

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Отдел спортивной работы

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБОУ ВДЦ "Океан"
Н. В. Соловей
16.12.2024

1. Общие положения

1.1. Отдел спортивной работы (далее – Отдел) является структурным подразделением ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее – Центр).

1.2. Сокращённое наименование Отдела: ОСР.

1.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа директора Центра.

1.4. В период временного отсутствия начальника Отдела (болезнь, отпуск, командировка) его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Отдела, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

1.5. Отдел комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. Отдел осуществляет деятельность, взаимодействуя со всеми структурными подразделениями Центра, государственными органами, фондами и организациями, а также другими спортивными и оздоровительными организациями и партнерами.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Центра;
- Коллективным договором;
- приказами, правилами и инструкциями, установленными в Центре;
- настоящим Положением;
- иными учредительными, локальными и нормативными актами Центра.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела спортивной работы являются:

2.1. Реализация дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

2.2. Осуществление мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся.

2.3. Организация и проведение международных и всероссийских конкурсных мероприятий.

2.4. Проведение просветительской работы с обучающимися по вопросам организации физкультурно-спортивной деятельности.

2.5. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

2.6. Воспитание у обучающихся здорового образа жизни и патриотизма.

3. Функции отдела

Функции отдела спортивной работы:

3.1. Осуществление образовательных функций физкультурно-спортивной направленности.

3.2. Организация физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работы с детьми и подростками в течение всего календарного года.

3.3. Осуществление разработки образовательной деятельности с учетом запросов детей, уровня здоровья обучающихся и их физической подготовленности на основании разработанной дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта, утвержденной директором Центра, либо лицом его замещающим.

3.4. Организация и проведение массовых мероприятий, занятий, участие в реализации совместных программ с другими отделами.

3.5. Ведение методической работы, направленной на освоение перспективных воспитательных и оздоровительных технологий, в рамках совершенствования образовательного процесса, форм и методов педагогической деятельности.

3.6. Проведение своевременных инструктажей по технике безопасности.

3.7. Проведение соревнований, товарищеских встреч и других мероприятий физкультурно-спортивной направленности.

3.8. Формирование у обучающихся общей культуры спортсмена и болельщика.

3.9. Формирование у обучающихся знаний в области здоровьесберегающих технологий и обеспечение безопасности на занятиях физической культурой и спортом.

3.10. Осуществление подготовки необходимой информации и участие в заседаниях общего собрания (конференции) работников Центра и педагогического совета Центра.

3.11. Обеспечение в пределах своей компетенции защиту персональных данных, сведений, составляющих служебную тайну.

4. Права

Отдел спортивной работы для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся деятельности отдела.

4.2. Получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию деятельности отдела.

4.4. Сообщать обо всех выявленных в процессе осуществления функций недостатках в деятельности Центра (включая отдел) и вносить предложения руководству по их устранению.

4.5. Запрашивать информацию, связанную с выполнением задач и функций, возложенных на отдел у других структурных подразделений.

4.6. Давать рекомендации руководителям и сотрудникам Центра по вопросам, связанными с определенными направлениями деятельности отдела.

4.7. Возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Центра.

4.8. Вносить на рассмотрение предложения о разработке локальных нормативных актов администрации Центра.

4.9. Получать от структурных подразделений Центра материалы, документы и сведения, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на отдел.

4.10. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Центра сотрудников, подчиненных им подразделений для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.11. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими структурными подразделениями Центра, государственными и муниципальными органами власти, учреждениями аналогичного профиля, а также другими организациями всех форм собственности.

4.12. Использовать государственные и местные системы связи и коммуникаций для выполнения задач и функций, возложенных на отдел.

4.13. Проводить индивидуальные собеседования, рабочие совещания, инструктажи, круглые столы, семинары-совещания с сотрудниками и руководителями Центра по вопросам компетенции отдела.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Начальник и другие работники Отдела несут персональную ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определенных

действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник и другие сотрудники Отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими документов законодательству Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

6. Заключительные положения

6.1. Отдел взаимодействует по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с другими структурными подразделениями Центра, государственными и муниципальными органами власти, учреждениями и иными организациями всех форм собственности.

6.2. Получает от подразделений и сотрудников Центра, органов государственной власти и организаций сведения, документы и иные материалы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

6.3. Возникающие разногласия рассматриваются в порядке, установленном директором Центра.

6.4. Положение об Отделе пересматриваются при изменении задач и направлений деятельности Отдела, штатной структуры Центра по предложению вышестоящего руководства.

Начальник отдела
спортивной работы



Д. А. Стрельников