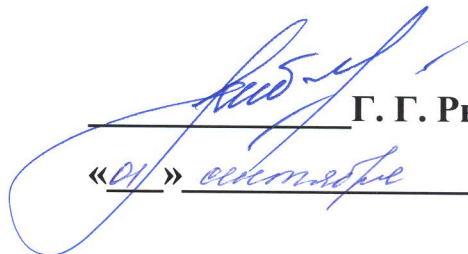


ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении
учителей школы
ФГБОУ ВДЦ «Океан»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по
образовательной деятельности


Г. Г. Рыбкин
«01» октября 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа является структурным подразделением управления образовательных программ ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и другими федеральными и ведомственными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы отдыха, образования и воспитания;
- Положением о школе;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Методическое объединение учителей по предметной области (далее по тексту - МО) является основной структурной единицей методической работы в школе.

1.4. На начало учебного года издается приказ о формировании состава методических объединений и назначении руководителя МО.

1.5. В своей деятельности МО руководствуется методическими рекомендациями и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, в том числе федеральным государственным образовательным стандартом, образовательными программами по предметам, учебным планом школы, тематическими программами ВДЦ «Океан».

1.6. МО организует работу в соответствии с методическими запросами членов методического объединения и методической темой работы школы.

1.7. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или одной образовательной области.

1.8. Работа МО организуется руководителем МО и контролируются методистом школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности МО является организация методической работы, направленной на освоение перспективных образовательных технологий, совершенствование образовательного процесса, выбор форм и методов педагогической деятельности и обеспечение качества преподавания предмета в условиях временного учебного коллектива.

2.2. МО в своей деятельности решает следующие задачи:

- изучение нормативных и методических документов по вопросам образования и методики преподавания предмета, знакомство с содержанием образовательных программ по предмету разных авторских коллективов;
- изучение различных педагогических и образовательных технологий и внедрение передового педагогического опыта в систему работы;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и учебно-методического обеспечения;
- согласование единых требований к оценке результатов освоения программы обучающимися на основе образовательных стандартов по предмету;
- проведение анализа состояния преподавания предмета в рамках смены;
- отбор содержания учебных программ по предмету;
- согласование рабочих программ по предмету, обсуждение и корректировка календарно-поурочных планов;
- выявление положительного опыта коллег с целью его распространения;
- организация взаимопосещений уроков с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация проведения открытых уроков членами МО с целью ознакомления с методическим опытом учителей по предмету;
- организация работы по предмету во внеурочное время;
- работа по приведению дидактических и контрольно-измерительных материалов по предмету в соответствие с современными требованиями к уроку.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

3.1. Методическое объединение учителей выбирает руководителя (из числа наиболее профессионально подготовленных учителей) и секретаря.

3.2. Руководитель МО планирует работу на текущий учебный год исходя из плана работы школы, программы смены, а также методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, и методических тем по самообразованию учителей МО. Планы работы МО курируются методистом и утверждаются заведующим школой.

3.3. Руководитель МО организует проведение заседаний МО в соответствии с планом и текущими вопросами, подписывает протоколы заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний МО, в которых фиксируются все обсуждаемые вопросы, принятые решения и рекомендации.

3.4. В течение учебного года должно проходить не менее трех заседаний МО по методической теме и проблемам преподавания предмета в условиях временного детского коллектива. Ежедневно проводятся рабочие заседания МО по текущим вопросам: задачи на смену, корректировка календарно-поурочных планов, составление отчета методического объединения по итогам смены, знакомство с методическими разработками по предмету.

3.5. В течение учебного года МО проводит одну открытую форму методической работы для педагогического коллектива (практический семинар, круглый стол, творческий отчет и др.) по методической теме с проведением открытых уроков согласно школьного плана или в соответствии со своими методическими наработками.

3.6. По окончании учебного процесса (апрель) руководитель МО анализирует проделанную методическую работу. План работы, протоколы, отчеты о проделанной работе хранятся в папке документации МО в течение пяти лет.

3.7. Анализ деятельности МО заслушивается на педагогическом совете школы в конце учебного года, план работы МО на год – в начале учебного года.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Методическое объединение учителей школы имеет право:

- вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки на смену;

- вносить предложения по проведению внеурочных мероприятий в рамках смены;

- самостоятельно выбирать форму входного и итогового контроля знаний учащихся, определять критерии оценивания (на период обучения в школе ВДЦ «Океан») на основе государственных образовательных стандартов;

- анализировать и своевременно составлять заявки на приобретение учебников по предмету;

- вносить предложения о публикации методических материалов, накопленных в МО;

- вносить предложения о поощрении учителей МО за активное участие в исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности, как педагогической, так и с обучающимися.

4.2. Каждый учитель обязательно является членом предметного МО и имеет собственную программу профессионального самообразования (тема и план ее реализации).

4.3. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;

- стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства;

- своевременно изучать нормативные документы, знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами рефлексии и самоанализа педагогической деятельности;

- активно участвовать в различных формах презентации методической работы (проведение открытых уроков, дискуссий, семинаров, круглых столов и др.).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МО

5.1. К документации методического объединения относятся:

- настоящее Положение о методическом объединении;

- Положение о работе учителей по темам самообразования;

- Методические рекомендации по оформлению Портфолио учителя;

- текстовый отчет работы МО за учебный год (содержит краткий конкретный анализ работы МО за прошедший год, из которого вытекают задачи МО и план работы на новый учебный год);

- план работы МО на текущий учебный год, включая работу с молодыми специалистами в МО;

- банк данных об учителях МО, количественный и качественный состав (дата рождения, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, сведения по аттестации и курсам повышения квалификации, тема по самообразованию, награды, звания, домашний адрес и телефон);
- протоколы заседаний МО.

5.2. Каждый член методического объединения в своем Портфолио учителя имеет план работы по методической теме и отчет, результаты уровня обученности учащихся по сменам и результаты входного и итогового контроля.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Методическое объединение учителей школы ФГБОУ ВДЦ «Океан» несет ответственность за содержание методической работы, за адекватность применяемых форм и методов в соответствии с должностной инструкцией, нормативными документами и настоящим Положением.

6.2. В своей работе методические объединения подотчетны методическому и педагогическому совету школы, несут ответственность за принятые решения и их реализацию.

6.3. Каждый учитель МО обязательно проводит корректировку календарно-поурочного планирования в соответствии с заездом учащихся. Соответствующая запись в графе «Примечания» в КПП обязательна в 1-2 день смены.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Методическое объединение учителей строит взаимоотношения с другими отделами и подразделениями управления образовательных программ на основе планов работы управления образовательных программ и плана работы школы, утвержденных заместителем директора по образовательной деятельности.

Заведующий школой

01.09.2017

(дата)

А.А.Васильев

(подпись)

А.А.Васильев

СОГЛАСОВАНО: Начальник управления

образовательных программ

Г.Ю.Зубарева

Г.Ю.Зубарева