



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

**Департамент стратегии,
программной и проектной
деятельности**

Каретный Ряд, д. 2, Москва, 127006.

Тел. (495) 587-01-10 (3200).

E-mail: d02@edu.gov.ru

17.07.2024 № 02-538

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение «Всероссийский детский
центр «Океан»

**Уведомление о проведении
плановой выездной проверки**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2024 г. № 483 Департамент стратегии, программной и проектной деятельности Министерства просвещения Российской Федерации уведомляет о проведении в отношении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Учреждение) в период с 12 августа 2024 г. по 23 августа 2024 г. плановой выездной проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» комиссией Министерства просвещения Российской Федерации по проведению проверки (далее – комиссия) в составе:

Лещева Наталия Геннадьевна	– начальник отдела Департамента стратегии, программной и проектной деятельности Минпросвещения России (председатель комиссии);
Абрамов Андрей Александрович	– заместитель начальника отдела Департамента стратегии, программной и проектной деятельности Минпросвещения России (заместитель председателя комиссии);
Адонина Наталья Борисовна	– эксперт управления мониторинга и анализа федерального государственного бюджетного учреждения «Аналитический центр Минпросвещения России»;

Баранов Илья Юрьевич	– главный специалист управления мониторинга и анализа федерального государственного бюджетного учреждения «Аналитический центр Минпросвещения России»;
Зыков Антон Андреевич	– исполняющий обязанности заместителя директора по мониторингу закупочной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Аналитический центр Минпросвещения России»;
Иванова Татьяна Владимировна	– эксперт управления мониторинга и анализа федерального государственного бюджетного учреждения «Аналитический центр Минпросвещения России»;
Калашникова Оксана Валерьевна	– начальник отдела Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Минпросвещения России;
Пенкин Дмитрий Олегович	– главный специалист управления мониторинга и анализа федерального государственного бюджетного учреждения «Аналитический центр Минпросвещения России»;
Сакаева Эльмира Ризабаковна	– эксперт управления мониторинга и анализа федерального государственного бюджетного учреждения «Аналитический центр Минпросвещения России»;
Шульц Анастасия Сергеевна	– эксперт управления мониторинга и анализа федерального государственного бюджетного учреждения «Аналитический центр Минпросвещения России»;
Ястребова Светлана Владимировна	– эксперт управления мониторинга и анализа федерального государственного бюджетного учреждения «Аналитический центр Минпросвещения России».

Проверяемый период: с 1 января 2023 г. по 31 декабря 2023 г.

В связи с этим просьба предоставить комиссии беспрепятственный доступ на территорию и в помещения зданий, обеспечить необходимые условия для работы комиссии, предоставить для работы помещение, 5 рабочих мест, оборудованных оргтехникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, а также:

- доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- доступ к нормативно-правовой базе «Консультант Плюс» или «Гарант»;
- не менее одного подключенного к компьютерам МФУ (принтер, сканер,

копир).

Кроме того, прошу в срок к 12 августа 2024 г. предоставить комиссии следующие заверенные в установленном порядке копии документов и сведения:

1. Учредительные документы Учреждения (с учетом последних изменений).

2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя учреждения в проверяемом периоде (приказ, распоряжение и т.д.), доверенности, выданные должностным лицам Учреждения, уполномоченным действовать от имени Учреждения при подписании контрактов (при наличии), приказы Учреждения и иные документы, подтверждающие право использования электронной подписи в целях подписания контрактов от имени Учреждения.

3. Копии утвержденных (базовой (0) версии, а также последней (действующей), на дату окончания проверяемого периода версии) планов-графиков закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Информацию о всех версиях планов-графиков закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 (2026) годов: дата утверждения, фамилия, имя, отчество лица, являющегося ответственным исполнителем, должность, фамилия, имя, отчество лица, утвердившего план-график закупок.

3.1. Информацию о совокупном годовом объеме закупок за 2023 год.

4. План финансово-хозяйственной деятельности, сформированный и утвержденный по итогам финансового года (первая и последняя версия проверяемого финансового года).

5. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) по итогам финансового года.

6. Приказы о создании контрактной службы (со всеми изменениями и дополнениями / назначении контрактного управляющего) за проверяемый период. Положение о контрактной службе / должностную инструкцию контрактного управляющего.

6.1. Приказы о создании комиссии по осуществлению закупок, а также информацию о составе комиссии в хронологическом порядке за проверяемый период со всеми изменениями и дополнениями. Положение о комиссии (комиссиях) по закупкам (порядок работы комиссии) (действующее на дату проведения проверки).

6.2. Приказы о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, приказы о назначении внутренней экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (при наличии), действующее на дату проведения проверки. Положение Учреждения о приемке поставленного товара, выполненной работы,

оказанной услуги, действующее в период с 1 января 2023 г. по 31 декабря 2023 г. (со всеми изменениями и дополнениями).

7. Удостоверения / свидетельства / дипломы о получении высшего образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок работниками контрактной службы / контрактным управляющим, а также о профессиональной переподготовке или повышении квалификации в сфере закупок членами комиссии по осуществлению закупок.

8. Документы (запросы на предоставление ценовой информации, направляемые потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), коммерческие предложения, сметные расчеты и другие документы, на основании которых произведено определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)).

9. Заявки участников закупок, поданные в ходе проведения конкурентных закупок.

10. Реестры всех заключенных с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в 2023 году контрактов (в том числе контрактов, заключенных в устной форме), в том числе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанием пункта, части, статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), являющихся основанием для их заключения, по формам согласно приложений №№ 1-3 к Уведомлению.

11. Уведомления, направленные в контрольный орган в сфере закупок в соответствии с частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пунктов 6, 9, 34 и 50 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (при наличии).

12. Информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки в соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ (при наличии).

13. Документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения государственного контракта и (или) гарантийного обязательства (при наличии) в соответствии с положениями статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае, если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) представлено обеспечение исполнения контракта в форме внесения денежных средств, дополнительно предоставить документы, подтверждающие поступление денежных средств на указанный Заказчиком счет, а также подтверждающие возврат Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

14. Контракты, заключенные по результатам процедур определения

поставщика (подрядчика, исполнителя) и с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также все дополнительные соглашения к ним с приложением документов, подтверждающих исполнение обязательств сторон по контракту (акты приема-передачи товара / акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, экспертные заключения, платежные поручения, универсальные-передаточные акты и т.д.).

15. Годовой отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2022 год, а также отчет об объеме закупок российских товаров за 2023 отчетный год (при наличии).

16. Информацию по претензионно-исковой работе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом по форме согласно приложению № 4 к Уведомлению.

Указанные копии документов и сведения необходимо предоставить вместе с сопроводительным письмом не позднее 12 августа 2024 г. При этом в случае отсутствия каких-либо из перечисленных документов и (или) сведений необходимо в письме указать причину непредоставления.

Информацию прошу предоставить в форме электронных документов, обеспечивающих поиск и копирование информации. Информацию необходимо предоставить в структурированном виде. Электронные документы необходимо разместить на сетевом ресурсе, обеспечивающем одновременную работу с представленными документами не менее 5 пользователей.

Приложение: в электронном виде.

Директор Департамента



М.А. Руденок

исп. Абрамов А.А.
8 (915) 128-18-46