

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление образовательных программ

Учебно-воспитательный отдел

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ вожатого



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Н. В. Соловей

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность вожатого учебно-воспитательного отдела (далее – вожатый) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр, ВДЦ "Океан").

1.2. Вожатый принимается на должность и освобождается от должности приказом Директора Центра на основании заключенного трудового договора.

1.3. Вожатый находится в непосредственном подчинении начальника учебно-воспитательного отдела.

1.4. Вожатый в соответствии с распределением по дружинам утвержденным заместителем директора по образовательной деятельности на период проведения смен (7, 10, 14, 21 дней и другой период времени) в рамках реализации тематических образовательных программ по содействию организации и сопровождению деятельности детского коллектива находится в подчинении начальника дружины.

1.5. Вожатый относится к профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность вожатого принимается лицо:

– имеющее основное общее или среднее общее образование, профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по должности служащего в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы;

– к работе допускаются граждане, достигшие совершеннолетия, с отсутствием ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и

оздоровления; не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью. Работники Отдела при приеме на работу должны подтвердить факт наличия (отсутствия) имеющейся или имевшейся судимости, в соответствии со ст. 331, 351 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. В своей деятельности вожатый руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы отдыха, образования и воспитания детей, защиты их прав и законных интересов, а также локальными нормативными актами ВДЦ "Океан".

2.3. Вожатый должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, в сфере деятельности детских и молодежных общественных организаций, а также в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных;

- основы возрастной и специальной педагогики и психологии, физиологии, гигиены в части возрастных особенностей, возрастного подхода в развитии детского коллектива;

- тенденции развития детских общественных организаций;

- подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления;

- специфику работы детских общественных организаций, объединений, развития интересов и потребностей школьников;

- основы творческой деятельности;

- методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности;

- основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;

– технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе, направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния и анализ результатов его деятельности;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- правила проживания в общежитии ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

3. Должностные обязанности

Вожатый в своей деятельности обязан:

3.1. Выполнять распоряжения и указания непосредственного руководителя, начальника дружины и его заместителя, старших вожатых, методистов.

3.2. Обеспечивать охрану жизни и здоровья детей в рамках отрядной деятельности.

3.3. Знакомить детей с правилами пребывания в Центре, проводить инструктаж по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в соответствии с главой № 1 «Общие инструкции для обучающихся» сборника инструкций по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей (подростков) в период пребывания в ВДЦ "Океан".

3.4. Вести постоянный контроль за детьми, их местонахождением, поведением, действиями, в том числе в ночное время, согласно утвержденного графика дежурств.

3.5. Обеспечивать контроль за посещением детьми школы, занятий по дополнительному образованию.

3.6. Принимать меры к безопасному прохождению маршрута ребенка от отряда до места назначения (школа, библиотека, занятия по дополнительному образованию, секции и спортивные занятия, медицинская служба, столовая).

3.7. Планировать деятельность временного детского коллектива под руководством старших вожатых в соответствии с программой смены.

3.8. Создавать благоприятные условия в отряде, позволяющие детям проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для развития проводить свободное время, используя передовой опыт работы с детьми и подростками.

3.9. Организовывать работу органов детского самоуправления.

3.10. Способствовать выявлению и развитию индивидуальных творческих способностей и склонностей у детей и подростков, проявлению интереса к определённому роду деятельности.

3.11. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и руководство дружины о чрезвычайных ситуациях в отряде, происшествиях с детьми.

3.12. Осуществлять взаимодействие с вожатыми, старшими вожатыми других дружин («Бригантина», «Парус», «Океанская Эскадра», летний комплекс «Тигренок-Китенок», центр воспитательных технологий «Маяк»), органами детского самоуправления Центра, педагогическими работниками и специалистами других подразделений Центра в решении вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

3.13. Информировать сотрудников службы психолого-педагогического сопровождения о выявлении детей с возможными отклонениями в поведении.

3.14. Организовывать творческое пространство для реализации разных видов деятельности детского коллектива в соответствии с программой смены.

3.15. Принимать меры по формированию благоприятного эмоционально-психологического климата в отряде, созданию благоприятных условий для каждого ребенка.

3.16. Своевременно выявлять и обеспечивать разрешение конфликтных ситуаций, предупреждать возможные отклонения в поведении детей и подростков, возникновение вредных привычек.

3.17. Своевременно заполнять педагогическую документацию.

3.18. Обеспечивать сохранность находящегося в отряде оборудования, инвентаря.

3.19. Совершенствовать свои профессиональные знания через самообразование, изучение и использование передового опыта работы с детьми и подростками, а также поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.20. Осуществлять контроль за соблюдением в отряде действующего распорядка дня, правил пребывания в Центре.

3.21. Осуществлять контроль за соблюдением детьми правил пожарной безопасности.

3.22. Соблюдать Положение о форменной одежде работников ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

3.23. Соблюдать правила проживания в общежитии ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

4. Права

В целях надлежащего исполнения своих должностных обязанностей вожатый имеет право:

4.1. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений информацию необходимую для исполнения должностных обязанностей.

4.4. Знакомиться с жалобами на свои действия и давать по ним пояснения.

5. Ответственность

Вожатый несет ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Применение мер воздействия, унижающих честь и достоинство детей, нарушающих их права и законные интересы.

5.3. Нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Центра, совершенных в процессе осуществления своей деятельности.

5.4. Нарушения правил по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.

5.5. Виновное причинение материального ущерба Центру, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», утвержденного приказом Минтруда России от 25 декабря 2018 года № 840н.

Начальник
учебно-воспитательного отдела



Г. Б. Моглоева