

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление экономики,
планирования, бухгалтерского учета
и отчетности

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе бюджетирования
и финансирования

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Н. В. Соловей

23 сентября 2026



1. Общие положения

1.1. Сектор бюджетирования и финансирования (далее – сектор) является структурным подразделением управления экономики, планирования, бухгалтерского учета и отчетности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр).

1.2. Сектор создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Сектор возглавляет заведующий сектором, назначаемый на должность приказом директора Центра по представлению главным экономистом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Работники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора, на основании представления заведующего сектором, согласованного с главным экономистом и с заместителем директора по финансово-экономической деятельности-главным бухгалтером Центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников сектора регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сектор осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налогов кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и другими федеральными и ведомственными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- Уставом Центра;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;

- инструкцией по делопроизводству Центра;
- приказами и распоряжениями директора;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим положением;
- иными нормативными правовыми актами.

1.7. В период отсутствия заведующего сектором его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора Центра, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Задачи сектора

Основными задачами сектора являются:

2.1. Организационное обеспечение разработки перспективных и текущих планов финансово-экономической деятельности в части расходования бюджетных средств, а также контроля за их выполнением.

2.2. Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности Центра и его структурных подразделений.

2.3. Обеспечение эффективного использования бюджетных средств субсидии на выполнение государственного задания и средств приносящей доход деятельности.

2.4. Контроль за поступлением, обоснованностью расходования по видам деятельности и целевым использованием бюджетных средств.

2.5. Составление периодической отчетности, в том числе статистической, закрепленной за сектором, с соблюдением сроков и достоверности предоставляемых сведений.

2.6. Разработка нормативной документации Центра в рамках своей компетенции и внесение в нее необходимых изменений.

3. Основные функции сектора

Сектор, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

3.1. Финансово-экономическое планирование, направленное на организацию рационального использования средств субсидии на выполнение государственного задания и средств приносящей доход деятельности.

3.2. Координация деятельности структурных подразделений Центра по составлению проектов перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности.

3.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности Центра и контроль за целевым использованием бюджетных средств.

3.4. Разработка локальных нормативных документов в части закрепленных за сектором функций.

4. Права

Сектор имеет право:

4.1. По поручению непосредственного руководителя запрашивать и получать

от других структурных подразделений Центра своевременную и достоверную информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.

4.2. Давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений Центра, в целях эффективности расходования бюджетных средств, по вопросам, относящимся к компетенции сектора и вытекающих из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.3. По поручению непосредственного руководителя привлекать работников других структурных подразделений Центра к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции сектора в целях предотвращения нарушений в результатах финансово-хозяйственной дисциплины Центра.

4.4. Знакомиться с проектами решений директора Центра, касающихся деятельности сектора.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию работы сектора.

4.6. Вносить необходимые корректировки в проекты разрабатываемых документов.

5. Ответственность

5.1. Сектор бюджетирования и финансирования несет ответственность за:

5.1.1. Выполнение приказов и распоряжений директора Центра, а также за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных данным Положением в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Организацию деятельности сектора по выполнению задач и функций, возложенных на сектор.

5.1.3. Своевременное представление отчетности в контролирующие органы.

5.1.4. Несоблюдение работниками сектора трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка Центра, правил охраны труда и пожарной безопасности.

5.2. Ответственность работников сектора устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

Сектор в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также с Министерством Просвещения Российской Федерации, государственными органами, фондами и организациями в пределах, предусмотренных действующим законодательством и (или) по поручению директора Центра.

Главный экономист



О. Я. Кай