

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
"Всероссийский детский центр "Океан"
(ФГБОУ "ВДЦ "Океан")

П Р И К А З

06.08.2016

№ 618-ч

г. Владивосток

О формировании единого графика
личного приёма граждан

В связи с кадровыми изменениями ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить единый график личного приёма граждан директором, заместителями директора по направлениям деятельности, начальниками управлений и служб ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее – Центр) (приложение).

2. Управлению информации обеспечить размещение графика личного приёма граждан на официальном сайте Центра.

3. Заместителям директора по направлениям деятельности Центра обеспечить личный приём граждан на своих рабочих местах в соответствии с графиком личного приёма по адресу: Артековская ул., д. 10, г. Владивосток.

4. Начальникам управлений и служб Центра обеспечить личный приём граждан на своих рабочих местах в соответствии с графиком личного приёма и предоставлять отчёты о его результатах в управление контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений ежеквартально – до 10 числа следующего за отчётным кварталом месяца.

5. Прием заявок на личный приём, ведение журнала в электронной форме у директора Центра возложить на помощника руководителя Ключину Д. В.

6. Контроль ведения карточек личного приёма граждан у директора возложить на начальника управления контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений Жамбалову Д. В.

7. Прием заявок на личный прием, ведение журнала в электронной форме и карточек личного приема граждан у заместителей директора по направлениям деятельности возложить на помощников руководителей по направлениям деятельности.

8. Признать утратившим силу приказ от 01.09.2025 № 612-у «О формировании единого графика личного приема».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности, ресурсному обеспечению и контрольной деятельности Комаричева А. Г.

Директор



Н. В. Соловей

Приложение
УТВЕРЖДЁН
приказом
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
от 06.08. 2026 № 618-у

Единый график личного приёма граждан директором, заместителями директора
по направлениям деятельности, начальниками управлений и служб
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

№ п/п	Наименование должности	Ф. И. О.	Дата и время приема	Номер телефона для записи на прием	Время для записи на прием
1.	Директор	Соловей Наталья Владимировна	каждое 5 число месяца 15:00 – 16:00	(423) 230-41-00	пн. – пт. 09:00 – 13:00 14:00 – 18:00
2.	Заместитель директора по безопасности, ресурсному обеспечению и контрольной деятельности	Комаричев Артур Геннадьевич	каждое 8 число месяца 15:00 – 16:00	(423) 230-41-93 (423) 230-42-70	
3.	Заместитель директора по развитию	Семинюда Наталья Анатольевна	каждое 12 число месяца 15:00 – 16:00	(423) 230-45-44 (423) 230-42-04	
4.	Заместитель директора по образовательной деятельности	Рыбкин Геральд Геральдович	каждое 14 число месяца 15:00 – 16:00	(423) 230-41-01 (423) 230-42-70	
5.	Заместитель директора по финансово- экономической деятельности – главный бухгалтер	Мельник Елена Александровна	каждое 25 число месяца 15:00 – 16:00	(423) 230-41-00 (423) 230-41-10	
6.	Начальник управления контрольно- ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений	Жамбалова Диана Викторовна	пн. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-93	пн. – пт. 09:00 – 13:00 14:00 – 18:00
7.	Начальник управления материально- хозяйственного обеспечения	Чигвинцева Александра Евгеньевна	пн. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-70	
8.	Начальник управления обеспечения комплексной системы безопасности	Маншев Сергей Юрьевич	вт. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-89	

9.	Начальник управления продовольственного обеспечения и организации питания	Зарубина Людмила Владимировна	пн. 14:00 – 18:00	(423) 230-41-88	пн. – пт. 09:00 – 13:00 14:00 – 18:00
10.	Главный врач	Коротких Елена Александровна	ср. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-02	
11.	Начальник управления информации – пресс секретарь	Сергиенко Елена Сергеевна	вт. 09:00 – 13:00	(423) 230-42-15	
12.	Начальник управления комплектования обучающимися	Зубарева Галина Юрьевна	вт. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-79	
13.	Начальник управления образовательных программ	Косолапова Юлия Викторовна	ср. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-26	
14.	Начальник управления физической культуры, спорта, патриотического воспитания и туризма	Шелудько Денис Владимирович	ср. 09:00 – 13:00	(423) 230-42-44	
15.	Начальник правового управления	Игнатьева Ольга Валентиновна	чт. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-42	
16.	Начальник управления экономики, планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Наворсь Ольга Сергеевна	чт. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-35	
17.	Начальник контрактной службы	Семёнов Алексей Сергеевич	пт. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-04	
18.	Начальник управления эксплуатации и благоустройства	Койфман Александр Александрович	пт. 09:00 – 13:00	(924) 252-09-32	
19.	Главный инженер службы главного инженера	Женжера Евгений Валерьевич	пт. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-06	
20.	Начальник службы охраны труда	Морозова Татьяна Андреевна	пт. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-98	

В случае если день приёма граждан выпадает на выходной или праздничный день, приём граждан переносится на ближайший предыдущий рабочий день.

В случае отсутствия лица, ведущего приём (временная нетрудоспособность, отпуск и др.), обязанность по осуществлению приёма граждан возлагается на лицо,

временно его замещающее на основании локального акта.

Заполненная карточка личного приёма передается на хранение в управление контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений.

Начальник управления контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений



Д. В. Жамбалова