

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
"Всероссийский детский центр "Океан"
(ФГБОУ "ВДЦ "Океан")

П Р И К А З

02.03.2020

№ 139-у

г. Владивосток

О реализации пилотных проектов
по созданию Цифровой школы
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях предоставления общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования с учетом индивидуальных запросов обучающихся, а также для обеспечения сохранения преемственности и непрерывности между образовательными программами общего образования, реализуемыми ФГБОУ "ВДЦ "Океан" и образовательными программами общего образования, реализуемыми образовательными организациями, находящимися по месту жительства участников тематических образовательных программ смен, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по созданию Цифровой школы в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" на 2020–2023 гг. (приложение 1).
2. Утвердить Временное Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (приложение 2).
3. Утвердить состав пилотной проектной группы (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по образовательной деятельности Рыбкина Г. Г.

Директор



А. А. Базилевский

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
приказом
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
от 01.03.2020 № 139-У

План мероприятий («дорожная карта»)
по созданию Цифровой школы в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" на 2020–2023 гг.

Об идее создания Цифровой школы в ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

Цифровая школа ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее – Центр) – одно из основных направлений разработанного авторского педагогического проекта Центра «Мое вхождение в Будущее» (на период 2020–2023 годы). Ключевой идеей проекта является становление у школьника фундаментальных потребностей и способностей будущего, главными из которых являются потребности и способности к самообразованию, а тем самым и к саморазвитию; обеспечение «места личного присутствия в образовании», порождение, осознание и использование своего способа образования.

Цифровая школа призвана обеспечить создание условий для доступа каждого обучающегося Центра к глобальным знаниям и технологиям, а также освоения цифровой культуры познания для практического преобразования себя и действительности как в период пребывания в ФГБОУ "ВДЦ "Океан", так и в «послеокеанский» период.

Создание Цифровой школы предполагает, что подростки – участники тематических образовательных программ смен, в течение пребывания в Центре (21 день) будут погружены в электронное освоение предметных областей, обретут новый опыт образования как самообразования.

Переход на цифровую школу обусловлен не только глобальными трендами, но и задачами, стоящими перед Центром как нетиповой образовательной организацией, главной из которых является реализация совокупности образовательных программ: основного общего образования и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, как классического дополнительного образования так и в рамках тематических образовательных программ смен.

В условиях временного детского коллектива, когда участниками образовательных программ является значительное количество школьников 6–11 классов (в 2020 году – 16 319 человек, из более 50 регионов России и стран Азиатско-Тихоокеанского региона), проблема удержания преемственности всех образовательных программ Центра, регионов Российской Федерации (муниципальных образовательных организаций различных типов) серьезно актуализируется. Переход на цифровой формат образовательного процесса может существенно нивелировать данную проблему.

Используя наиболее качественную электронную платформу – информационно-образовательную платформу «Мобильное Электронное Образование», версия 3.0. Роспатент, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2018615448» (далее – «электронная платформа МЭО») с широким образовательным контентом, Центр способен обеспечить не только преемственность образовательных программ, но и перейти на индивидуальные образовательные траектории каждого обучающегося, тем самым перейти от декларации об индивидуализации образования к фактической реализации процесса индивидуализации¹. Электронная платформа дает возможность разным обучающимся (одаренным детям, высоко-(низко)-мотивированным, детям с ОВЗ, инвалидам) осуществлять образовательную деятельность в своем темпе, из любой точки Центра.

Кроме того, обучающиеся, имеющие высокий уровень ИТ-компетенций в условиях тьюторского сопровождения, приобретают свой способ и культуру познания, а обучающиеся, недостаточно владеющие ИТ-компетенциями, овладевают этими компетенциями, а также постигают новый способ познания.

Создание Цифровой школы и ее реализация в образовательном процессе – это мощнейшая новация ФГБОУ "ВДЦ "Океан" в России, требующая серьезной психолого-педагогической, нормативно-правовой, финансово-экономической и технической проработки. В этой связи, перед полномасштабным внедрением электронного обучения в школе выполняется серия пилотных проектов, призванных апробировать новые процессы, алгоритмы и инструменты, а также осуществить экспертную проверку готовности всех образовательных подсистем функционировать по-новому.

Понятие пилотного проекта, его цель и задачи. Основные характеристики пилотного проекта.

Пилотный проект – это ограниченный по времени (на период смены) и по количеству участников (обучающихся и взрослых – руководителей структурных подразделений, учителей, вожатых, технических специалистов и др.) проект, целью которого является экспертная проверка готовности образовательной системы к полномасштабному внедрению электронного обучения предметного освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования на базовом уровне (на электронной платформе МЭО) с учетом индивидуальных запросов обучающихся.

Основные характеристики пилотного проекта.

Область применения – основные блоки, через которые будут апробироваться и отрабатываться задачи каждой серии пилотных проектов. Такими блоками выступают:

¹ Сравнение платформ для организации электронного/дистанционного/мобильного обучения, а также для реализации моделей смешанного обучения // <https://infourok.ru/sravnenie-platform-dlya-organizacii-elektronnogodistancionnogomobilnogo-obucheniya-a-takzhe-dlya-realizacii-modeley-smeshannogo--3343476.html>

1. Смысловое поле Цифровой школы как части единого образовательного пространства ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

2. Информационно-образовательная платформа «Мобильное Электронное Образование (МЭО)».

3. Техничко-инфраструктурный комплекс (серверы, 32 мобильных класса, индивидуальные планшеты и др.) и система защиты безопасности информации.

4. Организационно-управленческий комплекс – функциональное распределение зон ответственности между структурными подразделениями Центра, основными участниками электронного образовательного процесса и т.д.

5. Территориально-пространственный комплекс IT-точек в Центре.

6. Программно-методический комплекс, основанный на индивидуальном освоении учебных предметов и тьюторском сопровождении обучающихся.

7. Кадровый комплекс – команда профессионалов: учителей, вожатых, технических и др. работников.

8. Правовой и регламентный комплекс – правовые основания и свод правил работы и взаимодействия в Цифровой школе.

9. Материальное и финансово-экономическое обеспечение Цифровой школы.

Исходя из этих основных блоков образовательной системы, через которые будут апробироваться и отрабатываться новые процессы, алгоритмы, инструменты и т. д., серия пилотных проектов, таким образом, призвана решить следующие задачи:

– определить готовность основных блоков образовательной системы Центра к полномасштабному использованию цифрового формата обучения;

– выявить проблемные области, основные дефициты, возможные риски, а также пути их преодоления и/или минимизации, предложить соответствующие решения для руководства Центра для полномасштабного внедрения Цифровой школы;

– определить дополнительные области применения и перспективы развития электронных (дистанционных) форматов в образовательной деятельности Центра;

– описать модель Цифровой школы Центра и публично ее презентовать профессиональному педагогическому сообществу.

Временной период определяет сроки реализации всех серий пилотных проектов. Предполагается, что в течение 2020 года в рамках реализации тематических программ смен в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" будут реализованы следующие серии пилотных проектов:

1. В 1-ой смене: 29 февраля – 20 марта, в период реализации тематической программы «Творчество без границ», дружина-флотилия «Парус».

2. Во 2-ой смене: 23 марта – 12 апреля, в период реализации тематической программы «Образовательный форум «Россия – страна возможностей», дружина-флотилия «Парус».

3. В 3-й смене: 15 апреля – 5 мая, в период реализации тематической программы «Школа безопасности», дружина-флотилия «Парус».

4. В 4-ой смене: 7 – 20 мая, в период реализации тематической программы «Счастливый Май!», дружина-флотилия «Парус».

5. В 9-ой смене: 30 августа – 19 сентября, в период реализации тематической программы «Слет военно-патриотических клубов, кадетских корпусов и классов», дружина-флотилия «Парус» и в период реализации тематической программы «Слет моряков «Юнга», дружина «Океанская Эскадра».

6. В 10-ой смене: 23 сентября – 13 октября, в период реализации тематической программы «Пушкинская осень в «Океане», дружина-флотилия «Парус».

7. В 11-ой смене: 16 октября – 5 ноября, в период реализации тематической программы «Территория креатива» и/или «Океанская лига КВН», дружина-флотилия «Парус» и в период реализации тематической программы «Инновациям – старт!», дружина «Бригантина».

8. В 12-ой смене: 8 – 28 ноября, в период реализации тематической программы «Добровольцы 21 века», дружина-флотилия «Парус» и в период реализации тематической программы «Молодые лидеры России», дружина «Бригантина».

9. В 13-ой смене: 1 – 14 декабря, в период реализации тематической программы «Здесь начинается Россия», дружина «Бригантина», дружина-флотилия «Парус».

10. В 14-ой смене: 16 – 29 декабря, в период реализации тематической программы «Интеллект», дружина «Бригантина».

Отработка основных блоков модели Цифровой школы предполагается в течение 2020 года. Во втором квартале 2021 года Цифровая школа полномасштабно заменит классно-урочную систему в дружине-флотилии «Парус», в сентябре 2021 года предполагается окончательный переход всех обучающихся Центра на электронный формат обучения. С 2022 года будет осуществляться трансформация отработанной модели Цифровой школы (включение новых электронных сервисов в образовательный процесс, интерактивное включение системы дополнительного образования и т. д.).

Масштабируемость определяется по охвату основных участников электронного обучения: обучающихся, учителей, вожатых, технических специалистов.

С каждой новой серией пилотных проектов преимущественным образом происходит увеличение количества обучающихся – участников пилотного проекта: от небольшого количества добровольцев, например, 10–15 человек к группе обучающихся 30–40 человек, далее – участниками пилотной апробации становятся 3–4 отряда одной из дружин (90–120 человек), далее – апробация осуществляется на обучающихся одной из дружин (400–500 человек), затем в пилотный проект подключаются поочередно другие дружины до полномасштабной включенности обучающихся всех дружин.

Охват учителей – участников пилотных проектов также масштабируется от минимального количества – 10 учителей-предметников (по одному учителю по предметной области) до максимального вовлечения на последнем пилотном проекте.

Масштаб включенности вожатых разворачивается от одного при группе обучающихся в 10–15 человек до полной включенности всех вожатых при полной включенности обучающихся на последней пилотной апробации.

Масштабируемость основных участников пилотных проектов в минимальном количестве на первых сериях пилотных проектов позволит определить и описать роли, конкретные функции, временные затраты на эти функции по каждой категории участников – обучающихся, учителей-предметников и вожатых.

Критичность. Пилотный проект должен иметь существенную значимость, но не должен быть критичным для успешной деятельности Центра в целом. Необходимо осознавать, что запуск первого пилотного проекта подразумевает определенный риск. При выборе пилотного проекта возникает следующая дилемма: успех незначительного по масштабу пилотного проекта может остаться незамеченным, с другой стороны, провал значимого по масштабу пилотного проекта может вызвать негативную реакцию, т. е. при выборе масштаба пилотного проекта нужно учитывать эту характеристику.

Авторитетность. Группа специалистов, участвующих в проекте, должна обладать достаточно высоким авторитетом, чтобы результаты проекта были всерьез восприняты сотрудниками организации.

Характеристика проектной группы. Проектная группа должна обладать приемлемым уровнем компетенций в области цифровизации образовательных процессов. Для этого наиболее важным является – до запуска серии пилотных проектов прохождение членами проектной группы – учителями, вожатыми и руководителями образовательных структур Центра (школа, дружины) курсов повышения квалификации по вопросам цифровизации в современном образовательном процессе, а также вопросам индивидуализации обучающихся и их тьюторском сопровождении.

Проектная группа, утвержденная для участия в серии пилотных проектов, должна включать не только учителей и вожатых как основных участников, но и руководителей школы и дружин, а также технических специалистов, медиков, представителей правового и финансово-экономического блоков, задействованных в создании цифровой школы. Группа должна обладать высокими способностями к коммуникации, знанием особенностей организационных процессов и процедур, а также предметной области. Группа не должна, тем не менее, состоять полностью из специалистов высшего звена, она должна представлять средний уровень организации. После завершения серии пилотных проектов группа должна быть открыта для обмена информацией с остальными специалистами Центра относительно особенностей сформированной модели Цифровой школы и перспективах развития цифровизации в ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

**План мероприятий («дорожная карта»)
по созданию цифровой школы в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" на 2020-2023 гг.**

№ п/п	Предпринимаемые действия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Контроль
1	2	3	4	5	6
1. Научно-методическое обеспечение создания Цифровой школы					
1.1.	Разработать концептуальную модель Цифровой школы ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее – Цифровая школа)	- наличие концептуальной модели Цифровой школы как части единого образовательного пространства ФГБОУ "ВДЦ "Океан"	декабрь 2020	Фролова М. И. Евочко Е. В. Тележинская Е. Л. – представитель МЭО (по согласованию)	Рыбкин Г. Г.
1.2.	Провести педагогический совет по презентации и обсуждению концептуальной модели Цифровой школы	- наличие информационно-презентационных материалов (слайдовая и видео- презентации, инфографика, текстовая информация); - размещение информационно-презентационных материалов в Центре и в открытом публичном пространстве	январь–март 2021	Фролова М. И. Евочко Е. В. Мирошниченко Е. Г. Чивинцев Ю. М. Живоженко М. Н. Антонян Ю. В. Зубарева Г. Ю.	Рыбкин Г. Г.
1.3.	Осуществить проведение внешней экспертизы концептуальной модели Цифровой школы с участием ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области цифровизации	- наличие положительных заключений внешних экспертов	декабрь 2021	Евочко Е. В.	Рыбкин Г. Г.
	Разработать систему методического обеспечения и сопровождения педагогов и вожатых по вопросам функционирования Цифровой школы	- наличие методического сопровождения педагогов	март 2021	Евочко Е. В. Косенко Н. В. Чивинцев Ю. М. Федорова Е. В.	Фролова М. И.
1.4.	Организовать проведение прикладного исследования по проблемам создания Цифровой школы в условиях временного детского коллектива (на опыте ФГБОУ "ВДЦ "Океан")	- наличие аналитического отчета по результатам исследования	март 2021	Евочко Е. В. Фролова М. И. Чивинцев Ю. М.	Рыбкин Г. Г.

1.5.	Подготовить и издать толковый словарь – смысловый навигатор в области создания Цифровой школы	<ul style="list-style-type: none"> - наличие единого смыслового поля в области создания Цифровой школы; - наличие толкового словаря – смыслового навигатора в области создания Цифровой школы 	декабрь 2020	Евочко Е. В. Горяченко Е. А.	Семилюда Н. А.
1.6.	Издать коллективную монографию по итогам прикладного исследования по проблемам создания Цифровой школы в условиях временного детского коллектива (на опыте ФГБОУ "ВДЦ "Океан") и результатам пилотажных апробаций запуска Цифровой школы	<ul style="list-style-type: none"> - наличие публикаций по проблемам создания Цифровой школы в условиях временного детского коллектива (на опыте ФГБОУ "ВДЦ "Океан"); - издание коллективной монографии по проблемам создания Цифровой школы в условиях временного детского коллектива (на опыте ФГБОУ "ВДЦ "Океан") 	май 2021	Евочко Е. В. Даманская О. В. Фролова М. И.	Семилюда Н. А.
1.7.	Разработать памятки по работе в условиях электронного обучения на платформе МЭО для обучающихся и их родителей, учителей, вожатых и технических специалистов	<ul style="list-style-type: none"> - наличие памяток для обучающихся и их родителей, учителей, вожатых и технических специалистов 	сентябрь 2020	Косенко Н. В. Федорова Е. В. Маншев С. Ю.	Фролова М. И.
1.8.	Разработать методические рекомендации по созданию рабочих программ по освоению учебных дисциплин в цифровом формате	<ul style="list-style-type: none"> - наличие методических рекомендаций по созданию рабочих программ по освоению учебных дисциплин в цифровом формате; - наличие единых требований по созданию рабочих программ по освоению учебных дисциплин в цифровом формате 	сентябрь 2021	Косенко Н. В. Унтилова О. Г. Антипьева В. В.	Фролова М. И.
1.9.	Разработать методические рекомендации по работе в Цифровой школе для обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - наличие методических рекомендаций по работе в Цифровой школе для обучающихся; - наличие единых требований в работе в Цифровой школе для обучающихся 	май 2021	Косенко Н. В. Унтилова О. Г. Антипьева В. В.	Фролова М. И.

1.10.	Разработать методические рекомендации по работе в Цифровой школе для учителей	- наличие методических рекомендаций по работе в Цифровой школе для педагогов; - наличие единых требований в работе в «Цифровой школе» для учителей	май 2021	Косенко Н. В. Унтилова О. Г. Антипьева В. В.	Фролова М. И.
1.11.	Разработать методические рекомендации по работе в Цифровой школе для дружин	- наличие методических рекомендаций по работе в Цифровой школе для дружин; - наличие единых требований в работе в «Цифровой школе» для дружин	май 2021	Чивинцев Ю. М. Косенко Н. В. Унтилова О. Г. Антипьева В. В.	Фролова М. И.
1.12.	Осуществить внутреннюю и внешнюю экспертизу разработанных методических материалов	- наличие заключений внутренних и внешних экспертов; - наличие заключений ведущих отечественных и зарубежных научно-исследовательских институтов в области педагогики цифровизации	декабрь 2021	Косенко Н. В. Чигвинцев Ю. М.	Евочко Е. В.
1.13.	Осуществить аудит и научно-методическое описание лучших цифровых практик Центра (далее – ЛЦП)	- наличие базы данных ЛЦП; - наличие электронного атласа ЛЦП	декабрь 2021	Евочко Е. В. Косенко Н. В. Чигвинцев Ю. М.	Фролова М. И.
1.14	Организовать проведение научно-практической конференции по проблемам создания Цифровой школы в условиях временного детского коллектива (на опыте ФГБОУ "ВДЦ "Океан")	- тиражирование опыта создания Цифровой школы для других образовательных организаций	февраль 2022	Евочко Е. В. Фролова М. И. Дехаль С. Г.	Рыбкин Г. Г.
2. Нормативно-правовое обеспечение создания Цифровой школы					
2.1.	Подготовить приказ «О запуске серии пилотных проектов по созданию Цифровой школы в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"	- наличие правовой основы для запуска и отработки основных подсистем Цифровой школы; - наличие смыслового и методического единства в вопросах организации, проведения и подведения итогов пилотных	июнь 2020	Фролова М. И.	Рыбкин Г. Г.

		проектов по созданию Цифровой школы			
2.2.	Подготовить приказ «Об утверждении временного Положения о Цифровой школе»(на период пилотной апробации)	- наличие правовых основ и регламентации образовательной деятельности в условиях пилотной апробации Цифровой школы	июнь 2020	Фролова М. И.	Рыбкин Г. Г.
2.3.	Подготовить приказ «О полномасштабном переходе к Цифровой школе (утверждении Положения о Цифровой школе)»	- наличие правовых основ функционирования Цифровой школы	август 2021	Фролова М. И.	Рыбкин Г. Г.
2.4.	Подготовить соглашение с ООО «Мобильное электронное образование» (г. Москва) о сотрудничестве по созданию в Центре Цифровой школы	- наличие правовых оснований использования электронной платформы МЭО для Цифровой школы - наличие возможности методического и технического сопровождения создания Цифровой школы	сентябрь 2020	Маншев С. Ю. Фролова М. И. Малыхин В. С.	Рыбкин Г. Г.
2.5.	Подготовить приказ «Об утверждении концептуальной модели Цифровой школы ФГБОУ "ВДЦ "Океан"	- наличие правовой основы для реализации концептуальной модели Цифровой школы	март 2021	Фролова М. И.	Рыбкин Г. Г.
2.6.	Подготовить приказ «Об утверждении методических рекомендаций по созданию рабочих программ по освоению учебных дисциплин в цифровом формате»	- наличие правовых основ в вопросах методики создания рабочих программ по освоению учебных дисциплин в цифровом формате	май 2021	Косенко Н. В.	Фролова М. И.
2.7.	Подготовить приказ о проведении прикладного исследования по проблемам создания Цифровой школы в условиях временного детского коллектива (на опыте ФГБОУ "ВДЦ "Океан")	- наличие научного экспертного сообщества	сентябрь 2020	Евочко Е. В.	Фролова М. И.
2.8.	Подготовить приказ о проведении научно-практической конференции по проблемам создания Цифровой школы в условиях временного детского коллектива (на опыте ФГБОУ "ВДЦ "Океан")	- наличие сборника материалов конференции; - положительный имидж Центра как современной площадки по развитию цифровизации	ноябрь 2020	Евочко Е. В. Фролова М. И.	Рыбкин Г. Г.

2.9.	Подготовить приказ «Об утверждении методических рекомендаций по работе в «Цифровой школе» для обучающихся	- наличие правовых основ деятельности обучающихся в условиях «Цифровой школы»	май 2021	Косенко Н. В.	Фролова М. И.
2.10.	Подготовить приказ «Об утверждении методических рекомендаций по работе в «Цифровой школе» для учителей	- наличие правовых основ деятельности учителей в условиях «Цифровой школы»	май 2021	Косенко Н. В.	Фролова М. И.
2.11.	Подготовить приказ «Об утверждении методических рекомендаций по работе в «Цифровой школе» для дружин	- наличие правовых основ деятельности учителей в условиях «Цифровой школы»	май 2021	Косенко Н. В. Чивинцев Ю. М.	Рыбкин Г. Г.
2.12.	Подготовить приказ «Об утверждении формы индивидуального учебного плана обучающегося в условиях электронного обучения»	- наличие правовых основ индивидуального обучения обучающихся в условиях Цифровой школы	июнь 2020	Косенко Н. В.	Фролова М. И.
2.13.	Подготовить приказ «Об утверждении методических рекомендаций по тьюторскому сопровождению обучающихся в условиях Цифровой школы»	- наличие правовых основ тьюторского сопровождения обучающихся в условиях Цифровой школы	май 2021	Косенко Н. В. Боровкова Т. И.	Фролова М. И.
2.14.	Осуществить корректировку Положений о структурных подразделениях, задействованных в образовательном процессе (школа, библиотека, дружины, медицинская служба, отдел информационных технологий, технической поддержки и информационной безопасности)	- наличие правовых основ деятельности структурных подразделений, задействованных в образовательном процессе в условиях Цифровой школы	август 2020	Косенко Н. В. Киреева Т. И. Маншев С. Ю. Мирошниченко Е. Г. Чивинцев Ю. М. Живоженко М. Н. Антонян Ю. В. Окунев Д. В.	Рыбкин Г. Г. Брагин О. А. Комаричев А. Г.
2.15.	Осуществить корректировку должностных инструкций работников структурных подразделений, задействованных в образовательном процессе (школа, библиотека, дружины, медицинская служба, отдел информационных технологий, технической поддержки и информационной безопасности)	- регламентация деятельности работников, задействованных в учебном процессе в условиях Цифровой школы	декабрь 2020	Косенко Н. В. Киреева Т. И. Маншев С. Ю. Мирошниченко Е. Г. Чивинцев Ю. М. Живоженко М. Н. Антонян Ю. В.	Рыбкин Г. Г. Брагин О. А. Комаричев А. Г.

2.16.	Подготовить приказ «Об утверждении Положения о порядке формирования электронных классов (электронных учебных групп) и ведения электронной документации в условиях Цифровой школы»	- регламентация формирования электронных классов (электронных учебных групп)	декабрь 2020	Косенко Н. В.	Фролова М. И.
2.17.	Подготовить приказ «Об утверждении Положения об IT-точках для обеспечения электронного обучения в условиях Цифровой школы»	- наличие правовых оснований для развертывания учебного процесса вне помещений учебных кабинетов с учетом требований федерального законодательства	январь-март 2021	Маншев С. Ю. Косенко Н. В.	Рыбкин Г. Г. Комаричев А. Г. Брагин О. А.
2.18.	Корректировка Положения об учебном кабинете с учетом необходимости развертывания учебного процесса в условиях Цифровой школы	- соблюдение требований федерального законодательства при организации электронного обучения	январь 2021	Косенко Н. В.	Фролова М. И.
2.19.	Подготовить приказ «Об утверждении системы оплаты педагогических работников и вожатых ФГБОУ "ВДЦ "Океан" в условиях Цифровой школы»	- наличие системы стимулирования эффективной работы педагогов и вожатых; - наличие дифференцированной системы оплаты труда педагогов в зависимости от результатов их труда и качества работы	июнь 2021	Мельник Е. А. Фролова М. И.	Рыбкин Г. Г.
2.20.	Разработать регламент информационно-технической безопасности работы Цифровой школы	- наличие стандарта информационно-технической безопасности работы Цифровой школы	декабрь 2020	Маншев С. Ю.	Комаричев А. Г.
2.21.	Разработать регламент по цифровой гигиене (выполнению санитарно-эпидемиологических требований) к условиям и организации обучения в цифровом формате	- наличие стандарта по выполнению санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в цифровом формате	декабрь 2020	Окунев Д. В.	Брагин О. А.
2.22.	Разработать инструкцию по выдаче и сохранности материальных ресурсов Цифровой школы	- наличие Инструкции по выдаче и сохранности материальных ресурсов Цифровой школы	август 2020	Наврось О. С.	Мельник Е. А.
3. Организационное обеспечение создания Цифровой школы в Центре					
3.1.	Создать пилотную группу по апробации и отработки модели Цифровой школы и	- создание команды, способной осуществить пилотную апробацию	июнь 2020	Фролова М. И.	Рыбкин Г. Г.

	ее запуска в штатный режим	Цифровой школы и ее запуск в штатный режим (команда «держателей» смыслов Цифровой школы)			
3.2.	Подготовить график запуска пилотных проектов	- наличие графика запуска пилотных проектов	июль 2020	Фролова М. И. Чивинцев Ю. М. Мирошниченко Е. Г.	Рыбкин Г. Г.
3.3.	Осуществить реализацию пилотных проектов по апробации и отработке модели Цифровой школы и ее запуска в штатный режим (по отдельному графику)	- готовность всех подсистем Цифровой школы к функционированию в штатном режиме	март 2020 – май 2021	Члены пилотной группы	Рыбкин Г. Г.
3.4.	Провести стратегические рефлексивные сессии по итогам каждой серии пилотных проектов	- наличие оперативного анализа осуществления пилотного проекта; - наличие предложений по дальнейшим шагам	после каждой серии пилотного проекта (по графику)	Фролова М. И. Евочко Е. В.	Рыбкин Г. Г.
3.5.	Осуществить работу по сопоставлению календарно-тематического планирования (далее – КТП) рабочих программ учебных предметов с имеющимся тематическим содержанием электронной платформы МЭО	- наличие обновленного КТП рабочих программ учебных дисциплин (цифровых модулей); - овладение опытом создания цифровых модулей в рабочих программах учебных дисциплин (на основе электронной платформы МЭО); - выявление профессиональных трудностей и наличие предложений по их преодолению	сентябрь 2020	Косенко Н. В. Унтилова О. Г. Антипьева В. В. Тележинская Е. Л. – представитель МЭО (по согласованию)	Фролова М. И.
3.6.	Апробировать обновленные КТП рабочих программ учебных дисциплин (цифровые модули)	- наличие опыта реализации КТП рабочих программ учебных дисциплин (цифровых модулей); - выявление профессиональных трудностей и путей их преодоления - наличие учителей, владеющих опытом реализации КТП рабочих программ учебных дисциплин	сентябрь 2020 – апрель 2021	Косенко Н. В. Унтилова О. Г. Антипьева В. В. Тележинская Е. Л. – представитель МЭО (по согласованию)	Фролова М. И.

		(цифровых модулей)			
3.7.	Провести совещание по итогам апробации обновленных КТП рабочих программ учебных дисциплин (цифровые модули)	- презентация опыта реализации КТП рабочих программ учебных дисциплин (цифровых модулей)	сентябрь 2020	Косенко Н. В. Унтилова О. Г. Антипьева В. В. Тележинская Е.Л. – представитель МЭО (по согласованию)	Фролова М. И.
3.8.	Провести методический семинар по итогам апробации обновленных КТП рабочих программ учебных дисциплин (цифровые модули)	- презентация методических основ разработки цифровых модулей рабочих программ учебных дисциплин (на основе контента электронной платформы МЭО)	октябрь 2020	Косенко Н. В. Унтилова О. Г. Антипьева В. В. Тележинская Е.Л. – представитель МЭО (по согласованию)	Фролова М. И.
3.9.	Разработать форму (шаблон) индивидуального учебного плана (ИУП) обучающегося для электронного обучения в Цифровой школе	- наличие формы (шаблона) ИУП обучающегося для электронного обучения в Цифровой школе	июнь 2020	Косенко Н. В. Унтилова О. Г. Антипьева В. В.	Фролова М. И.
3.10.	Осуществить апробацию ИУП разными участниками образовательного процесса на разных этапах его прохождения обучающимся (учителя по месту проживания обучающегося; обучающейся; учитель-предметник Центра; тьютор; вожатый в разные периоды: до и после заезда обучающегося в Центр, в дни адаптации обучающегося в цифровой школе Центра, в основной период освоения учебных дисциплин, в дни завершения обучения в цифровой школе)	- выявление проблемных вопросов при реализации ИУП разными участниками образовательного процесса на разных этапах прохождения ИУП обучающимся; - наличие предложений по преодолению проблемных вопросов; - наличие откорректированной формы (шаблона) ИУП	сентябрь–декабрь 2020	Фролова М. И. Косенко Н. В. Крылова М. А. Чигвинцев Ю. М. Мирошниченко Е. Г. Тележинская Е.Л. – представитель МЭО (по согласованию)	Рыбкин Г. Г.
3.11.	Провести совещание по итогам апробации ИУП	- презентация опыта работы с ИУП педагогами и вожатыми	сентябрь 2020	Фролова М. И. Косенко Н. В. Крылова М. А. Чигвинцев Ю. М. Мирошниченко Е. Г. Тележинская Е. Л. – представитель МЭО	Рыбкин Г. Г.

				(по согласованию)	
3.12.	Провести методический семинар по итогам апробации ИУП	- презентация методических основ ИУП	октябрь 2020	Косенко Н. В. Крылова М. А. Чигвинцев Ю. М. Мирошниченко Е. Г. Тележинская Е.Л. – представитель МЭО (по согласованию)	Фролова М. И.
3.13.	Разработать циклограмму деятельности учителя-предметника в Цифровой школе	- наличие циклограммы деятельности учителя-предметника в Цифровой школе; - выявление профессиональных затруднений и других трудностей; - наличие предложений по преодолению трудностей	май 2020	Косенко Н. В. Унтилова О. Г. Антипьева В. В.	Фролова М. И.
3.14.	Осуществить хронометраж деятельности учителя-предметника в Цифровой школе на основе циклограммы (в разрезе 3-х возрастных категорий учителей: учитель до 35 лет; учитель от 36 до 45 лет; учитель от 55 лет и старше)	- наличие хронокарт деятельности учителей-предметников по разным возрастным категориям; - анализ временных затрат деятельности учителя-предметника в условиях Цифровой школы; - наличие объективной основы для тарификации учебной нагрузки учителя-предметника в условиях цифровой школы	сентябрь– октябрь 2020	Косенко Н. В. Унтилова О. Г. Антипьева В. В.	Фролова М. И.
3.15.	Осуществить хронометраж учебной деятельности обучающегося по освоению разных учебных дисциплин на базовом уровне (в разрезе учащихся с разными уровнем компьютерной грамотности)	- наличие хронокарт учебной деятельности обучающегося по освоению разных учебных дисциплин на базовом уровне (в разрезе учащихся с разным уровнем компьютерной грамотности); - анализ временных затрат обучающегося по разным учебным дисциплинам на базовом уровне; - наличие объективной основы для формирования временных затрат	сентябрь– декабрь 2020	Косенко Н. В. Унтилова О. Г. Антипьева В. В.	Фролова М. И.

		на прохождение ИУП по разным дисциплинам; - выявление основных трудностей обучающегося при освоении учебных дисциплин; - наличие рекомендаций для обучающихся по преодолению трудностей при освоении учебных дисциплин			
3.16.	Разработать 21(14)-дневную циклограмму функционирования Цифровой школы по основным периодам пребывания обучающегося в Центре	- наличие циклограммы функционирования Цифровой школы в 21(14)-дневное пребывание обучающегося в Центре	декабрь 2020	Косенко Н. В. Унтилова О. Г. Антипьева В. В.	Фролова М. И.
	Разработать 21(14)-дневную циклограмму для цифрового вожатого по основным периодам пребывания обучающегося в Центре	- наличие циклограммы цифрового вожатого по основным периодам пребывания обучающегося в Центре	декабрь 2020	Фролова М. И. Косенко Н. В. Чигвинцев Ю. М.	Рыбкин Г. Г.
3.17.	Провести совещание по итогам пилотной апробации вопросов циклограммирования Цифровой школы	- презентация циклограмм учителя-предметника, вожатого, обучающегося и образовательного процесса в целом; - выявление проблемных вопросов и путей их преодоления	сентябрь 2020	Фролова М. И. Косенко Н. В. Чигвинцев Ю. М. Мирошниченко Е. Г.	Рыбкин Г. Г.
3.18.	Разработать модели тьюторского сопровождения обучающегося в Цифровой школе	- наличие алгоритма работы тьютора в Цифровой школе и определение зоны тьюторской ответственности	август 2020	Боровкова Т. И. Косенко Н. В. Чигвинцев Ю. М.	Фролова М. И.
3.19.	Апробировать реализацию моделей тьюторского сопровождения обучающегося в Цифровой школе	- наличие опыта реализации моделей тьюторского сопровождения обучающегося в Цифровой школе	сентябрь-ноябрь 2020	Боровкова Т. И. Косенко Н. В. Чигвинцев Ю. М.	Фролова М. И.
3.20.	Провести совещание по итогам апробации реализации моделей тьюторского сопровождения обучающегося в Цифровой школе	- презентация апробации моделей тьюторского сопровождения обучающегося в цифровой школе; - выявление проблемных вопросов и путей их преодоления	декабрь 2020	Фролова М. И. Боровкова Т. И. Косенко Н. В. Чигвинцев Ю. М. Мирошниченко Е. Г.	Рыбкин Г. Г.

3.21.	Провести методический семинар тьюторского сопровождения обучающегося в Цифровой школе	- презентация методических основ индивидуализации образовательного процесса и тьюторского сопровождения обучающегося в Цифровой школе; - установки по тьюторскому сопровождению в Цифровой школе в штатном режиме	январь 2021	Боровкова Т. И. Косенко Н. В. Чигвинцев Ю. М. Мирошниченко Е. Г.	Фролова М. И.
3.22.	Разработать варианты нелинейного расписания занятий в Цифровой школе (под разные ситуации образовательного процесса)	- наличие шаблонов вариантов нелинейного расписания занятий Цифровой школы под разные образовательные ситуации	сентябрь 2020	Косенко Н. В. Антипьева В. В. Чигвинцев Ю. М. Шуваева И. В.	Фролова М. И.
2.23.	Осуществить пилотную апробацию разработанных вариантов нелинейного расписания занятий в Цифровой школе	- наличие опыта работы с вариантами нелинейного расписания занятий; - выявление проблем и путей их решения; - наличие откорректированных шаблонов вариантов нелинейного расписания занятий в Цифровой школы под разные образовательные ситуации	сентябрь 2020 – январь 2021	Косенко Н. В. Антипьева В. В. Чигвинцев Ю. М. Шуваева И. В.	Фролова М. И.
3.24.	Провести инструктивно-методическое совещание по итогам пилотных апробаций разработанных вариантов нелинейного расписания занятий в Цифровой школе	- наличие презентации шаблонов вариантов нелинейного расписания занятий Цифровой школы под разные образовательные ситуации	февраль 2021	Фролова М. И. Косенко Н. В. Антипьева В. В. Чигвинцев Ю. М. Шуваева И. В.	Рыбкин Г. Г.
3.25.	Составить карту цифровых образовательных ресурсов, востребованных обучающимися 5–11 классов	- наличие описания образовательных интересов обучающихся 5–11 классов; - наличие таблицы критериев для классификации цифровых образовательных ресурсов; - наличие цифрового атласа с картами образовательных ресурсов, включающих их классификацию и описание (в	октябрь 2020	Кравцов В. В. Горяченко Е. А.	Фролова М. И.

		соответствии с предложенными критериями); - наличие презентации об образовательных ресурсах			
3.26.	Организовать и провести стратегические сессии с педагогами, вожатыми, другими работниками Центра и обучающимися (по отдельному плану) по вопросам дальнейшего развития и трансформации модели Цифровой школы и перспектив развития цифровизации Центра (на период 2024–2030 годы)	- наличие перспектив развития и трансформации Цифровой школы и цифровизации Центра (на период 2024–2030 годы); - наличие предложений для руководства Центра по перспективам развития цифровизации Центра на период 2024–2030 годы	в течение 2020 – 2021 годов	Фролова М. И. Евочко Е. В. Косенко Н. В. Шуваева И. В. Федорова Е. В. Чигвинцев Ю. М. Мирошниченко Е. Г. Живоженко М. Н. Антонян Ю. В. Маншев С. Ю.	Рыбкин Г. Г.
3.2.7	Создать виртуальный педагогический клуб по проблемам и перспективам цифровизации образования в Центре	- наличие команды единомышленников по продвижению вопросов цифровизации в Центре	май 2020	Евочко Е. В. Унтилова О. Г. Горяченко Е. А.	Фролова М. И.
3.28.	Разработать автоматизированную систему отчетов по каждой области применения пилотного проекта	- наличие автоматизированной системы отчетности	август 2020	Фролова М. И. Горяченко Е. А. Маншев С. Ю.	Рыбкин Г. Г.
3.29.	Осуществить автоматизированный сбор отчетной информации по разработанным формам и подготовить аналитическую справку по каждой серии пилотного проекта	- наличие Базы данных для выявления положительных, негативных тенденций (дефицитов) при осуществлении пилотных проектов; - наличие предложений по устранению и/или минимизации негативных тенденций осуществления пилотных проектов	в течение проведения серии пилотных проектов	Фролова М. И. Горяченко Е. А. Маншев С. Ю.	Рыбкин Г. Г.
3.30.	Провести информационно-инструктивные совещания с руководителями структурных подразделений, педагогами и вожатыми по вопросам: - тарификации педагогических работников и вожатых, работающих в	- наличие регламентации в деятельности Цифровой школы по вопросам тарификации, цифрового пространства, учета и хранения материального имущества	август 2021	Мельник Е. А. Фролова М. И. Навресь О. С. Федорова Е. В. Маншев С. Ю.	Рыбкин Г. Г.

	условиях цифровизации образовательного процесса; - пространственного комплекса Цифровой школы (мест дислокации IT-точек) для учебной деятельности в Цифровой школе; - системе хранения материального оснащения Цифровой школы				
3.31.	Подготовить заключительную аналитическую справку о готовности образовательной системы Центра к полномасштабному переходу на цифровой формат	- наличие положительного заключения о готовности образовательной системы Центра к полномасштабному переходу на цифровой формат	июнь 2021	Фролова М. И. Евочко Е. В. Маншев С. Ю. Федорова Е. В. Тележинская Е.В. – представитель МЭО (по согласованию)	Рыбкин Г. Г.
3.32.	Разработать систему визуализации итогов реализации пилотных проектов, в том числе с использованием сети Интернет	- наличие визуальной системы результатов пилотных проектов, в том числе в электронном формате	сентябрь 2020	Фролова М. И. Евочко Е. В. Федорова Е. В. Сергеенко Е. С.	Рыбкин Г. Г.
3.33.	Осуществить запуск работы Цифровой школы в полномасштабном режиме	- цифровизация образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней; - использование цифровых технологий в образовательном процессе, формирующем компетенции работы с будущим у детей и взрослых; - разработка, создание и внедрение новых цифровых учебно-методических комплексов; - разработка и внедрение инструментария оценки качества содержания цифровых образовательных программ	сентябрь 2021	Фролова М. И. Косенко Н. В. Маншев С. Ю.	Рыбкин Г. Г. Комаричев А. Г.
3.34.	Изготовить информационно-рекламную продукцию по Цифровой школе и	- наличие имиджевой продукции по Цифровой школе и	декабрь 2021 – первая	Фролова М. И. Евочко Е. В.	Семинюда Н. А.

	перспективам развития цифровизации в Центре	перспективам цифровизации центра (дизайн-макетов буклетов, брошюр, карт-навигаторов и т. д.); - продвижение идеологии цифровизации на территории России и за рубежом	половина 2022	Даманская О. В.	
3.35.	Оформить дружины (отрядные места), IT-точки и информзоны Центра в идеологии цифровизации	- создание единого цифрового смыслового пространства в Центре; - визуализация основных идей Цифровой школы и перспектив цифровизации в Центре	в течение 2020–2023	Чивинцев Ю. М. Мирошниченко Е. Г. Живоженко М. Н. Антонян Ю. В.	Рыбкин Г. Г.
3.36.	Разместить информационные материалы о Цифровой школе и перспективах цифровизации на сайте, в СМИ и в интернет страничках Центра	- продвижение идеологии цифровизации Центра на территории России и за рубежом	в течение 2020–2023	Сергиенко Е. С.	Семилюда Н. А.
4. Кадровое обеспечение создания Цифровой школы в Центре					
4.1.	Осуществить повышение квалификации руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность в Центре; методистов; педагогов и вожатых по направлению цифровизации образовательного процесса в условиях единого образовательного пространства (ЕОП)	- наличие обученной команды работников, готовых к работе в условиях цифровизации образовательного процесса в Центре	в течение 2020–2023	Дехаль С. Г. Фролова М. И. Федорова Е. В.	Семилюда Н. А. Рыбкин Г. Г.
4.2.	Осуществить повышение квалификации руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность в Центре; методистов по вопросам создания дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального обучения на базе Центра	- наличие обученной команды, готовой создать Центр дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального обучения на базе ФГБОУ "ВДЦ "Океан" - наличие разработанных цифровых программ дополнительного профессионального обучения на	в течение 2020–2023	Дехаль С. Г. Фролова М. И.	Семилюда Н. А. Рыбкин Г. Г.

		базе ФГБОУ "ВДЦ "Океан"			
4.3.	Осуществить повышение квалификации педагогов и вожатых по вопросам работы в Центре дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального обучения на базе ФГБОУ "ВДЦ "Океан"	- наличие обученной команды, готовой создать Центр дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального обучения на базе ФГБОУ "ВДЦ "Океан" - наличие разработанных цифровых программ дополнительного профессионального обучения на базе ФГБОУ "ВДЦ "Океан"	в течение 2020–2023	Дехаль С. Г. Фролова М. И. Федорова Е. В.	Семинюда Н. А. Рыбкин Г. Г.
4.4.	Осуществить повышение квалификации руководителей структурных подразделений технической, медицинской и др. направленностей, а также работников этих подразделений по вопросам цифровизации образовательных организаций	- наличие обученной команды, готовой создать Центр дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального обучения на базе ФГБОУ "ВДЦ "Океан"	в течение 2020–2023	Дехаль С. Г. Маншев С. Ю.	Семинюда Н. А. Комаричев А. Г. Брагин О. А.
4.5.	Подготовить экспертов федерального уровня по вопросам цифровизации (в том числе по работе с использованием электронной платформы МЭО)	- наличие 5 экспертов федерального уровня	декабрь 2023	Фролова М. И. Евочко Е. В. Федорова Е. В. Чигвинцев Ю. М. Мирошниченко Е. Г. Живоженко М. Н. Антонян Ю. В.	Рыбкин Г. Г.
4.6.	Организовать на постоянной основе конкурс профессионального мастерства педагогических работников и вожатых Центра в области цифровизации образовательного процесса	- наличие профессионального конкурса как института профессионального развития педагогов и вожатых Центра в области цифровизации; - участие педагогов Центра в региональных, российских и зарубежных профессиональных конкурсах педагогов и вожатых в области цифровизации	в течение 2020–2023	Фролова М. И. Дехаль С. Г. Федорова Е. В.	Рыбкин Г. Г.

5. Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение создания Цифровой школы в Центре					
5.1.	Осуществить закупку, монтаж и техническое тестирование оборудования для запуска Цифровой школы (по разработанной сметной заявке)	- наличие необходимого оборудования для запуска Цифровой школы	август 2020	Маншев С. Ю. Трохименко Н. В. Косенко Н. В.	Комаричев А. Г. Рыбкин Г. Г.
5.2.	Осуществить внутренний аудит уровня технической оснащенности Центра и сформировать план-график закупок по поэтапной модернизации для целей полномасштабного разворачивания Цифровой школы в Центре	- наличие справки о техническом состоянии Центра; - определение технических дефицитов; - наличие плана-графика закупок для поэтапной модернизации для целей полномасштабного разворачивания Цифровой школы в Центре	декабрь 2020	Маншев С. Ю. Трохименко Н. В. Косенко Н. В.	Комаричев А. Г. Рыбкин Г. Г.
5.3.	Определить возможные места дислокации (IT-точки) обучающихся для учебной деятельности в Цифровой школе и разработать предложения по корректировке образовательного пространства Центра в соответствии с условиями безопасности и комфорта	- наличие карты пространственного комплекса Цифровой школы; - наличие критериев безопасности и комфорта для мест дислокации (IT-точек) обучающихся для учебной деятельности в Цифровой школе; - наличие предложений по корректировке образовательного пространства Центра в соответствии с условиями безопасности и комфорта	сентябрь 2020	Маншев С. Ю. Косенко Н. В.	Рыбкин Г. Г. Комаричев А. Г. Брагин О. А.
5.4.	Осуществить расчет дополнительных материальных расходов, выявленных в ходе формирования мест дислокации (IT-точки) обучающихся для учебной деятельности в Цифровой школе, а также в ходе пилотной апробации для развертывания Цифровой школы в полномасштабном режиме и сформировать план-график закупок на основе этих расчетов	- наличие финансово-экономических расчетов для функционирования Цифровой школы в полномасштабном режиме	март 2021	Косенко Н. В. Маншев С. Ю.	Рыбкин Г. Г. Мельник Е. А.

5.5.	Осуществить закупку, монтаж (при необходимости – тестирование) дополнительного материально-технического оборудования (в соответствии с планом-графиком закупок)	- наличие необходимого оборудования для функционирования Цифровой школы в полномасштабном режиме	август 2022	Маншев С. Ю. Трохименко Н. В. Косенко Н. В.	Комаричев А. Г. Рыбкин Г. Г.
5.6.	Осуществить ремонтно-строительные работы для функционирования мест дислокации (IT-точки) для учебной деятельности в Цифровой школе	- наличие безопасного и комфортного цифрового пространства	август 2021	Койфман А. А. Косенко Н. В.	Шишкин Е. А. Рыбкин Г. Г.
5.7.	Изготовить карту (в том числе цифровую) и нанести обозначения мест дислокации (IT-точки) для учебной деятельности в Цифровой школе	- наличие навигации в цифровом пространстве Центра	август 2021	Косенко Н. В. Маншев С. Ю.	Рыбкин Г. Г.
5.8.	Разработать систему хранения материального оснащения Цифровой школы Центра	- наличие системы хранения материального оснащения Цифровой школы Центра	август 2021	Наврось О. С. Мирошниченко Е. Г. Чивинцев Ю. М. Живоженко М. Н. Антонян Ю. В.	Мельник Е. А. Рыбкин Г. Г.
5.9.	Разработать финансово-экономическое обоснование для тарификации педагогических работников и вожатых, работающих в условиях цифровизации образовательного процесса	- наличие финансово-экономической основы для тарификации педагогических работников и вожатых, работающих в условиях цифровизации образовательного процесса	март 2021	Фролова М. И. Косенко Н. В. Федорова Е. В.	Мельник Е. А. Рыбкин Г. Г.

Начальник управления общего
и дополнительного образования



М. И. Фролова

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
от 02.03.2020 № 139-у

Временное Положение
об электронном обучении и дистанционных образовательных
технологиях в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Временное Положение (далее – Положение) действует на период реализации серии пилотных проектов по созданию Цифровой школы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует отношения участников образовательного процесса в условиях организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности, а также определяет требования к организации обучения при реализации программ основного общего и среднего общего образования или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и распространяется на обучающихся, педагогических и других работников Учреждения, задействованных в реализации серии пилотных проектов по созданию Цифровой школы.

1.3. При реализации программ основного общего и среднего общего образования или их частей используется образовательный контент информационно-образовательной платформы «Мобильное Электронное Образование», версия 3.0. Роспатент, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2018615448» (далее – электронная платформа МЭО).

1.4. Использование электронной платформы МЭО осуществляется на основании договора о сотрудничестве между Учреждением и ООО «Мобильное электронное образование».

1.5. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 ФЗ «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Национальный проект «Образование» – утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);
- Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» – утверждена президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 694 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16.12.2014 № 2539-р «Об утверждении Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» на 2014–2020 годы»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планах для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (по организации образовательной деятельности с использованием сетевой формы реализации образовательных программ);

1.6. Целями электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий на период реализации серии пилотных проектов по созданию Цифровой школы являются:

1.6.1. Предоставление обучающимся бесплатного и доступного предметного освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования или их частей с учетом их индивидуальных запросов.

1.6.2. Обеспечение перехода к открытой модели образования Учреждения путем сохранения преемственности и непрерывности между образовательными программами основного и среднего общего образования, реализуемыми Учреждением и образовательными программами основного и среднего общего образования, реализуемыми образовательными организациями, находящимися по месту проживания участников тематических образовательных программ смен.

1.6.3. Осуществление экспертной проверки соответствия нормативных правовых основ функционирования Цифровой школы в условиях Учреждения (как нетиповой образовательной организации), заложенных в настоящем Положении, а также разработка дополнений и изменений в Положение для совершенствования электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий при разворачивании других направлений цифровизации образовательного процесса в Учреждении.

1.7. При реализации образовательных программ общего образования или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от

06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Основные понятия и определения

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

2.1.1. Цифровая школа – это реализация образовательных программ общего образования или их частей с использованием электронной платформы МЭО и других информационно-образовательных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу информационно-образовательных ресурсов и взаимодействие участников образовательного процесса.

2.1.2. Цифровой обучающийся – это обучающийся, участник тематической образовательной программы смены, осваивающий программу основного общего или среднего общего образования (или их частей) в условиях Цифровой школы.

2.1.3. Цифровой учитель – это учитель-предметник Школы Учреждения (далее – Школа), осуществляющий образовательную деятельность в Цифровой школе в соответствии с функциями, определенными настоящим Положением.

2.1.4. Цифровой классный руководитель – это учитель Школы, назначенный по приказу директора Учреждения классным руководителем в Цифровой школе и осуществляющий функции классного руководителя в соответствии с функциями, определенными настоящим Положением.

2.1.5. Цифровой вожатый – это вожатый, осуществляющий организационное сопровождение цифровых обучающихся и обеспечивающий информационное и коммуникационное взаимодействие с участниками образовательного процесса в условиях Цифровой школы, выполняющий функции, определенные настоящим Положением.

2.1.6. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с использованием информационных технологий, технических средств, включая телекоммуникационные сети, обеспечивающих передачу по каналам связи необходимой информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

2.1.7. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.1.8. Электронная образовательная среда (далее – ЭОС) – сетевое коммуникационное пространство, в котором обеспечиваются организация образовательного процесса, его методическая и информационная поддержка, документирование, взаимодействие между всеми субъектами образовательного процесса, а также управление им.

2.1.9. Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – учебный материал по дисциплине (модулю) для воспроизведения которого используются какие-либо электронные устройства. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

2.1.10. Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) – комплексный ЭОР по дисциплине (модулю), совокупность методических и дидактических материалов, предоставленных в электронном виде, предназначенных для организации учебного процесса и реализации заявленных учебных целей (компетенций).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обязательным условием реализации образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является наличие заявления/согласия от участников образовательных отношений (родителей/законных представителей и обучающихся) в соответствии с формами, указанными в приложениях 1, 2 к настоящему Положению.

3.2. Ответственность за организацию образовательного процесса по освоению образовательных программ основного и общего образования или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий несет Школа.

3.3. Организация образовательного процесса посредством электронного обучения и дистанционных технологий осуществляется исключительно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также в соответствии с требованиями по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

3.4. Реализация образовательных программ основного и общего образования или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется на электронной платформе МЭО и допускает полное либо частичное отсутствие обучающегося в Школе на очных занятиях при отсутствии медицинских показаний.

3.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является IT-точка – место, приспособленное для занятий в Цифровой школе.

3.6. Из числа обучающихся, осуществляющих реализацию образовательных программ основного и общего образования или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются цифровые разновозрастные классы. Количественный состав цифрового класса не может быть более 15 человек. Объединение обучающихся в цифровой класс осуществляется на основе деления одного отряда дружины на две или три равные группы.

3.7. Обучение в Цифровой школе осуществляется в соответствии с учебным планом, утверждаемым директором Учреждения на учебный год, и расписанием, утверждаемым заместителем директора по образовательной деятельности, ежемесячно.

3.8. Обучение в Цифровой школе обеспечивает освоение базовых общеобразовательных учебных предметов для обучающихся среднего общего образования (базовый уровень) и освоение учебных предметов федерального компонента для обучающихся основного общего образования.

3.9. Профильный уровень среднего общего образования, учебные предметы регионального компонента и компонента Учреждения основного общего образования преимущественным образом осваиваются в очном формате посредством элективных, факультативных, специальных курсов (дополнительных модулей), практикумов, реализуемых Школой, а также за счет ресурсов дополнительного образования Учреждения и образовательных программ внешних организаций в соответствии с учебным планом.

3.10. Освоение обучающимися общеобразовательных программ или их частей посредством электронного обучения может сопровождаться дистанционно цифровыми учителями-предметниками и/или путем непосредственного взаимодействия учителя с обучающимися.

3.11. Школа самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых посредством электронного обучения и путем непосредственного взаимодействия педагога с обучающимся.

3.12. В Цифровой школе используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии для всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля образовательных достижений обучающихся.

3.13. По запросу обучающегося Учреждение обеспечивает оказание учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций по учебным предметам, оказываемых как дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, так и в очной форме.

3.14. Электронное обучение осуществляется на основе индивидуального учебного плана обучающегося (далее – ИУП), формируемого в соответствии с формой 3 к настоящему Положению.

3.14.1. ИУП состоит из четырех частей, формируемых различными участниками образовательного процесса (форма 3, приложение 2).

3.14.2. Первая часть формируется образовательной организацией по месту жительства обучающегося, в которой определяется необходимое к освоению содержание образования по учебным предметам в период пребывания обучающегося в Учреждении. Для обучающихся 10-11 классов выделяются предметы, изучаемые на базовом и профильном уровнях.

3.14.3. Вторая часть формируется цифровыми учителями-предметниками, в ней фиксируются задания по учебным предметам, которые обязательны для освоения цифровыми обучающимися. Назначение заданий осуществляется на основе сопоставительного анализа заданий по учебному предмету, определенных образовательной организацией по месту жительства обучающегося, как необходимых к освоению в период его пребывания в Учреждении, с образовательным контентом электронной платформы МЭО и содержанием рабочих программ по предмету, дисциплине (модулю), учебному курсу очного формата, реализуемых в Учреждении.

3.14.4. Третья часть формируется цифровым обучающимся, который определяет логику и сроки прохождения учебных предметов в Цифровой школе, а также выбранных учебных предметов (модулей) очного формата.

3.14.5. Четвертая часть является оценочной ведомостью, в которую цифровым классным руководителем проставляются отметки освоения учебных предметов в Цифровой школе, а также полученные отметки (оценки) по прохождению профильных учебных курсов (модулей) очного формата и зачетные предметы, по которым осуществлялось в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, и другие образовательные достижения.

3.14.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования может быть осуществлен по результатам освоения образовательных программ дополнительного образования и образовательных программ внешних организаций в рамках внутреннего и внешнего сетевого взаимодействия в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.14.7. ИУП на завершающей стадии электронного обучения заверяется подписью заведующего школой и печатью Учреждения.

3.14.8. ИУП является документом, подтверждающим освоение обучающимся образовательных программ основного и среднего общего образования или их частей и предоставляется в образовательную организацию по месту жительства.

3.14.9. Заверенная копия ИУП хранится в Школе в соответствии с номенклатурой дел.

3.15. Основными участниками образовательного процесса в Цифровой школе являются: цифровой обучающийся, цифровой учитель-предметник, цифровой классный руководитель, цифровой вожатый.

3.15.1. Основные функции **цифрового обучающегося**:

3.15.1.1. Формирует третью часть ИУП и несет ответственность за своевременность и полноту его выполнения.

3.15.1.2. Соблюдает установленные требования безопасности к работе с электронными устройствами и требования безопасности, предъявляемые к работе в сети Интернет и на электронной платформе МЭО.

3.15.1.3. Соблюдает правила эксплуатации и сохранности индивидуальных комплектов электронных устройств, полученных на период обучения в Цифровой школе.

3.15.2. Основные функции **цифрового учителя**:

3.15.2.1. Разрабатывает рабочие программы по предмету (модулю), учебному курсу для работы в условиях Цифровой школы.

3.15.2.2. Разрабатывает учебный материал по предмету, дисциплине (модулю), учебному курсу, для воспроизведения которых используются какие-либо электронные устройства.

3.15.2.3. Формирует комплексный электронный образовательный ресурс по предмету, дисциплине (модулю), учебному курсу, включающий методические и дидактические материалы, предоставленные в электронном виде, предназначенные для организации учебного процесса и реализации заявленных учебных целей (компетенций).

3.15.2.4. Осуществляет работу по выявлению индивидуальных учебных приоритетов и запросов цифровых обучающихся до их прибытия в Учреждение на основе данных автоматизированной информационной системы «Путевка» и на начальном этапе обучения в Цифровой школе.

3.15.2.5. Осуществляет вводное погружение цифрового обучающегося в учебную деятельность в условиях Цифровой школы и использования ресурсов платформы МЭО.

3.15.2.6. Организует работу с обучающимися по освоению учебного предмета в электронной образовательной среде на платформе МЭО в течение всего учебного периода.

3.15.2.7. Осуществляет инструктирование цифровых обучающихся по соблюдению ими установленных требований безопасности к работе с электронными устройствами, а также требований безопасности, предъявляемых к работе в сети Интернет и на электронной платформе МЭО.

3.15.2.8. Назначает задания по учебному предмету, необходимые к освоению в период пребывания обучающегося в Учреждении (на основе сопоставительного анализа заданий по учебному предмету, определенных образовательной организацией по месту жительства обучающегося, как необходимых к освоению в период его пребывания в Учреждении, с образовательным контентом электронной платформы МЭО и содержанием рабочих программ по предмету, дисциплине (модулю), учебному курсу очного формата, реализуемых в Учреждении) и фиксирует их во второй части ИУП.

3.15.2.9. Обеспечивает сопровождение ИУП обучающегося по учебному предмету и при необходимости корректирует изучение программного материала по предмету в рамках прохождения ИУП.

3.15.2.10. Осуществляет учебно-методическую поддержку цифровых обучающихся по их запросу.

3.15.2.11. Организует и содержательно обеспечивает проведение консультаций для цифровых обучающихся по их запросу.

3.15.2.12. Осуществляет при необходимости оценивание прохождения программного материала и фиксирует получаемые отметки в соответствующих разделах электронной платформы МЭО и/или в ИУП.

3.15.3. Основные функции **цифрового классного руководителя**:

3.15.3.1. Осуществляет организационное сопровождение учебного процесса цифрового обучающегося.

3.15.3.2. Осуществляет вводное погружение цифрового обучающегося в учебную деятельность в условиях Цифровой школы и использования ресурсов платформы МЭО.

3.15.3.3. Осуществляет инструктирование цифровых обучающихся по соблюдению ими установленных требований безопасности к работе с электронными устройствами, а также требований безопасности, предъявляемых к работе в сети Интернет и на электронной платформе МЭО.

3.15.3.4. Оказывает консультативную помощь цифровому обучающемуся в формировании им ИУП.

3.15.3.5. Осуществляет сопровождение за своевременным и качественным выполнением ИУП обучающимся, при необходимости оказывает ему поддержку в корректировке ИУП.

3.15.3.6. Осуществляет контроль за накопляемостью полученных обучающимся отметок и других образовательных достижений, при необходимости предпринимает меры по своевременному получению и фиксации отметок и других образовательных достижений обучающимся на электронной платформе МЭО и/или в ИУП.

3.15.3.7. Осуществляет на завершающем этапе рефлексию по итогам обучения в Цифровой школе, в том числе с использованием утвержденных оценочных процедур.

3.15.3.8. Заполняет четвертую часть ИУП (оценочная ведомость), обеспечивает заверение ИУП для предоставления в образовательную организацию по месту жительства обучающегося.

3.15.3.9. Осуществляет документирование и архивирование учебного процесса в соответствии с требованиями.

3.15.4. Основные функции **цифрового вожатого**:

3.15.4.1. Осуществляет вводное погружение цифровых обучающихся своего отряда в учебную деятельность в условиях Цифровой школы и использования ресурсов платформы МЭО.

3.15.4.2. Осуществляет организационное сопровождение цифровых обучающихся своего отряда в ходе выполнения ими ИУП.

3.15.4.3. Обеспечивает информационную поддержку и коммуникацию с цифровым учителем, цифровым классным руководителем, техническими и иными специалистами (по запросу цифрового обучающегося).

3.15.4.4. Обеспечивает получение от хозяйственных служб индивидуальных комплектов электронных устройств, их распределение и закрепление за цифровыми обучающимися на период обучения в Цифровой школе в соответствии с установленными правилами эксплуатации и сохранности.

3.15.4.5. Осуществляет инструктирование цифровых обучающихся по соблюдению ими установленных правил эксплуатации и сохранности индивидуальных комплектов электронных устройств, полученных на период обучения в Цифровой школе.

3.15.4.6. Осуществляет выдачу/сбор индивидуальных комплектов электронных устройств цифровым обучающимся на период их обучения в Цифровой школе в соответствии с установленными правилами эксплуатации и сохранности.

3.15.4.7. Осуществляет контроль за хранением индивидуальных комплектов электронных устройств и своевременной подзарядкой электронных устройств в соответствии с установленными правилами эксплуатации и сохранности.

3.15.4.8. Осуществляет на завершающем этапе под методическим руководством цифрового классного руководителя рефлексию по итогам обучения в Цифровой школе, в том числе с использованием утвержденных оценочных процедур.

4. Функциональное распределение направлений ответственности между структурными подразделениями Учреждения – участниками электронного образовательного процесса

4.1. Все подразделения Учреждения, участвующие в реализации серии пилотных проектов по созданию Цифровой школы, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки всех участников пилотных проектов и несут ответственность за готовность Учреждения к полномасштабному переходу образовательного процесса к цифровому (электронному) формату в рамках своих полномочий.

4.2. Общее руководство по реализации серии пилотных проектов по созданию Цифровой школы и полномасштабному переходу образовательного процесса к цифровому (электронному) формату осуществляет начальник управления общего и дополнительного образования.

4.3. Координацию деятельности структурных подразделений Учреждения, задействованных в реализации пилотных проектов, осуществляет пилотная проектная группа (далее – ППГ), возглавляемая заместителем директора по образовательной деятельности. Состав ППГ утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Для эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения, задействованных в реализации серии пилотных проектов по созданию Цифровой школы, закрепляются следующие направления ответственности.

4.4.1. Управление общего и дополнительного образования:

4.4.1.1. Школа:

Разрабатывает и адаптирует программы основного общего и среднего общего образования под условия цифрового (электронного) обучения и использования ДОТ.

Несет ответственность за реализацию программ основного общего и среднего общего образования в условиях цифрового (электронного) обучения и использования ДОТ в соответствии с федеральными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Закрепляет исполнителей для реализации электронного обучения и использования ДОТ из числа штатных или сторонних педагогических работников.

Обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в области цифровизации образовательного процесса.

Участвует в формировании ИУП и обеспечивает сопровождение за самостоятельной работой цифровых обучающихся, организованной с использованием ДОТ и в очном формате.

Осуществляет вводное погружение цифровых обучающихся в учебную деятельность в условиях Цифровой школы и использования ресурсов платформы МЭО.

Организует работу с обучающимися в электронной образовательной среде на платформе МЭО в течение всего учебного периода.

Осуществляет инструктирование цифровых обучающихся по соблюдению ими установленных требований безопасности к работе с электронными устройствами, а также требований безопасности, предъявляемых к работе в сети Интернет и на электронной платформе МЭО.

Оказывает консультационную помощь цифровым обучающимся по их запросам.

Осуществляет контроль за накопляемостью полученных обучающимися отметок и других образовательных достижений, при необходимости предпринимает меры по своевременному получению и фиксации отметок и других образовательных достижений, обучающихся на электронной платформе МЭО и/или в ИУП.

Разрабатывает, апробирует собственные способы организации деятельности в Цифровой школе и обобщает результаты деятельности Цифровой школы, публично их презентует.

Осуществляет на завершающем этапе рефлексии по итогам обучения в Цифровой школе, в том числе с использованием утвержденных оценочных процедур.

Осуществляет мониторинг образовательного процесса в условиях цифрового (электронного) обучения и использования ДОТ.

Осуществляет документирование и архивирование учебного процесса в соответствии с требованиями.

Выявляет проблемные области, основные дефициты и возможные риски при электронном освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также пути их преодоления и/или минимизации.

Определяет готовность образовательной системы к полномасштабному внедрению электронного обучения предметного освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования на базовом уровне (на электронной платформе МЭО) с учетом индивидуальных запросов обучающихся.

4.4.1.2 Отдел дополнительного образования:

Осуществляет взаимодействие с Цифровой школой по вопросам зачета результатов освоения образовательных программ дополнительного образования как результатов освоения определенных предметных областей программ основного общего и среднего общего образования (искусство, технология и др.) в рамках внутреннего сетевого взаимодействия в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Определяет дополнительные области применения и перспективы развития электронных (дистанционных) форматов в образовательной деятельности Учреждения в области дополнительного образования.

4.4.2. Дружина:

Осуществляет вводное погружение цифровых обучающихся в образовательную деятельность в условиях Цифровой школы и использования ресурсов платформы МЭО.

Осуществляет организационное сопровождение цифровых обучающихся в ходе прохождения ИУП.

Обеспечивает информационную поддержку и коммуникацию с цифровыми учителями, цифровыми классными руководителями, техническими и иными специалистами (по запросу цифрового обучающегося).

Обеспечивает контроль за получением, выдачей/сбором, хранением индивидуальных комплектов электронных устройств цифровыми обучающимися на период их обучения в Цифровой школе в соответствии с установленными правилами эксплуатации и сохранности.

Осуществляет инструктирование цифровых обучающихся по соблюдению ими установленных правил эксплуатации и сохранности индивидуальных комплектов электронных устройств, полученных на период обучения в Цифровой школе.

Осуществляет на завершающем этапе рефлексию по итогам обучения в Цифровой школе, в том числе с использованием утвержденных оценочных процедур.

Осуществляет взаимодействие с Цифровой школой по вопросам зачета результатов освоения образовательных программ, реализуемых в дружине, как результатов освоения определенных предметных областей программ основного общего и среднего общего образования (естественнонаучные и общественно-научные предметы, основы безопасности жизнедеятельности и др.) в рамках

внутреннего сетевого взаимодействия в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Определяет дополнительные области применения и перспективы развития электронных (дистанционных) форматов в образовательной деятельности Учреждения.

4.4.3. Отдел психолого-педагогического сопровождения:

Осуществляет в условиях электронного обучения психологическую поддержку (при необходимости или по запросу цифровых обучающегося).

4.4.4. Отдел физической культуры, технических и водных видов спорта:

Осуществляет взаимодействие с Цифровой школой по вопросам зачета результатов освоения образовательных программ дополнительного образования спортивной направленности как результатов освоения определенных предметных областей программ основного общего и среднего общего образования (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности) в рамках внутреннего сетевого взаимодействия в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Определяет дополнительные области применения и перспективы развития электронных (дистанционных) форматов в образовательной деятельности Учреждения в области дополнительного образования спортивной направленности.

4.4.5. Управление образовательных программ:

Осуществляет взаимодействие с Цифровой школой по вопросам зачета результатов освоения образовательных программ дополнительного образования как результатов освоения определенных предметных областей программ основного общего и среднего общего образования (искусство, технология, естественнонаучные и общественно-научные предметы) в рамках внутреннего и внешнего сетевого взаимодействия в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Определяет дополнительные области применения и перспективы развития электронных (дистанционных) форматов в образовательной деятельности Учреждения в области дополнительного образования.

4.4.6. Научно-методический отдел:

Осуществляет научно-методическое сопровождение реализации пилотных проектов по созданию Цифровой школы.

Организовывает проведение прикладного исследования по проблемам создания Цифровой школы в условиях временного детского коллектива (на опыте ФГБОУ "ВДЦ "Океан").

Обобщает результаты прикладного исследования и опыт реализации пилотных проектов по созданию Цифровой школы и осуществляет публичную презентацию.

Разрабатывает концептуальную модель Цифровой школы Учреждения и осуществляет ее публичную презентацию на различных площадках.

Осуществляет внешнюю экспертизу концептуальной модели Цифровой школы Учреждения и разработанных методических материалов.

Осуществляет аудит и научно-методическое описание лучших цифровых практик Учреждения и публично презентует их на различных площадках.

4.4.7. Отдел информационных технологий, технической поддержки и информационной безопасности:

Обеспечивает бесперебойное функционирование технико-инфраструктурного комплекса Цифровой школы (серверы, мобильные классы, индивидуальные планшеты и др.) и территориально-пространственного комплекса IT-точек в Учреждении.

Обеспечивает систему информационной безопасности Цифровой школы.

Устанавливает требования безопасности к работе с электронными устройствами, а также требования безопасности, предъявляемые к работе в сети Интернет и на электронной платформе МЭО.

Осуществляет общую координацию структурных подразделений Учреждения по вопросам информационной безопасности и соблюдения ими требований безопасности к работе с электронными устройствами, а также требований безопасности, предъявляемых к работе в сети Интернет и на электронной платформе МЭО.

Определяет порядок и форму доступа основных участников образовательного процесса к ресурсам электронной платформы МЭО.

Организует при необходимости обучение по вопросам с использованием сервисов платформы МЭО для пользователей и администраторов.

Организует приобретение, установку и тестирование необходимого оборудования и программного обеспечения для организации электронного обучения.

Осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения, используемого при организации электронного обучения, выполняет необходимые профилактические работы.

Определяет готовность технико-инфраструктурного комплекса (серверы, мобильные классы, индивидуальные планшеты и др.) и территориально-пространственного комплекса IT-точек в Учреждении к полномасштабному переходу образовательного процесса к цифровому (электронному) формату.

4.4.8. Медицинская служба:

Осуществляет сопровождение по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в условиях электронного обучения и использования ДОТ.

Формирует культуру цифровой гигиены среди всех участников пилотных проектов в процессе создания Цифровой школы.

4.4.9. Управление комплектования обучающимися:

Организует информирование обучающихся и их законных представителей об условиях освоения программ основного общего и среднего общего образования в цифровом формате в период пребывания обучающихся в Учреждении.

Организует при заезде обучающихся прием документов, необходимых для освоения программ основного общего и среднего общего образования в цифровом формате в период пребывания обучающихся в Учреждении, согласно требованиям, определенным настоящим Положением (форма 1, 2 приложение 2).

4.4.10. Управление информации:

Обеспечивает освещение вопросов реализации пилотных проектов по созданию Цифровой школы в электронных и печатных СМИ и на сайте Учреждения.

4.4.11. Правовое управление:

Обеспечивает правовое сопровождение реализации пилотных проектов по созданию Цифровой школы.

4.4.12. Управление экономики, планирования, бухгалтерского учета и отчетности:

Осуществляет финансово-экономическое и бухгалтерское сопровождение реализации пилотных проектов по созданию Цифровой школы.

Начальник управления общего
и дополнительного образования



М. И. Фролова

Приложение 1
к приложению 2
Временное Положение
об электронном обучении и дистанционных
образовательных технологиях
в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Форма 1

Заведующему школой ФГБОУ
"Всероссийского детского центра "Океан"

(Ф. И. О., дата рождения, место проживания,

номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина на получение образовательных услуг по программам общего образования, реализуемым ФГБОУ "ВДЦ "Океан", в форме электронного обучения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего,

адрес места жительства, паспортные данные)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего(ей)

_____,
участника(цы) смены по программе «_____» 202__ г.,
в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 44 и пунктом 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю свое согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка по программам общего образования, реализуемым ФГБОУ "ВДЦ "Океан" в форме электронного обучения.

Я проинформирован(а) об особенностях организации учебного процесса в электронном формате, претензий не имею.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле, с согласия и в интересах несовершеннолетнего.

На обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на).

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
подпись/расшифровка

Приложение 2
к приложению 2
Временное Положение
об электронном обучении и дистанционных
образовательных технологиях
в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Форма 2

Заведующему школой ФГБОУ
"Всероссийского детского центра "Океан"

(Ф. И. О., дата рождения, место проживания,

номер телефона)

СОГЛАСИЕ

несовершеннолетнего гражданина на получение образовательных услуг по программам общего образования, реализуемые ФГБОУ "ВДЦ "Океан" в форме электронного обучения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Участник(ца) смены по программе « _____ » 202__ г.,
в соответствии с пунктом 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», даю свое согласие на прохождение
собственного обучения по программам общего образования, реализуемым ФГБОУ "ВДЦ
"Океан" в форме электронного обучения.

С нормативными документами по организации обучения в электронном формате,
учебным планом ознакомлен(а). Претензий по организации процесса обучения,
содержанию образовательной программы, формы обучения, учебному плану не имею.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
подпись/расшифровка

Приложение 3
к приложению 2
Временное Положение
об электронном обучении и дистанционных
образовательных технологиях
в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Форма 3

Титульный лист

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

место проживания (субъект РФ, муниципальное образование); наименование образовательной организации

участника тематической образовательной программы _____

(номер смены, наименование тематической образовательной программы, дружина, отряд)

период обучения в Цифровой школе _____

учебный профиль (при наличии) _____

**Часть 1. Задания, необходимые для освоения обучающимся,
в период его пребывания в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"**
(заполняется педагогами образовательной организации по месту жительства обучающегося)

№ п/п	Предметные области	Темы, количество часов (3 недели, 21 день, шестидневная неделя)	Примечания
1.	Филология		
	Русский язык		
	Литература		
	Иностранный язык (английский)		
2.	Математика и информатика		
	Математика		
	Алгебра		
	Геометрия		
	Информатика		
3.	Общественно-научные предметы		
	История		
	Обществознание		
	География		
4.	Естественно-научные предметы		
	Естествознание		
	Физика		
	Химия		
	Биология		
	Астрономия		
5.	Искусство		
	Музыка		
	ИЗО		
6.	Технология		
	Технология		
7.	Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности		
	Физическая культура		
	Основы безопасности жизнедеятельности		

Часть 2. Задания Цифровой школы ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
(на основе образовательного контента электронной платформы МЭО)

(заполняется педагогами ФГБОУ "ВДЦ "Океан")

№ п/п	Предметные области	Цифровые модули, количество часов (3 недели, 21 день, шестидневная неделя)	Примечания
1.	Филология		
	Русский язык		
	Литература		
	Иностранный язык (английский)		
2.	Математика и информатика		
	Математика		
	Алгебра		
	Геометрия		
	Информатика		
3.	Общественно-научные предметы		
	История		
	Обществознание		
	География		
4.	Естественно-научные предметы		
	Естествознание		
	Физика		
	Химия		
	Биология		
	Астрономия		
5.	Искусство		
	Музыка		
	ИЗО		
6.	Технология		
	Технология		
7.	Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности		
	Физическая культура		
	Основы безопасности жизнедеятельности		

Часть 4. Оценочная ведомость
(заполняется педагогами ФГБОУ "ВДЦ "Океан")

№ п/п	Предметные области	Темы, количество часов	Отметки (образовательные достижения)
1.	Филология		
	Русский язык		
	Литература		
	Иностранный язык (английский)		
2.	Математика и информатика		
	Математика		
	Алгебра		
	Геометрия		
	Информатика		
3.	Общественно-научные предметы		
	История		
	Обществознание		
	География		
4.	Естественно-научные предметы		
	Естествознание		
	Физика		
	Химия		
	Биология		
	Астрономия		
5.	Искусство		
	Музыка		
	ИЗО		
6.	Технология		
	Технология		
7.	Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности		
	Физическая культура		
	Основы безопасности жизнедеятельности		

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
приказом
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
от 02.03.2020 № 139-У

Состав пилотной проектной группы

Руководитель пилотной проектной группы:

– Рыбкин Г. Г., заместитель директора по образовательной деятельности.

Заместитель руководителя пилотной проектной группы:

– Фролова М. И., начальник управления общего и дополнительного образования.

Члены проектной группы:

– Никончик А. В., заместитель начальник правового управления;

– Баталова Е. А., заместитель начальника управления информации – начальник медиацентра;

– Кай О. Я., главный экономист;

– Косенко Н. В., заведующий школой;

– Евочко Е. В., начальник научно-методического отдела;

– Маншев С. Ю., начальник отдела информационных технологий, технической поддержки и информационной безопасности;

– Чигвинцев Ю. М., начальник дружины-флотилии «Парус»;

– Унтилова О. Г., учитель школы;

– Антипьева В. В., учитель школы;

– Окунев Д. В., врач по гигиене детей и подростков;

– Кравцов В. В., научный консультант;

– Горяченко Е. А., научный консультант;

– Тележинская Е. Л., представитель МЭО (по согласованию).

Начальник управления общего
и дополнительного образования



М. И. Фролова