на официальном портале Центра [ocean.org](http://ocean.org)), о чём обязуется незамедлительно сообщить Заказчику и сопровождающим Обучающегося лицам.

– предоставления Заказчиком недостоверной информации о себе, родителях обучающегося, законных представителях Обучающемся; а также самом Обучающемся;

– предоставления Заказчиком медицинских справок и документов с недостоверными сведениями о состоянии здоровья Обучающегося, на основе которых может быть принято решение о допуске Обучающегося к различным видам активности без учёта противопоказаний для ребёнка;

– непредоставление Заказчиком, в установленный срок, хотя бы одного документа из перечня, предусмотренного п. 4.4.

4.3. В Центр не принимаются и подлежат направлению к месту жительства за счёт направляющей стороны либо родителей (законных представителей):

4.3.1. Обучающиеся, не имеющие необходимых документов, предусмотренных п. 4.4 настоящего Договора.

4.3.2. Обучающиеся, несоответствующие возрастным ограничениям образовательной программы.

4.3.3. Обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в Центре. Перечень медицинских противопоказаний утверждён приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.04.2025 № 268н:

– соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;

– инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфекации (педикулез, чесотка) – в период до окончания срока изоляции;

– установленный диагноз «бактерионосительство» возбудителей кишечных инфекций, дифтерии;

– активный туберкулез любой локализации;

– злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;

– эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;

– эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее одного года;

– кахексия;

– психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих;

– наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом в Центр;

– отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий.

4.4. Заказчик обязуется:

4.4.1 Ознакомить родителей, законных представителей, обучающихся с договором оферты об образовании по дополнительным общеразвивающим программам, размещенном на официальном портале ВДЦ «Океан» <https://ocean.org/>.

4.4.2. Определить должностное лицо, персонально ответственное за формирование, предоставление списков и организацию направления обучающихся в ВДЦ «Океан» по настоящему Договору (Приложение № 2 к настоящему Договору).

При замене ответственного лица незамедлительно информировать об этом Центр.

4.4.3. Сформировать список детей в Microsoft Excel (приложение № 3 к настоящему Договору) на смену, утвердить надлежащим образом (подпись руководителя, печать организации), направить на электронный адрес: [2304261@ocean.org](mailto:2304261@ocean.org), не позднее чем за 30 дней до начала смены.

4.4.4. Обеспечить прибытие ребенка в Центр в сроки, указанные в графике смен (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.4.5. Произвести оплату услуг в размере и в сроки, указанные в пунктах 2.1, 2.2. настоящего договора.

4.4.6. Ознакомить Обучающегося, родителей обучающегося, законных представителей Обучающегося; направляемого в Центр, с его обязанностями, предусмотренными Правилами внутреннего распорядка Обучающихся.

4.4.7. Обеспечить трансфер Обучающегося от места жительства до аэропорта/ж/д вокзала г. Владивостока и в обратном направлении.

Приём и передача Обучающегося осуществляется на базе Центра по адресу: Артековская ул., д. 10, г. Владивосток.

4.4.8. За 30 дней до заезда в Центр Заказчик обязан сообщить информацию о дате, времени и рейсе прибытия/убытия Обучающегося в/из г. Владивостока для организации встречи/отправки Обучающегося.

4.4.9. При отсутствии своевременно поданной заявки Центр ответственности за встречу/проводы Обучающегося не несёт. Заказчик самостоятельно обеспечивает трансфер Обучающегося до Центра по адресу: Артековская ул., д. 10, г. Владивосток.

4.4.10. В случае самостоятельного прибытия в день заезда на ДОП /убытия в день разезда с ДОП Обучающегося в Центр Заказчик обязан оформить нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на самостоятельное передвижение Обучающегося по территории Российской Федерации и приобрести билет от места жительства до г. Владивостока и в обратном направлении с услугой сопровождения детей сотрудниками авиакомпании, согласно требованиям авиаперевозчика.

4.4.11. Во время разезда Центр передает Обучающегося только родителям (законным представителям) на основании документа, удостоверяющего личность, или третьим лицам при наличии нотариально заверенной доверенности от родителей (законных представителей).

4.4.12. Заказчик несёт ответственность за убытие Обучающегося не позднее последнего дня смены. В случае убытия из Центра позднее последнего дня смены Заказчик обязан самостоятельно обеспечить размещение Обучающегося на территории Приморского края за свой счёт.

4.4.13. Проинформировать Центр об индивидуальных особенностях и состоянии здоровья Обучающегося.

4.4.14. Возместить причиненный ущерб в случае порчи Обучающимся имущества Центра.

4.4.15. Предоставить документы, необходимые для приема в Центр:

Пакет документов № I: Педагогические:

- заявление от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в ФГБОУ ВДЦ «Океан»;

- копию обратного билета для организации трансфера для участников, проживающих за пределами Приморского края;

- заявление от родителя (законного представителя) на участие обучающегося в активных видах деятельности в 2-х экз. (1 экз. от каждого ребенка собрать в отдельный пакет);

- согласие на обработку персональных данных обучающегося, разрешенных родителем (законным представителем) субъекта персональных данных для распространения

- согласие на обработку персональных данных родителя.

- копия полиса страхования жизни и здоровья, обучающегося от несчастного случая на период пребывания в Центре;

- характеристика с учебного заведения обучающегося, подписанные директором (завучем);

- копия свидетельства о рождении обучающегося, при достижении обучающимся 14-летнего возраста копия паспорта (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации 2-3 и 5-6 страницы);

- опись ценных вещей;

- согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение в 2-х экз. (1 экз. от каждого ребенка собрать в отдельный пакет);

- справка из школы;

Пакет документов № II: Медицинские:

- медицинская карта установленного образца (форма № 079у), выданная медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда, обучающегося в Центр;

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении;

- информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) обучающегося на медицинское вмешательство;

- информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обследование и (или) госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра;

- копия свидетельства о рождении, при достижении обучающимся 14-летнего возраста копия паспорта (2-3 и 5-6 страницы);

- копия страхового медицинского полиса с 2-х сторон;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

4.5. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Центра.

4.6. Заказчик вправе:

4.6.1. Осуществлять контроль за ходом оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

4.6.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Центру фактически оказанных им Заказчику услуг на момент такого отказа.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, в том числе имущественную в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Материальный ущерб, причиненный Центру Обучающимся, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Центр не несёт ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, а также имуществу Обучающегося третьими лицами, и (или) вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.3.1. При предоставлении медицинских справок и документов с недостоверными сведениями о состоянии здоровья, на основе которых может быть принято решение о допуске к различным видам активности без учёта противопоказаний для ребёнка;

5.3.2. При не предоставлении или предоставлении не в полном объеме документов согласно перечню, предусмотренному п.4.4.15. настоящего Договора.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

## **6. Разрешение споров**

6.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, путем переговоров.

6.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему договору переносятся соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1 настоящего договора, будут длиться более 2 (двух) месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

## **8. Порядок расторжения договора**

8.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Заказчика либо Центра от исполнения договора в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случаях, предусмотренных действующим гражданским законодательством.

8.3. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Центр вправе потребовать возмещения понесенных расходов.

8.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

### 9. Заключительные положения

9.1. Центр оставляет за собой право в одностороннем порядке досрочно прекратить пребывание Обучающегося в Центре, допустившего грубое нарушение Правил внутреннего распорядка о чём, обязуется незамедлительно сообщить родителям/законным представителям Обучающегося и Покупателю.

9.2. Если Обучающийся досрочно отчислен из Центра в соответствии с п.9.1 Договора, стоимость путевки возврату не подлежит.

9.3. В случае досрочного выезда, Обучающегося из Центра по инициативе Заказчика, стоимость неиспользованных дней пребывания в Центре не возмещается.

9.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.5. Во всём, что не предусмотрено настоящим договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Сторон.

9.7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

### 10. Адреса и реквизиты Сторон

#### Центр:

**ФГБОУ "ВДЦ "Океан"**

690108, г. Владивосток, ул. Артековская, 10

тел.+(423) 230-41-00,

ИНН/КПП 2539009984/253901001

УФК по Приморскому краю

(ФГБОУ "Всероссийский детский центр

"Океан" л/с 20206Х65140)

Банк: **ОКЦ № 1 ДГУ Банка России**//УФК

по Приморскому краю г. Владивосток

БИК 010507002, ОКПО 04790529

Номер счета банка(ЕКС):

40102810545370000012

Номер счета получателя:

03214643000000012000

ОКТМО 05701000

КБК 00000000000000000130

#### Заказчик:

заместитель директора по образовательной  
деятельности

Г. Г. Рыбкин

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**График смен на 2026 год**

| <b>№ Смены</b>        | <b>Программа</b> | <b>Возраст</b> | <b>Дружина</b> | <b>Сроки</b> | <b>Количество</b> | <b>Стоимость путевки</b> |
|-----------------------|------------------|----------------|----------------|--------------|-------------------|--------------------------|
|                       |                  |                |                |              |                   |                          |
| <b>Итого: путевок</b> |                  |                |                |              |                   |                          |

**ФГБОУ "ВДЦ "Океан"**  
заместитель директора по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ Г. Г. Рыбкин  
**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

Сведения о лицах, персонально ответственных за работу по формированию списков и направлению детей в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

| Сведения о заказчике   |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Организация, осуществляющая направление детей в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" | Почтовый адрес, электронная почта, адрес сайта  | Руководитель организации (ФИО, контактный телефон)                                | Контактные данные лица, ответственного за работу по работе в АИС, формированию списков и направлению детей  |
|  |   |   |   |
| Принимающая сторона  |   |   |   |
| ФГБОУ "ВДЦ "Океан"   | 690108, Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10<br>Сайт <a href="http://okean.org/">http://okean.org/</a> | Директор ФГБОУ "ВДЦ "Океан"<br>Соловей Наталья Владимировна,<br>8 (423) 23-04-100 | Специалист по реализации путевок,<br>Пузь Светлана Александровна,<br>8(423) 23-04-261<br>Электронная почта:<br><a href="mailto:2304261@okean.org">2304261@okean.org</a> |

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"  
заместитель директора по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ Г. Г. Рыбкин  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Форма списка детей для участия в дополнительной общеразвивающей программе

| №п/п | Дружина | Регион | ФИО ребенка | Дата рождения | Возраст на начало смены | Пол (Ж/М) | Домашний адрес | Город/село | Класс на начало смены | Социальное положение семьи | ФИО родителя | Контактный номер родителя | Электронная почта родителя | Номер телефона ребенка | Откуда отправляется во Владивосток<br>(город и станция, или город и<br>название аэропорта) | Заезд | Время прибытия в г. Владивосток | Дата прибытия в г. Владивосток | Сопровождающие | Куда отправляется из Владивостока<br>(город и станция, или город и<br>название аэропорта) | Разъезд | Время убытия из г. Владивосток | Дата убытия из г. Владивосток | Сопровождающие | Основание для направления на<br>данную смену | Примечание |
|------|---------|--------|-------------|---------------|-------------------------|-----------|----------------|------------|-----------------------|----------------------------|--------------|---------------------------|----------------------------|------------------------|--|-------|---------------------------------|--------------------------------|----------------|---|---------|--------------------------------|-------------------------------|----------------|--|------------|
|      |         |        |             |               |                         |           |                |            |                       |                            |              |                           |                            |                        |  |       |                                 |                                |                |   |         |                                |                               |                |  |            |
|      |         |        |             |               |                         |           |                |            |                       |                            |              |                           |                            |                        |  |       |                                 |                                |                |   |         |                                |                               |                |  |            |

\_\_\_\_\_  
должность      мп      подпись      расшифровка      дата