

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
"Всероссийский детский центр "Океан"
(ФГБОУ "ВДЦ "Океан")

П Р И К А З

21.01.2026

№ 21-у

г. Владивосток

Об утверждении Правил приёма
на обучение по образовательной
программе дошкольного образования
в детский сад ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в детский сад ФГБОУ "ВДЦ "Океан" на срок
до 28.06.2026 (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 23.08.2022 № 656-у
«Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в детский сад ФГБОУ "ВДЦ "Океан"».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора по образовательной деятельности Рыбкина Г. Г.

Директор



Н. В. Соловей

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
от 21.01. 2026 № 21-4

Правила приёма на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в детский сад ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Правила) в детский сад ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее – детский сад) приняты в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребёнка (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на общедоступное, бесплатное дошкольное образование и регламентируют порядок приёма между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящие Правила регламентируют приём в детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, чьи родители являются работниками ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее – Центр), а также детей граждан, не являющихся работниками Центра.

1.4. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ФГБОУ "ВДЦ "Океан", лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с постановлениями администрации города Владивостока о закреплении муниципальных образовательных организаций города Владивостока, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за территориями Владивостокского городского округа и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Центра, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.5. В приём в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев,

предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Приём в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Порядок приёма воспитанников

2.1. Количество воспитанников, принимаемых в детский сад в очередном учебном году, определяется на основании утверждённого государственного задания.

2.2. Формирование групп осуществляется заведующим детским садом в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.3. Реализация образовательной программы в детском саду начинается ежегодно с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.4. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в детский сад и несут ответственность за достоверность и своевременность предоставления документов.

2.5. Приём в детский сад осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и (или) лица без гражданства в Российской Федерации (приложение 1).

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной

программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

л) о желаемой дате приёма на обучение;

м) согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обработку персональных данных);

н) при наличии у ребёнка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в детском саду, указываются фамилия(и), имя(мена), отчество(а) (при наличии), дата рождения каждого из них.

2.5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, при подаче заявления предъявляет (предъявляют) копии следующих документов:

документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);

документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка (при наличии);

документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе документов, подтверждающих присвоение идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

2.5.2. Пункт 2.5.1 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Указанные иностранные граждане предъявляют копию свидетельства о рождении ребёнка, копию паспорта и справку о регистрации по месту жительства.

2.5.3. В случае непредставления полного комплекта документов,

предусмотренных пунктами 2.5(1) и 2.5(2) настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 п. 9).

2.7. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года до 8 лет. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения (справки) установленного образца, подтверждающего отсутствие противопоказаний для занятий физической культурой и спортом. Порядок получения медицинского заключения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в соответствии с Федеральным законом (приложение 2).

2.10. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

2.11. Требование предоставления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. После приёма полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.5, 2.5.1 и 2.5.2 настоящих Правил, с родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (приложение 3).

2.13. В течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, издается приказ о зачислении ребёнка в детский сад.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов.

3. Отчисление воспитанника из детского сада

3.1. Отчисление воспитанника из детского сада осуществляется по следующим основаниям:

- а) в связи с окончанием получения дошкольного образования;
- б) досрочно:

– по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в

другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе администрации детского сада, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

3.3. Отчисление воспитанника из детского сада оформляется приказом Центра на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 4).

Заведующий детским садом



Е. В. Маншева

Приложение 1
к Правилам приёма на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования в
детский сад ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Директору
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

(должность, отдел, домашний адрес, моб. тел)

**Заявление от _____ № _____
о приёме ребёнка на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в детский сад ФГБОУ "ВДЦ "Океан"**

Прошу принять моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в детский сад с « _____ » _____ 20 _____ года.

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: « _____ » _____ г. место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ № _____

Адрес места жительства ребёнка (индекс) _____

**Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:**

- ☐ да;
☐ нет;
☐ язык народов Российской Федерации.

Сведения о потребности в обучении ребёнка:

- ☐ по образовательной программе дошкольного образования;
☐ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР);
☐ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(при наличии) _____.

Сведения о направленности дошкольной группы:

☐ общеразвивающая направленность.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребёнка:

- ☐ 12 часовое пребывание;
☐ иной режим пребывания.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:**Мама:**

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка _____

Папа:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф. И. О. (последнее – при наличии) братьев и (или) сестёр.

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребёнка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

Дата подачи заявления: _____

 (подпись, инициалы и фамилия родителя)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом ФГБОУ "ВДЦ "Океан", образовательной и адаптированной программами дошкольной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с Правилами приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в детский сад.

 (подпись, инициалы и фамилия родителя)

Приложение 2
к Правилам приёма на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования в
детский сад ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф. И. О.)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____, выдан

_____ (наименование органа выдавшего документ, код подразделения)

«_____» _____ г., проживающий (ая) по адресу: почтовый индекс _____,
(дата выдачи)

город _____, улица _____,

дом _____, квартира _____, контактный телефон _____

даю согласие на смешанную обработку детским садом ФГБОУ "ВДЦ "Океан", расположенным по адресу: улица Артековская 16, г. Владивосток, 690108, персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка

_____ (Ф. И. О., дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и детским садом ФГБОУ "ВДЦ "Океан" следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребёнка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное, преимущественное устройство в образовательном учреждении;
- 9) фотография ребёнка.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до окончания образовательных отношений с детским садом ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что детский сад ФГБОУ "ВДЦ "Океан" имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребёнка без моего согласия только в случаях, установленных Федеральным законом.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение 3
к Правилам приёма на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования в детский
сад ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

г. Владивосток

_____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Всероссийский детский центр "Океан", осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 20 августа 2021 года № 137, выданной Министерством образования Приморского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора по образовательной деятельности Рыбкина Геральда Геральдовича, действующего на основании доверенности от 01.01.2025 № 2-Д, и родитель (законный представитель) ребёнка, именуемый в дальнейшем «Заказчик»

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) родителя, законного представителя)
действующего на основании _____,
_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,
_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка (при наличии)) _____ (дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
_____ (адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования, содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **основная образовательная программа дошкольного образования**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневное посещение с 12-часовым пребыванием, с 07:00 до 19:00 часов; выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. Утренний приём Воспитанников осуществляется с 07:00 до 08:00 часов местного времени.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых могут быть определены в приложении, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора (далее –

дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Обеспечить сохранность личных вещей Воспитанника. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемые Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и

воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с режимом дня, установленным в детском саду.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Уведомить Заказчика _____ (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 8 (423) 230-41-64. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником детского сада в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение, (медицинскую справку) после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____

(стоимость в рублях)

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в кассу ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

Перерасчёт размера родительской платы производится за периоды отсутствия ребёнка в детском саду, продолжительностью более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), при предъявлении документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия.

Уважительными причинами непосещения ребёнка образовательной организации являются:

- болезнь ребёнка (при предоставлении родителей (законными представителями) медицинской справки);
- санаторно-курортное лечение ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты;
- медицинское обследование ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
- рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения образовательной организации (по заявлению родителей (законных представителей);
- ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя), отпуск родителя (законного представителя) без сохранения заработной платы до 5 календарных дней, предоставленный в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников (по заявлению родителя (законного представителя);
- выходные дни родителей (законных представителей) при режиме рабочего времени, предусматривающем предоставление выходных дней по скользящему графику (по заявлению родителей (законных представителей);
- болезнь родителя (законного представителя), если ребёнок воспитывается в неполной семье (при предоставлении копии листка нетрудоспособности Заказчика (законного представителя) и документов, подтверждающих неполный состав семьи);
- неблагоприятные погодные условия (в соответствии с официальными рекомендациями (решениями) уполномоченных органов государственной власти);
- карантин в образовательной организации и др. технические причины.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____)

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в кассу ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение трех месяцев недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Сторона, предоставившая недостоверные, неполные или вводящие в заблуждение сведения, необходимые для исполнения настоящего Договора, несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обязана возместить другой Стороне все причинённые в результате этого убытки, включая упущенную выгоду.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Всероссийский детский центр "Океан"
690108, г. Владивосток, ул. Артековская, 10,
телефон заведующего детским садом:
8 (423) 230-41-64

Заместитель директора по образовательной деятельности

_____/ Г. Г. Рыбкин/

Заказчик

Ф. И. О. _____

Паспортные данные:

Место жительства, контактные данные:

(подпись)

С Уставом, Правилами приёма, перевода и отчисления детей, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика ознакомлен(а) _____.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 4
к Правилам приёма на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования в детский
сад ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Директору ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О., место работы)

Заявление

Прошу отчислить из детского сада ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
моего ребёнка

(Ф. И. О. ребёнка полностью)

с _____ 202__ г. из подготовительной группы
в связи с окончанием обучения по программе дошкольного образования.

(дата)

(подпись)