



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по оформлению и содержанию структурных элементов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП)

Требования к техническому оформлению ДООП

Текст ДООП должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman Cyr 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, на бумаге формата А4.

Поля: слева 30мм, справа 15мм, снизу и сверху 20мм. Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирный и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Заголовки разделов набираются заглавными буквами полужирным шрифтом 12 пт, выравниваются по центру, точка не ставится. Заголовок не имеет переносов. Заголовок отделяется от текста одним интервалом. Заголовки подразделов набираются полужирным шрифтом 12 пт, выравниваются по абзацам, не отделяются от текста интервалом.

Заголовок ДООП:

полное наименование организации-заявителя

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«название»**

Возраст обучающихся: ? - ? лет

Объем программы: __ часа

**(Объем программы должен составлять
не менее 63 часов)**

Авторы-составители:

ФИО, должность, организация

Структура ДООП включает в себя следующие разделы:

- 1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**
 - 1.1. Пояснительная записка**
 - 1.2. Цели и задачи программы**
 - 1.3. Планируемые результаты программы**
- 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**
 - 2.1. Учебный план (не менее 63 часов*)**
 - 2.2. Содержание программы**
- 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**
 - 3.1. Календарный учебный график**
 - 3.2. Организационно-педагогические условия реализации программы**
- 4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**
 - 4.1. Список использованной литературы**
 - 4.2. Список литературы, рекомендованной обучающимся**

* - меньшее количество часов рассматривается с УОП ВДЦ «Океан»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к составлению содержания ДООП

Содержание ДООП представляется аннотированным описанием разделов и тем программы. В теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть обучающийся; в практической – перечисляются формы практической деятельности обучающихся.

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

В пояснительной записке дается общее представление программы и той предметной области, которую она представляет.

Обязательным является обозначение возможности освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для иностранных граждан.

Актуальность. Актуальность программы – это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа. Актуальность может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на потенциале образовательного учреждения.

Основная направленность программы: *техническая или естественнонаучная, художественная, физкультурно-спортивная, туристическо-краеведческая, социально-педагогическая – согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утверждённому приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"*

Уровень освоения: стартовый или базовый.

«Стартовый уровень» предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

«Базовый уровень» предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

Педагогическая целесообразность. Педагогическая целесообразность подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения.

В этой части пояснительной записки нужно дать аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, конкретно, в соответствии с целями и задачами, выбранными формами, методами и средствами образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

Отличительные особенности программы. В данном подразделе следует описать наличие предшествующих аналогичных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей

опыт использован и обобщен. Необходимо указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления, какие возможно новые методики преподавания используются в программе, новые педагогические технологии в проведении занятий.

Объем программы. Указывается только часовой объем программы - продолжительность образовательной программы для 1 группы на 1 смену.

Наполняемость групп. Для студий – не более 15 человек, для профильных отрядов – не более 30 человек.

Возраст обучающихся. Указывается, для какой возрастной категории детей предназначена программа.

Форма и режим занятий. Описываются формы организации деятельности обучающихся на занятиях: индивидуальная (индивидуально-групповая), групповая, фронтальная. Определяется тип занятий: комбинированное, теоретическое, практическое, диагностическое, лабораторное, контрольное, репетиционное, тренировочное и др. Указывается продолжительность и количество занятий за смену.

1.2. Цель и задачи программы

Цель – это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Сформулировать цель нужно максимально полно, четко, конкретно и логически корректно, что поможет с определением стратегии и тактики образовательного процесса. Цель образовательной программы должна быть достижима, а результаты измеряемы с учетом продолжительности лагерной смены (21 день). Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности обучающихся и отражать развитие их личностных качеств, а также общих и специальных способностей.

Цель может быть направлена:

- на развитие обучающихся в целом;
- на развитие определенных способностей обучающихся;
- на обеспечение каждому обучающемуся требуемого уровня образования;
- на формирование у каждого обучающегося умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно - ценных личностных качеств; выработку навыков здорового образа жизни;
- на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формированию культуры и пр.

Для написания формулировки цели можно использовать следующие существительные: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и др.

Задачи – это пути, способы поэтапного достижения цели, т.е. тактика педагогических действий. Задачи ДООП должны обеспечивать обучение, воспитание и развитие обучающихся

Задачи делятся на **обучающие, развивающие, воспитательные:**

обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т. п.;

развивающие задачи: развитие творческих способностей, возможностей, познавательных процессов (внимания, памяти, мышления, воображения, речи), волевых и деловых качеств, эмоциональной сферы; формирование потребности в самопознании, саморазвитии и т. д.;

воспитательные задачи: формирование у обучающихся ценностных ориентиров, социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т. п.

Обучающие задачи соответствуют предметному результату, развивающие задачи соответствуют метапредметному результату, воспитательные задачи – личностному результату.

1.3. Планируемые результаты программы

Ожидаемые результаты

Ожидаемый (планируемый) результат – это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами образовательной программы. Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «обучающийся научится выразительно читать».

Виды ожидаемых результатов:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты (формирование регулятивных, коммуникативных, познавательных универсальных учебных действий);
- предметные результаты.

Способы определения результативности.

В данном подразделе следует указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения учащимися содержанием программы.

Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

педагогическое наблюдение; анализ результатов анкетирования, тестирование, зачеты, взаимозачеты, опросы, выполнение учащимися диагностических заданий, участия воспитанников в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях); защита проектов, решение задач поискового характера, активность обучающихся на занятиях и т.п.; мониторинг: контрольные задания и тесты, диагностика личностного роста, анкетирование, ведение педагогического дневника, ведение оценочной системы, самооценка обучающихся, портфолио обучающегося и т.п.

Формы аттестации: текущая, итоговая.

Формами аттестации могут быть:

- тестовые, контрольные, срезовые задания (устный опрос, письменный опрос, тестирование);
- создание проблемных, затруднительных заданий (решение проблемных задач, шаблоны-головоломки и т.п.);
- демонстрационные: организация выставок, конкурсов, соревнований, презентация;
- анкетирование;
- проект;
- педагогическая диагностика;
- передача обучающемуся роли педагога;
- день творчества в кружках;
- самооценка обучающимися своих знаний и умений;
- комбинированная: анкетирование, наблюдение, решение проблемы;
- индивидуальные карточки с заданиями различного типа.
- групповая оценка работ;
- тематические кроссворды;
- собеседование;
- деловые игры;

- творческий отчет (концерт, выставка и т.п.);
- защита рефератов;
- карта индивидуальных достижений и т.д.

Рекомендуется использовать:

- начальную или входную диагностику (проводится с целью определения уровня развития детей при начале обучения по ДООП);
- текущую диагностику (проводится с целью определения степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании каждого занятия, темы или раздела);
- промежуточную диагностику (проводится с целью определения степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании установленного периода);
- итоговую диагностику (проводится с целью определения изменения уровня развития обучающихся, их творческих способностей на конец срока реализации программы).

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Учебный план

Учебный план оформляется в виде таблицы, которая включает:

- перечень разделов (модулей), тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий, с обязательным указанием количества участников;
- описание деятельности участников программы, не участвующих в указанных мероприятиях;
- формы аттестации/контроля.

Расчет количества часов в учебном плане ведется на одну учебную группу.

В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах «Всего», «Теория», «Практика».

Образец таблицы УП

№	Наименование раздела (модуля)/темы	Количество часов/участников					*Описание деятельности участников	Формы аттестации/контроля
		Всего часов	Теория	Кол-во участников	Практика	Кол-во участников		
Раздел 1.								
1.							*	
2.							*	
3.							*	
Раздел 2.								
6.							*	
7.							*	
Всего по программе:							*	

* Если в запланированном мероприятии количество участников не соответствует выделенной квоте по данной программе, указать какой деятельностью будут заниматься другие участники программы.

2.2. Содержание программы

В содержании программы необходимо указать:

- указывается название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебного плана);
 - телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);
 - указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии;
 - при включении в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий, в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.
- Содержание тем раскрывается без указания часов, но с разделением занятий на теорию и практику.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Календарный учебный график*

Срок реализации программы	Учебный период	Режим занятий	Объем программы (час.)	Кол-во групп
2024 год		По расписанию	63	не ограничено

**Изменения в календарном учебном графике отражаются в образовательной программе смены.*

3.2. Организационно-педагогические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы

Количество учебного оборудования определяется из расчета среднего количества обучающихся в профильном отряде – 30 человек, в студии – 15 человек. В описание материально-технического сопровождения программы включается следующее:

сведения о помещении, в котором проводятся занятия, (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, лаборатории, спортивном или актовом зале, и т.п.);

перечень оборудования, необходимого для проведения занятий (станков, спортивных снарядов, швейных машинок, специальных приспособлений, микрофонов и т.п.);

перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, проектор, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомagneтофон, DVD-проигрыватель и т.п.);

перечень технических, графических, чертежных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;

перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски, заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;

учебный комплект на каждого воспитанника (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);

требования к специальной одежде учащихся (спортивной форме, одежде для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

Кадровое обеспечение программы

В кадровом обеспечении программы указываются педагоги, реализующие программу. Характеризуя сореализаторов программы, необходимо указать:

- название организации, где работает педагог, его должность;
- ученую степень/звание/категорию (если имеется);

количество педагогов, участвующих в реализации программы.

Методические и оценочные материалы

В раздел методического обеспечения можно включить описание приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактических материалов. Методика реализации программы (в том числе применение ИКТ-технологий, взаимосвязь репродуктивной и проблемной формы обучения, коллективной и самостоятельной работы).

Образец оценочного листа

Оценочный лист
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «...» освоена на стартовом/базовом уровне, если обучающийся: – ознакомился... – овладел... – узнал... – научился... – <i>(используются те компетенции, которые обозначены в Ожидаемых результатах программы)</i>

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

При написании и оформлении данного раздела рекомендуется сформировать несколько списков:

4.1. Список использованной литературы

4.2. Список литературы, рекомендованной обучающимся

Списки литературы должны содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие пять лет:

- по общей педагогике;
- по методике данного вида деятельности;
- по методике воспитания;
- по общей и возрастной психологии;
- по теории и истории выбранного вида деятельности;
- опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.

Предложенные источники в списке литературы должны быть не старше 10 лет.

Перечень указанной литературы должен отражать уровень и широту теоретической подготовленности педагога в данной области. Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется. При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

- фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;
- название;
- сведения о месте издания, издательстве и годе издания;
- сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

Фамилия И.О. Название издания. — Место издания. Издательство, год. — количество страниц.

При составлении списка литературы необходимо пользоваться ГОСТ 2017.

<i>Полное название должности руководителя организации</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
---------------------------------------------------------------	----------------	------------

МП