

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Комплекс очистных сооружений

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комплексе



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

*Соловей* Н. В. Соловей

*30 мая* 2024

## 1. Общие положения

1.1. Комплекс очистных сооружений является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр).

1.2. Сокращенное наименование комплекса очистных сооружений: КОС.

1.3. КОС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.4. КОС находится в непосредственном подчинении заместителя директора по строительству и эксплуатации.

1.5. КОС возглавляет начальник комплекса очистных сооружений.

1.6. Назначение на должность и освобождение от должности начальника комплекса очистных сооружений производится приказом директора Центра, на основании представления заместителя директора по строительству и эксплуатации Центра, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники КОС назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора, на основании представления начальника комплекса очистных сооружений, согласованным с заместителем директора по строительству и эксплуатации Центра, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Работники КОС при приеме на работу должны подтвердить факт наличия (отсутствия) имеющейся или имевшейся судимости, в соответствии со ст. 331, 351 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.9. Деятельность работников КОС регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.10. КОС осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Центра;
- Коллективным договором;

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкцией по делопроизводству в ФГБОУ "ВДЦ "Океан»;
- приказами и распоряжениями директора Центра;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением;
- нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации технического обслуживания и аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей, оборудования, зданий и сооружений;
- экологическим законодательством Российской Федерации.

1.11. В период отсутствия начальника КОС, его обязанности исполняет заместитель начальника комплекса очистных сооружений – главный технолог, назначенный приказом директора Центра, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## 2. Задачи

Основными задачами эксплуатации комплекса очистных сооружений являются:

2.1. Приём и очистка сточных вод, образованных в процессе хозяйственной деятельности Центра и его абонентами.

2.2. Обеспечение параметров качественной очистки сточных вод и обработки осадков, образующихся в процессе очистке сточных вод.

2.3. Обеспечение отведения очищенных сточных вод в водный объект и транспортирования обезвреженных осадков в места, предусмотренные для размещения данного вида отхода с соблюдением требований природоохранного законодательства.

2.4. Организация надёжной, экологически безопасной и экономической работы сооружений.

2.5. Обеспечение снижения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в соответствии с нормативами в области охраны окружающей среды.

2.6. Рациональное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

2.7. Взаимодействие со структурными подразделениями Центра по вопросам технического обслуживания, аварийно-восстановительного ремонта внутриплощадочных инженерных сетей, оборудования, зданий и сооружений.

2.8. Подготовка и предоставление руководству Центра информационно-аналитических материалов о материально-техническом состоянии и перспективах развития комплекса очистных сооружений.



2.9. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.10. Участие, в пределах своей компетенции, в подготовке и исполнение управленческих решений руководства Центра.

2.11. Решение иных задач в соответствии с целями Центра.

### 3. Функции

Основные функции комплекса очистных сооружений:

3.1. Перспективное и текущее планирование и организация технического обслуживания зданий, сооружений и оборудования.

3.2. Контроль за работой и содержание в исправном состоянии сооружений, коммуникаций и оборудования.

3.3. Систематический лабораторно-производственный и технологический контроль работы очистных сооружений.

3.4. Контроль состава и количества сточных вод абонентов, принимаемых в систему водоотведения Центра.

3.5. Готовность к устранению аварийных ситуаций, контроль за наличием и техническим состоянием оборудования по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6. Внедрение систем комплексного регламентированного обслуживания, обеспечивающих своевременную наладку и аварийно-восстановительный ремонт оборудования.

3.7. Контроль за рациональным использованием энергетических ресурсов зданиями, сооружениями и технологического оборудования.

3.8. Контроль за состоянием окружающей среды в зоне воздействия на нее хозяйственной и иной деятельности комплекса очистных сооружений.

3.9. Выполнение заданий в установленные сроки, повышение производительности труда рабочих при высоком качестве работ, эффективное использование основных и оборотных средств.

3.10. Совершенствование организации труда, внедрение современных технологий, механизации и автоматизации производственных процессов.

3.11. Повышение качества технического обслуживания инженерных сетей и оборудования.

3.12. Своевременное предоставление сведений о состоянии и загрязнении окружающей среды, в том числе аварийном, об источниках её загрязнения, о состоянии природных ресурсов, об их использовании и охране, органам, осуществляющим государственный надзор в области охраны окружающей среды и обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека.

3.13. Повышение производительности труда и снижение издержек производства.

3.14. Ведение учета, составление и предоставление в установленные сроки утвержденной статистической отчетности и иной информации о своей деятельности.

3.15. Разработка и внедрение стандартов, технических условий и других нормативных материалов по эксплуатации и профилактическому обслуживанию оборудования.

3.16. Обеспечение технически правильной эксплуатации оборудования и других основных средств.

3.17. Участие в работе по планированию технического развития производства и модернизации оборудования в расследовании причин повышенного износа, аварий оборудования и производственного травматизма, разработка мер по их предупреждению.

3.18. Проведение аттестации и рационализации рабочих мест эксплуатационного участка.

3.19. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Центра.

#### 4. Права

Должностные лица комплекса очистных сооружений для решения возложенных на них задач имеют следующие права:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся их деятельности.

4.2. Получать документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.3. Получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.

4.4. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию деятельности.

4.5. Сообщать обо всех, выявленных в процессе осуществления функций недостатках своей деятельности и вносить предложения по их устранению.

#### 5. Ответственность

5.1. Начальник комплекса очистных сооружений несет ответственность за:

- организацию деятельности участка;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций КОС, предусмотренных настоящим Положением;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Центре, по вопросам входящих в компетенцию КОС.



5.2. Ответственность работников КОС устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Работники КОС несут ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Организационная деятельность

6.1. Права и обязанности начальника КОС установлены настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.2. Начальник КОС:

- осуществляет общее руководство деятельностью КОС;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на КОС задач и функций;
- распределяет обязанности между сотрудниками КОС;
- обеспечивает рациональное распределение нагрузки между сотрудниками КОС;
- планирует работу КОС и контролирует ее выполнение;
- контролирует соблюдение сотрудниками КОС правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- соблюдает правила охраны труда и пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности на КОС.

## 7. Взаимодействие

Комплекс очистных сооружений в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также государственными органами, фондами и организациями города Владивостока, субъектами Российской Федерации.

Начальник комплекса  
очистных сооружений



Е. В. Богданова