



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
"Всероссийский детский центр "Океан"  
(ФГБОУ "ВДЦ "Океан")

# Руководство пользователя

(Руководитель команды/коллектива)



# ШАГ 1. Пройти регистрацию на портале ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (<https://ocean.org>) в разделе «АИС «Путёвка»



Логин

Пароль

Запомнить меня

**ВОЙТИ**

[Забыли пароль?](#)      [Регистрация](#)

Электронная почта

Имя

Фамилия

Дата рождения

Пол

Регион

Место работы

Должность

Пароль

Подтверждение пароля

Согласие на обработку персональных данных  
[Просмотреть текст согласия](#)

**ОТПРАВИТЬ**      ОТМЕНА


Для регистрации необходимо:

1. Ввести личные данные.
2. Ознакомиться с информацией и дать согласие на обработку персональных данных.
3. Нажать «Отправить».

## ШАГ 2. Заполнить личный профиль.

ОСНОВНОЕ   ТЕЛЕФОНЫ   ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

Регион коллектива   хк

Фотография 

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Дата рождения

Адрес

Email

Место работы

Должность

Ссылка на видеоматериалы

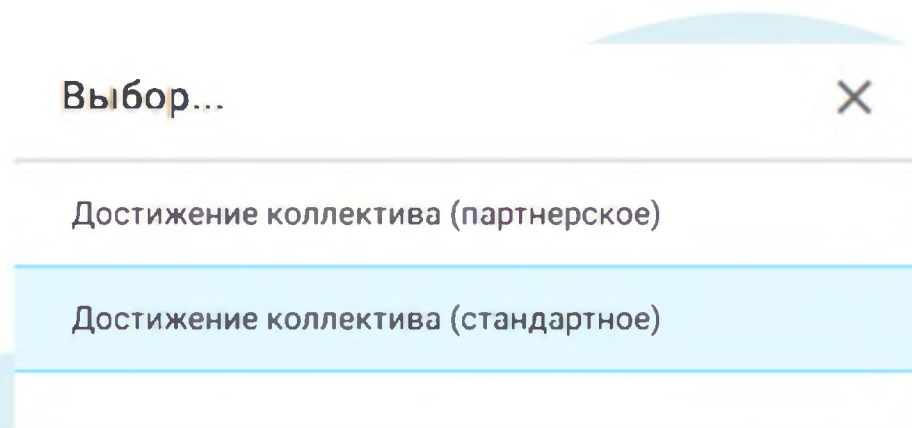
В профиле необходимо:

1. Внести недостающие сведения (адрес места жительства, номер телефона и т.д.).
2. Нажать «Сохранить».

## ШАГ 3. Создать портфолио

Для создания портфолио необходимо:

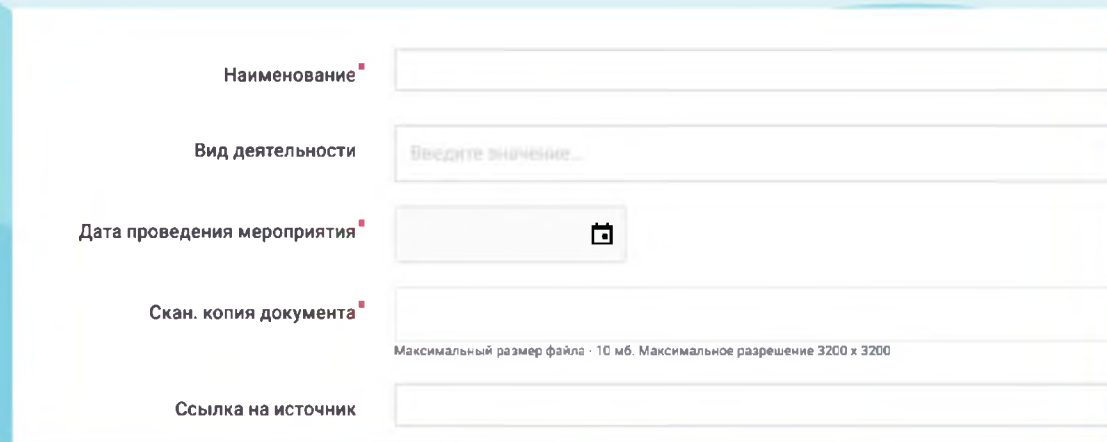
1. Загрузить достижения коллектива/команды.
2. Ввести название мероприятия, указав вид деятельности, дату проведения конкурса/соревнования.
3. Загрузить скан -копии достижений (размер файла не должен превышать 10 мб).
4. Указать ссылку на мероприятие (если имеется).
5. Нажать «Далее».



Выбор... X

Достижение коллектива (партнерское)

Достижение коллектива (стандартное)



Наименование

Вид деятельности

Дата проведения мероприятия

Скан. копия документа   
Максимальный размер файла - 10 мб. Максимальное разрешение 3200 x 3200

Ссылка на источник

## Добавление достижений

Прочие достижения

Награды

Подраздел «Прочие достижения» объединяет в себе дополнительные поощрения, которые не учтены в разделе «Награды» за участие в различных мероприятиях на уровне учебного заведения и иных уровнях, предшествующих городскому/районному.

Подраздел «Награды» объединяет в себе награды (дипломы, сертификаты, грамоты, свидетельства, благодарности, благодарственные письма, почетные грамоты, похвальные листы и пр.), полученные за участие в официальных мероприятиях городского и более высоких уровней.

Для каждого достижения необходимо определить:

1. Уровень мероприятия, за участие в котором получена награда (категория).

Вы выбрали категорию Награды


Городские
Районные
Зональные (межрайонные)
Областные (региональные)
Межрегиональные

Вы выбрали категорию Награды, уровень Городские

Участник
Гран при
Третье
Второе
Первое

2. Уровень награды, полученной при участии в мероприятии (подкатегория).

## ШАГ 4. Подача заявки.



Наименование коллектива \*

Сфера деятельности \*

Форма собственности \*

Муниципальное образование \*

Количество участников \*

Дата создания коллектива \*

Для подачи заявки необходимо:

1. Заполнить обязательные поля с подробной информацией о команде/коллективе.
2. Выбрать тип заявки.
3. В соответствии с выбранным типом заявки, выбрать смену.

Путевка от региона

Путевка от тематического партнера

Выберите смену \*

**2020 смена № 11 - "Океанская лига КВН"**

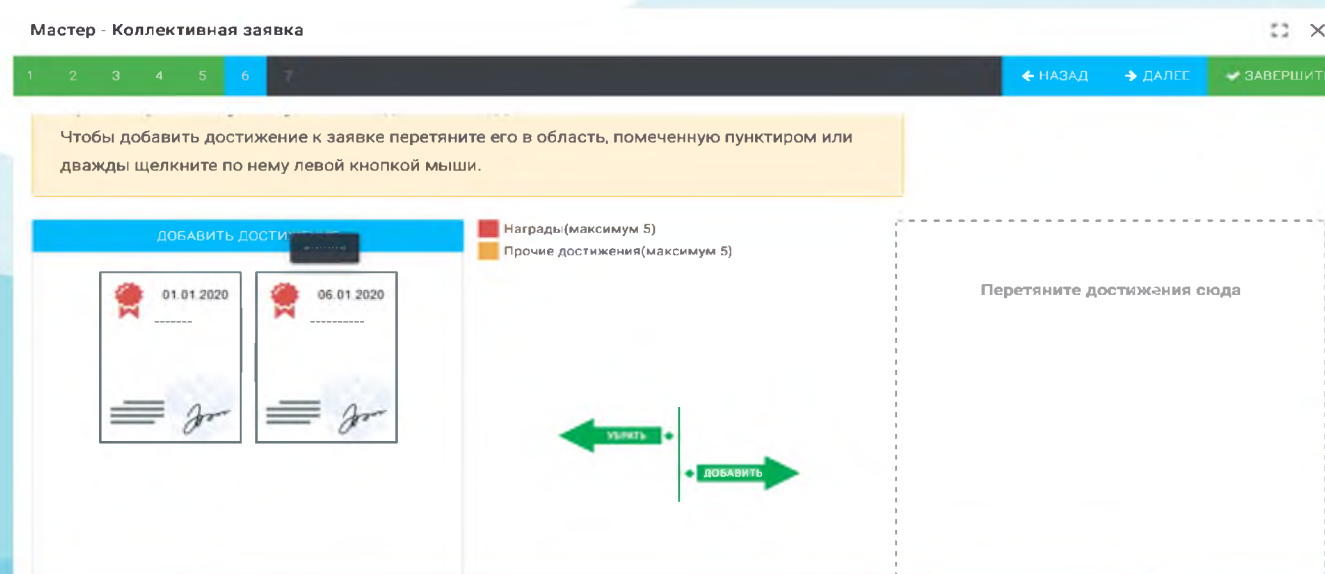
Дата начала смены: 16.10.2020



# Добавление достижений в заявку

Для добавления достижений в заявку необходимо:

1. Выбрать достижение из портфолио, соответствующие тематике программы.
2. Кликнув на него курсором, перетянуть в соответствующее поле (не более 10 достижений).
2. Нажать «Далее».





# Подсчет предварительного рейтинга.

Для перехода к расчету баллов необходимо:

1. Ознакомиться с информацией.
2. Поставить «V» в разделе «Согласен».
3. Нажать «Завершить».

Мастер - Коллективная заявка

1 2 3 4 5 6 7

← НАЗАД    ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Предварительный рейтинг 0

**Соглашение**

- 1) Ознакомлен с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2) Согласен на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка, а также ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3) Согласен на участие ребенка в спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых Центром в рамках утвержденной ДОП соответствующей смены Центра.
- 4) Согласен с правилами внутреннего распорядка Центра.
- 5) Согласен на сдачу ценных вещей ребенка на хранение в специально отведенном месте (сейфы, камеры хранения), расположенном в Центре. В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей Центр не несет за них ответственности.
- 6) Согласен в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно в Центр медицинскими работниками Центра.

Согласен

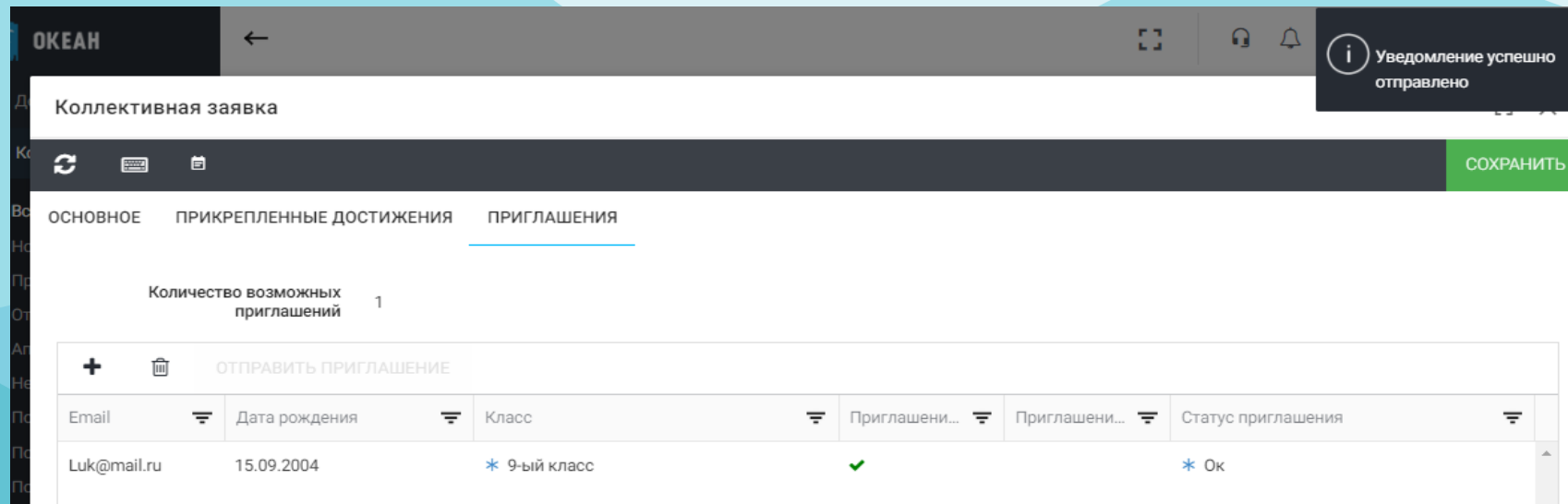
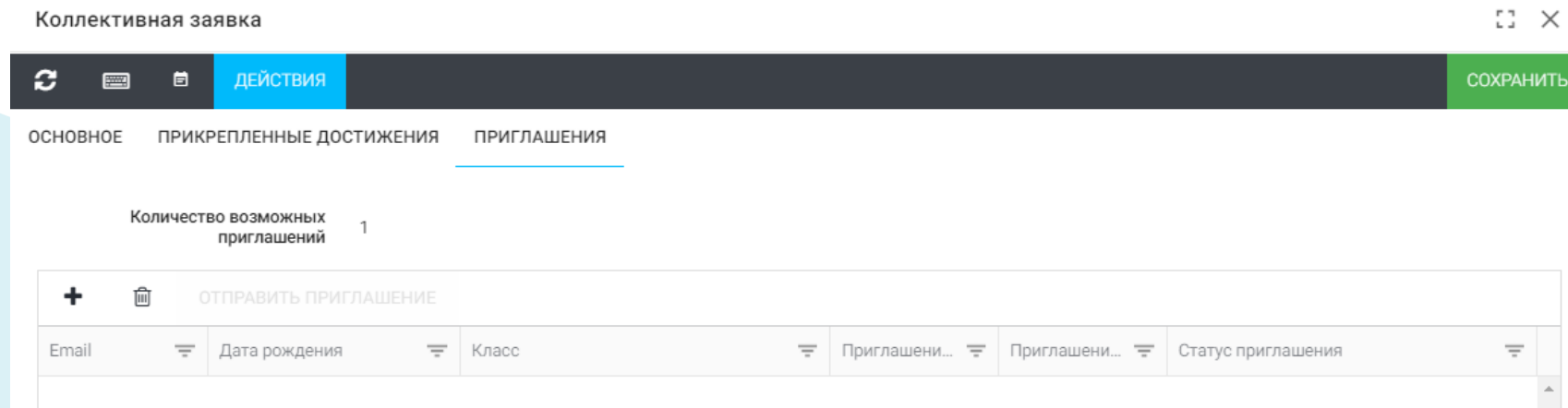
# Отправка приглашений участникам коллектива

Руководитель в подтвержденной заявке должен зайти во вкладку **Приглашения**.

+ Создать приглашение участникам команды.

**ОТПРАВИТЬ** приглашение.

Сохранить заявку.



# Подтверждение заявки на участие руководителем коллектива

Руководителю необходимо раскрыть свою заявку, выбрать вкладку действия и подтвердить свое участие.

Коллективная заявка

ДЕЙСТВИЯ

ОЖИДАНИЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРИГЛАШЕНИЯ

ПОДТВЕРЖДЕНА

ОТКАЗ ПОДАЮЩЕГО

Сфера деятельности: тест

Форма собственности: Государственная собственность

Смена: "Школа безопасности" команды юных пожарных Тестовая

Статус: \* Победитель(ожидание подтвер...

# Завершающий этап

- После отправки приглашения в личном кабинете ребенка появится сообщение с приглашением принять участие.
- После принятия приглашения в личном кабинете ребенка появятся активные заявки в статусе ожидает подтверждения родителем.
- Заявку в статусе ожидает подтверждение родителем нужно подтвердить в личном кабинете родителя.

\* Подробнее см. Руководство пользователя (Родитель), Руководство пользователя (Ребенок)

# ВАЖНО!

1. В случае выявления факта указания недостоверных сведений Кандидат предупреждается об ответственности и его заявка может быть отклонена администратором либо оператором с указанием причин.
2. Кандидаты, достигшее возраста 18 лет (совершеннолетия), к участию в конкурсном распределении путёвок не допускаются.
3. При повторном выявлении факта указания недостоверных сведений Кандидат может быть заблокирован администратором системы и ограничен в праве пользования системой.
4. Достижения, за которые Кандидат ранее побывал в ФГБОУ "ВДЦ "Океан", не могут участвовать в последующих рейтинговых отборах.
5. Достижения, полученные командой/коллективом, в личной заявке не учитываются.