|  |  |
| --- | --- |
|  | **РЕКОМЕНДАЦИИ к составлению Положения о конкурсном отборе участников программы, претендующих на поощрение путевкой в "ВДЦ "Океан" по тематической квоте в 2026 году** |

Положение – это организационно-правовой документ, регламентирующий процедуру конкурсного отбора участников программы (далее – Положение), претендующих на поощрение путёвкой в "ВДЦ "Океан" по тематической квоте в 2026 году (далее – Конкурс).

Положение не имеет жёсткой структуры, но в нем должны быть отражены основные разделы в логической последовательности. В Положение могут включаться дополнительные разделы, а также приложения, например, «Форма заявки на участие в конкурсе» и др.

Важно! Обращаем внимание разработчиков на то, что:

* содержание документа должно отражать только то, что будет проходить до приезда в "ВДЦ "Океан" (именно конкурсный отбор), информацию о событиях программы в рамках смены в "ВДЦ "Океан" и после следует исключить из данного документа;
* документ должен максимально отражать прозрачность Конкурса, что предполагает подробное описание критериев оценки выполнения конкурсных заданий и балльно- рейтинговую систему подведения итогов;
* конкурсные задания должны отражать тематику программы, на участие в которой производится конкурсный отбор участников;
* следует помнить о том, что Положение прежде всего адресовано детям, поэтому не рекомендуется перегружать содержание документа пунктами, касающихся внутриведомственных организационных моментов работы взрослых – их лучше изложить в отдельном локальном документе – приказах, распоряжениях и др.;
* для последующей корректной регистрации в автоматизированной информационной системе «Путёвка», победителям отборочного конкурса, успешно выполнившим конкурсные задания, ОБЯЗАТЕЛЬНО выдается документ (сертификат, диплом, грамота) победителя Конкурса;
* конкурс любой тематической направленности должен предусматривать участие обучающихся в возрастном диапазоне от 12 до 17 (включительно), не зависимо от места учёбы, жительства и гражданства. Рабочий язык конкурса – русский;
* при дистанционной форме проведения Конкурса или отдельных его этапов ЖЕЛАТЕЛЬНО создание отдельного сайта конкурса, с возможностью регистрации участников конкурса (лично, или их законными представителями) и присвоением личного номера участника конкурса. Для коллективных участников (спортивных команд, художественных коллективов, творческих объединений) регистрацию осуществляет руководитель объединения.

**Требования к оформлению документа:**

Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный. Объем документа ПКО – не более 5 стр., не более 2-х приложений.

**ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ**

**Раздел «Общие положения»**

В данном разделе указываются:

Основополагающие принципы проведения конкурса.

* Цель и задачи конкурса, (могут быть включены в раздел «Общие положения» или выделены отдельно). В данном разделе указываются основная цель Конкурса и задачи, которые раскрывают ее реализацию. Этот раздел является одним из главных, т.к., исходя из поставленных цели и задач, определяются порядок конкурса, условия проведения, требования к участникам, членам жюри, судьям, финансовым условиям.
* Руководство проведением (или Организаторы мероприятия). Указываются:
* организация(и), осуществляющая общее руководство;
* организация(и), осуществляющая непосредственное проведение конкурса;
* оргкомитет (если есть) с возложенным на него функционалом.

*Примечание:* Оргкомитет создаётся в случае необходимости привлечения кроме организатора и учредителя иных ведомств и учреждений. Основной задачей Оргкомитета является содействие развитию проекта, привлечение к нему наибольшего числа значимых фигур из разных слоев общества, повышение статуса проекта в обществе.

**Обязательные пункты:**

Цель Конкурса: выявление и поддержка участников, добившихся успехов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деятельности *(или добившихся высоких результатов в области достижений по теме проводимого конкурса)* и успешно выполнивших конкурсные задания настоящего Положения, для поощрения путёвкой на тематическую программу 2026 года в ФГБОУ "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – "ВДЦ "Океан"), в рамках которой будет проводиться дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Название» (далее – ДООП).

Организаторами Конкурса являются (*полное название организации тематического партнера*) и "ВДЦ "Океан" (далее – Организаторы).

Настоящее Положение подлежит открытой публикации на официальных сайтах Организаторов http://okean.org, и *(сайт партнера*) с момента его утверждения.

Участие в Конкурсе бесплатное.

**Раздел «Условия участия» (или «Порядок участия»)**

В данном разделе указывается, кто может стать участником конкурса, требования к участникам, например:

* возраст, класс (*указываются классы, если сроки реализации программы в учебный период, с сентября по май включительно; допускается указание И класса И возраста; указывать возраст участников, если сроки реализации в летний период, с июня по август включительно*);
* пол (если необходимо);
* количество участников;
* персональное или коллективное участие (например, для спортивных команд или творческих художественных коллективов);
* наличие медицинских показаний (если нужен допуск);
* наличие определенного уровня знаний, квалификация участников;
* наличие необходимых документов и материалов (например, творческих работ, наличие дипломов или других поощрений по тематике проводимого конкурса, рекомендательных писем от творческих (профильных) союзов, общественных организаций, учебных заведений, образовательных организаций).

Обязательные пункты:

* Перед подачей заявки на участие в Конкурсе Заявитель обязан ознакомиться с порядком приема детей и правилами их пребывания в "Всероссийском детском центре "Океан", указанными на официальном сайте https://okean.org/ в разделе «Информация для родителей», для последующего их выполнения.
* Ограничения по участию в Конкурсе: по медицинским противопоказаниям для направления в "ВДЦ "Океан" согласно информации, размещенной на сайте https://okean.org/putevka/meditsinskie-protivopokazaniya/. Вопросы, связанные с медицинскими противопоказаниями детей с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предварительно согласовать с заместителем директора по медицинской части, питанию и санитарно-эпидемиологическому благополучию и получить официальное подтверждение возможности приема их в "ВДЦ "Океан".
* Родитель (законный представитель) несёт ответственность за прибытие Обучающегося не раннее первого дня смены согласно пункту \_\_\_\_\_ (***указать пункт, в котором будет указаны сроки смены***) и убытие Обучающегося не позднее последнего дня смены согласно пункту \_\_\_\_\_ (***указать пункт, в котором будет указаны сроки смены***). В случае прибытия раннее первого дня смены и убытия позднее последнего дня смены из Центра согласно пункту \_\_\_\_\_ (***указать пункт, в котором будет указаны сроки смены***) родитель (законный представитель) обязан самостоятельно обеспечить размещение, трансфер до места размещения, трансфер от места размещения до места убытия из г.Владивостока Обучающегося на территории Приморского края за свой счёт.
* При отсутствии своевременно поданной заявки на трансфер ВДЦ "Океан" (не позднее чем за 30 дней до начала и окончания смены) ответственности за встречу/проводы Обучающегося не несёт. Родитель (законный представитель) самостоятельно обеспечивает трансфер Обучающегося до Центра по адресу: Артековская ул., д. 10, г. Владивосток.

**Раздел «Порядок проведения конкурса»**

В положении указываются:

* точные сроки проведения этапов конкурса (число, месяц, год);
* сроки подачи предварительной заявки и сдачи материалов (если необходимо). Форма заявки дается в приложении к положению. При необходимости указывается место проведения, форма проведения: очная, заочная, конкурс, фестиваль, соревнования, тестирование и др.;
* этапы: количество (районный, городской, региональный, всероссийский), виды этапов (командный, личный), содержание каждого этапа;
* номинации с характеристикой содержания каждой номинации;
* критерии оценивания.

Обязательные пункты:

* В случае отказа от участия в Программе одного из Участников прошедших конкурсный отбор , право на участие передаётся Участнику, следующему в ранжированном протоколе конкурсного отборе.
* В личном кабинете при регистрации Участник заполняет свой профиль в полном объеме, добавляет в первую очередь Сертификат

**Раздел «Конкурсные задания»**

Указывается:

* содержание конкурсных заданий каждого этапа/этапа конкурса и порядок их выполнения;
* форма получения и выполнения заданий;
* критерии оценки и шкала оценивания*.*

Так же здесь может быть указано о праве жюри на определение дополнительных номинаций и наград, не связанных с поездкой в "ВДЦ "Океан".

Указывается срок и место публикации решения жюри (списка победителей, направляемых в "ВДЦ "Океан").

**Раздел «Финансовые условия участия»**

В данном разделе указываются источники финансирования, которые могут состоять из бюджетных средств, спонсорских взносов. Конкурс может финансироваться за счет бюджета разных уровней и других привлеченных средств.

Взимание оплаты с участников (в какой-либо форме) за участие в Конкурсе не допускается.

В пункте финансовые условия включаются основные расходы мероприятия для участников (проезд, питание, проживание, в случае, если конкурсные этапы проводятся в очной форме).

**Раздел «Контакты для связи»**

Указываются координаты лица, ответственного за проведение Конкурса (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты), адрес интернет-сайта с подробной информацией.

В приложениях к положению могут прописываться требования к оформлению конкурсных документов и материалов, формы заявок, подробное описание прохождение этапов, регламент проведения конкурсных мероприятий, и т.д.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор ФГБОУ "Всероссийский детскийцентр "Океан"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Соловей«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г. | УТВЕРЖДАЮОрганизация Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  М.П. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ**

**на участие в дополнительной общеразвивающей программе**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

1. **Общие положения**
	1. Данное Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на участие
	в дополнительной общеразвивающей программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Конкурс), проводимого (указать организацию, партнера) совместно с ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – ВДЦ «Океан»).
	2. Цель Конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ иуспешно прошедших конкурсный отбор в соответствии с настоящим Положением.
	3. Организатором Конкурса на участие в Программе является (организация Партнер) (далее – Организатор).
	4. Настоящее положение подлежит открытой публикации на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_(партнера): (адрес портала партнера) и портале ВДЦ «Океан» https://okean.org.
	5. Победители и призёры конкурсного отбора будут рекомендованы к зачислению на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», проводимой
	в ВДЦ «Океан» с 00.00.2026 по 00.00.2026 года.
	6. Участие в Конкурсе является бесплатным.
2. **Условия и порядок участия в Конкурсе**
	1. К участию в Конкурсе приглашаются граждане Российской Федерации:

- на период 2026-2027 учебного года, обучающиеся с \_\_\_ по \_\_\_\_ классы средней общеобразовательной школы (далее – Участник) (*указывать* ***классы,*** *если сроки реализации программы в учебный период, с сентября по май включительно; допускается указывать И возраст И класс)*, которым исполнилось \_\_\_\_\_ лет и до \_\_\_\_ лет включительно (*указывать* ***возраст*** *участников, если роки реализации программы в летний период, с июня по август включительно*);

- представившие в Конкурсную комиссию документы согласно п. 3.2 в сроки, определённые п.2.2 настоящего Положения.

* 1. Конкурс на участие в Программе состоит из следующих этапов:
* до дата/ месяц/ 2026 года – размещение объявления о начале Конкурса **(За 90 дней до начала конкурса)**
* до дата/ месяц/ 2026 года включительно – Первый этап Конкурса - подача заявок на участие в Конкурсе;
* до дата/ месяц/ 2026 года включительно – подведение итогов Первого этапа Конкурса и объявление результатов.
* с по дата/месяц 2026 года включительно – Второй этап конкурса – подача документов, по результатам первого этапа и регистрация в системе АИС «Путевка» ВДЦ "Океан". ***(Не позднее чем за 60 дней до начала смены \*сроки в летний период устанавливаются в индивидуальном порядке. Период регистрации детей в системе АИС «Путевка» до 100 человек 14 дней, до 300 человек 20 дней, до 500 и более человек 30 дней)***
* до дата/ месяц/ 2026 года – подведение итогов Конкурса и объявление результатов ***(Итоговые списки детей должны быть утверждены за 45 дней до начала смены)***
	1. Перед подачей заявки на участие в Конкурсе Заявитель обязан ознакомиться с порядком приема детей и правилами их пребывания в "Всероссийском детском центре "Океан", указанными на официальном сайте https://okean.org/ в разделе «Информация для родителей», для последующего их выполнения.
	2. Регистрация участников Конкурса осуществляется путем подачи заявки: направления пакета заявочных документов (п.3.2) на электронный адрес (указать адрес) не позднее последнего дня приема заявок на участие в Конкурсе.
	3. Подача заявки на участие в Конкурсе осуществляется родителями участника - законными представителями и\или лицами их замещающими (далее – Заявитель).
	4. Оформленная заявка установленного образца (приложение 1 к настоящему Положению), по умолчанию подтверждает: ознакомление заявителя с настоящим Положением и добровольное согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных Участника, а также результатов его работ, в том числе в сети Интернет, и подтверждается личной подписью заявителя.
	5. Заявитель не имеет права оказывать какое-либо воздействие на представителей конкурсной комиссии, на результаты Конкурса и процедуру его проведения.
	6. В случае нарушения правил проведения Конкурса участником, Организатор может отказать ему в дальнейшем участии в Конкурсе.
	7. Ограничения по участию в Конкурсе:

− для участия в Конкурсе заявитель может представить только одну заявку на Участника;

− по медицинским противопоказаниям для направления в "ВДЦ "Океан" согласно информации, размещенной на сайте https://okean.org/putevka/meditsinskie-protivopokazaniya/. Вопросы, связанные с медицинскими противопоказаниями детей с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предварительно согласовать с главным врачом и получить официальное подтверждение возможности приема их в "ВДЦ "Океан"

* 1. Программа реализуется Организаторами на протяжении всей смены (21 день). В случае, если кандидат не планирует присутствовать в ВДЦ «Океан» на протяжении всей смены, Организатор имеет право отказать ему в участии в конкурсном отборе участников Программы.
	2. Родитель (законный представитель) несёт ответственность за прибытие Обучающегося не раннее первого дня смены согласно пункту \_\_\_\_\_ (***указать пункт, в котором будет указаны сроки смены***) и убытие Обучающегося не позднее последнего дня смены согласно пункту \_\_\_\_\_ (***указать пункт, в котором будет указаны сроки смены***). В случае прибытия раннее первого дня смены и убытия позднее последнего дня смены из Центра согласно пункту \_\_\_\_\_ (***указать пункт, в котором будет указаны сроки смены***) родитель (законный представитель) обязан самостоятельно обеспечить размещение, трансфер до места размещения, трансфер от места размещения до места убытия из г.Владивостока Обучающегося на территории Приморского края за свой счёт.
	3. При отсутствии своевременно поданной заявки на трансфер ВДЦ "Океан" (не позднее чем за 30 дней до начала и окончания смены) ответственности за встречу/проводы Обучающегося не несёт. Родитель (законный представитель) самостоятельно обеспечивает трансфер Обучающегося до Центра по адресу: Артековская ул., д. 10, г. Владивосток.
1. **Заявочные документы**
	1. Заявочные документы направляются в срок не позднее последнего дня приема заявок на участие в Конкурсе на электронный адрес (*указать адрес*)
	2. Пакет заявочных документов содержит следующие обязательные документы:
* документ, подтверждающий личность участника (свидетельство о рождении либо паспорт, в зависимости от возраста участника);
* заявка-анкета установленного образца (Приложение № 1);
* согласие на обработку персональных данных кандидата (Приложение № 2);
* эссе на одну выбранную тему из трёх предложенных (*форма конкурсного отбора определяется Организаторами Конкурса*):

1. « »;

2. « »;

3. « ».

* 1. Требования, предъявляемые к эссе:

- файл с эссе в текстовом формате: DOC, DOCX, RTF;

- объем эссе должен составлять от 400 до 1200 слов;

- эссе, оформленные в текстовом редакторе Microsoft Word, в соответствии со следующими требованиями: шрифт – Times New Roman; кегль – 14 кегль (размер); межстрочный интервал – одинарный.

* 1. Заявочные документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения и оформленные с нарушением требований настоящего Положения, отклоняются Организаторами без объяснения причин отказа.
1. **Подведение итогов конкурса**
	1. Для организации Конкурса и его проведения формируется конкурсная комиссия, состав которой формирует и утверждает Организатор Конкурса. Все решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.
	2. Конкурсная комиссия принимает заявки на участие в Конкурсе и отклоняет заявки тех Участников конкурсного отбора, которые не соответствуют требованиям настоящего Положения. После окончания этапа формируется список победителей.
	3. Критерии оценивания Эссе (максимальное количество баллов – 20):

− соответствие письменных работ выбранной теме Эссе – 5 баллов;

− творческий подход, оригинальность – 5 баллов;

− грамотность изложения, соблюдение норм русского языка – 5 баллов;

- умение выразить свою собственную позицию, аргументированность - 5 баллов.

* 1. Присланные Эссе не возвращаются и не рецензируются. Претендент несет ответственность за подлинность предоставляемых материалов. Демонстрация, апелляция конкурсного задания и разбор ошибок не предусматривается.
	2. Все участники в качестве подтверждения успешности прохождения первого этапа конкурса получают Сертификаты соответствующей степени, в зависимости от набранного количества баллов:

- от 0 до 10 баллов - Сертификат 3 степени

- от 11 до 15 баллов - Сертификат 2 степени

- от 16 до 19 баллов - Сертификат 1 степени

- 20 баллов – Гран-при (Сертификат высшей степени).

* 1. Сертификат победителя Конкурса является именным и не подлежит передаче третьим лицам, как из числа участников Конкурса, так и родственников Участника, а также любым другим лицам, не указанным в Сертификате.
	2. С момента получения Сертификата Участник в течение сроков указанных в п. 2.2 самостоятельно регистрируется в автоматизированной информационной подсистеме «Путёвка» (АИС «Путевка») посредством портала <https://okean.org/>.
	3. В личном кабинете при регистрации Участник заполняет свой профиль в полном объеме, добавляет в первую очередь Сертификат и документы, подтверждающие лучшие личные достижения согласно направленности ДООП за последние 3 (три) года (*В случае необходимости дополнительно можно указать данное условие*).
	4. В системе АИС «Путёвка» при прочих равных условиях преимущество отдается Кандидатам, имеющим в наличии Сертификат Победителя Конкурса.
	5. В случае каких-либо личных обстоятельств, мешающих отобранному в результате конкурсного отбора Участнику принять участие в Программе, представитель Участника должен обязательно известить об этом Организатора не позднее 5 дней после размещения результатов Конкурса на сайте. Замена смены и Программы в таком случае невозможна.
	6. В случае отказа от участия в Программе одного из Участников, прошедших конкурсный отбор, право на участие передаётся Участнику, следующему в ранжированном протоколе конкурсного отборе.
	7. В случае отказа от получения путевки победителем Конкурса, денежный эквивалент стоимости не выплачивается и не компенсируется.