

программ, реализуемых в дружинах, утвержденных государственным заданием;

- развитие программно-методических ресурсов Центра;
- информационно-аналитическая поддержка реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в дружинах;
- руководство оргкомитетами программ;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

- 3.1. Составление планов работы Отдела.
- 3.2. Организация методической работы с сотрудниками Отдела.
- 3.3 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.
- 3.4 Формирование предложений по определению перечня программ на год.
- 3.5 Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в дружинах, в соответствии с утвержденным государственным заданием.
- 3.6 Своевременный анализ хода реализации программ для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретация и использование в работе полученных результатов для корректировки программ.
- 3.7 Организация работы оргкомитетов программ.
- 3.8 Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.9 Предоставление своевременной отчетности о результатах деятельности Отдела.
- 3.10 Обновление программно-методического сопровождения образовательного процесса.
- 3.11 Изучение и внедрение новых направлений, форм организации дополнительного образования, новых педагогических технологий.

4. Права

Отдел имеет право:

- 4.1. Получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.
- 4.2. Вносить необходимые корректировки в проекты разрабатываемых документов, относящихся к деятельности Отдела.
- 4.3. Давать разъяснения и рекомендации сотрудникам структурных подразделений Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и вытекающих из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.4. Получать от сотрудников структурных подразделений Центра сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.5. Отдел вправе знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся его деятельности.

4.6. Вносить предложения и инициативы по совершенствованию образовательной, воспитательной и научно-методической деятельности Центра для рассмотрения на педагогическом совете.

5. Ответственность

Сотрудники Отдела несут ответственность за:

5.1. Организацию деятельности Отдела.

5.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций Отдела, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Центре, по вопросам входящих в компетенцию Отдела.

6. Организация деятельности

6.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор Центра.

6.2. Структура отдела: начальник, методисты.

6.3. Начальник отдела разработки образовательных программ:

6.3.1. Осуществляет общее руководство и планирование деятельности Отдела в соответствии с должностной инструкцией.

6.3.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.3.3. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

6.3.4. Обеспечивает рациональное распределение нагрузки между сотрудниками Отдела.

6.3.5. Планирует работу Отдела и контролирует ее выполнение.

6.3.6. Контролирует соблюдение сотрудниками отдела прав внутреннего трудового распорядка учреждения.

6.3.7. Соблюдает правила охраны труда и пожарной безопасности.

6.3.8. Осуществляет контроль за соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности в своем структурном подразделении.

6.3.9. Рассматривает обращения граждан в порядке № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Заключительные положения

7.1. Отдел в установленные сроки разрабатывает образовательные программы для дружин, готовит отчеты и другие документы, связанные с деятельностью Отдела.

7.2. Отдел взаимодействует по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с другими структурными подразделениями Центра, государственными и муниципальными органами власти, учреждениям иными организациями всех форм собственности.

7.3. Получает от подразделений и сотрудников Центра, органов государственной власти и организаций сведения, документы и иные материалы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

7.4. Возникающие разногласия рассматриваются в порядке, установленном директором Центра.

7.5. Положение об отделе пересматривается при изменении задач и направлений деятельности отдела, штатной структуры Центра по предложению вышестоящего руководства.

Начальник управления



Ю.В. Косолапова