

Управление эксплуатации и  
благоустройства

ПОЛОЖЕНИЕ  
об эксплуатационно-техническом  
отделе

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ФГБОУ ВДЦ «Океан»  
А. А. Базилевский  
20 18



## 1. Общие положения

1.1. Эксплуатационно-технический отдел (далее – отдел) является структурным подразделением управления эксплуатации и благоустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Центр).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления эксплуатации и благоустройства.

1.4. Отдел возглавляет заместитель начальника управления – начальник эксплуатационно-технического отдела.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника управления – начальника эксплуатационно-технического отдела производится приказом директора, на основании представления начальника управления эксплуатации и благоустройства, согласованным с заместителем директора по строительству и эксплуатации Центра, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора, на основании представления заместителя начальника управления – начальника эксплуатационно-технического отдела, согласованным с начальником управления эксплуатации и благоустройства и заместителем директора по строительству и эксплуатации Центра, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники отдела при приеме на работу должны подтвердить факт

наличия (отсутствия) имеющейся или имевшейся судимости, в соответствии со ст. 331, 351 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

1.9.1. Конституцией Российской Федерации.

1.9.2. Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9.3. Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.9.4. Уставом Центра.

1.9.5. Коллективным договором Центра.

1.9.6. Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

1.9.7. Приказами и распоряжениями директора Центра.

1.9.8. Инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

1.9.9. Инструкцией по делопроизводству Центра.

1.9.10. Положением об эксплуатационно-техническом отделе.

1.9.11. Иными нормативными правовыми актами.

1.10 В период отсутствия заместителя начальника управления – начальника эксплуатационно-технического отдела, его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора Центра, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## 2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Техническое обслуживание, аварийно-восстановительный ремонт инженерных сетей и оборудования зданий, сооружений, а также техническое



обслуживание, текущий ремонт, капитальный ремонт технологического оборудования систем вентиляции, систем кондиционирования воздуха, холодильного оборудования, технологического оборудования для приготовления пищи, технологического оборудования прачечной Центра.

2.2. Рациональное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

2.3. Взаимодействие со структурными подразделениями Центра по вопросам технического обслуживания, аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и оборудования зданий, сооружений, а также технического обслуживания, текущего ремонта, капитального ремонта технологического оборудования систем вентиляции, систем кондиционирования воздуха, холодильного оборудования, технологического оборудования для приготовления пищи, технологического оборудования прачечной Центра.

2.4. Подготовка и представление руководству центра информационно-аналитических материалов о материально-техническом состоянии и перспективах развития отдела.

2.5. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.6. Участие, в пределах своей компетенции, в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Центра.

2.7. Решение иных задач в соответствии с целями Центра.

### 3. Функции отдела

Основные функции отдела:

3.1. Перспективное и текущее планирование и организация технического обслуживания, аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и оборудования зданий, сооружений, а также технического обслуживания, текущего ремонта, капитального ремонта технологического оборудования систем вентиляции, систем

кондиционирования воздуха, холодильного оборудования, технологического оборудования для приготовления пищи, технологического оборудования прачечной Центра.

3.2. Бесперебойное обеспечение зданий, сооружений тепловой и электрической энергией, водой, водоотведением.

3.3. Своевременная наладка технологического оборудования.

3.4. Участие в локализации и ликвидации повреждений, инцидентов и аварий на всех объектах Центра.

3.5. Внедрение систем комплексного регламентированного обслуживания, обеспечивающих своевременную наладку и аварийно-восстановительный ремонт оборудования.

3.6. Осуществление контроля за рациональным использованием энергетических ресурсов зданиями, сооружениями Центра.

3.7. Выполнение заданий в установленные сроки, повышение производительности труда рабочих, при высоком качестве работ, эффективное использование основных и оборотных средств.

3.8. Контроль за проведением ремонтных работ, испытаний.

3.9. Контроль за соблюдением правил эксплуатации и технического обслуживания оборудования.

3.10. Проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций, проходящим по территории Центра.

3.11. Проверка работоспособности оборудования учета, контроля, защиты и автоматики, установленного в зданиях, сооружениях Центра.

3.12. Совершенствование организации труда, внедрение современных технологий, механизации и автоматизации производственных процессов.

3.13. Повышение качества технического обслуживания инженерных сетей и оборудования.

3.14. Своевременное предъявление теплового и электротехнического оборудования органам, осуществляющим государственный технический надзор.



3.15. Повышение производительности труда и снижение издержек производства.

3.16. Ведение учета, составление и представление в установленные сроки утвержденной статистической отчетности и иной информации о своей деятельности.

3.17. Разработка и внедрение стандартов, технических условий и других нормативных материалов по эксплуатации и профилактическому обслуживанию оборудования.

3.18. Обеспечение технически правильной эксплуатации оборудования и других основных средств.

3.19. Участие в работе по планированию технического развития производства и модернизации оборудования, в расследовании причин повышенного износа, аварий оборудования и производственного травматизма, разработка мер по их предупреждению.

3.20. Проведение аттестации и рационализации рабочих мест отдела.

3.19. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Центра.

#### 4. Права

Отдел для решения возложенных на него задач имеет следующие права:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся его деятельности.

4.2. Получать документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.3. Получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.

4.4. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию деятельности отдела.

4.5. Сообщать о всех выявленных в процессе осуществления функций недостатках в деятельности отдела и вносить предложения по их устранению.

## 5. Ответственность

5.1. Заместитель начальника управления – начальник эксплуатационно-технического отдела несет ответственность за:

5.1.1. Организацию деятельности отдела.

5.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение функций отдела, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.3. Несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Центре, по вопросам входящих в компетенцию отдела.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Работники отдела несут ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Взаимодействие

Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также государственными органами, фондами и организациями, субъектами Российской Федерации.

Заместитель начальника управления  
эксплуатации и благоустройства –  
начальник эксплуатационно-технического  
отдела



В. С. Масленников