

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ:

о порядке зачисления Заместитель директора по
обучающихся и формировании образовательной деятельности
классов школы ФГБОУ ВДЦ Г. Г. Рыбкин
«Океан» «01» сентября 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа является структурным подразделением управления образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и другими федеральными и ведомственными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы отдыха, образования и воспитания;
- Уставом Центра;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением.

1.3. В школу ВДЦ «Океан» зачисляется каждый участник тематической программы ВДЦ «Океан», обучающийся по программам основного общего и среднего общего образования (общеобразовательные учреждения), соответствующий возрастным требованиям и направленный в Центр субъектами РФ.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ И ФОРМИРОВАНИЕ КЛАССОВ

2.1.Формирование классов осуществляется с целью организации образовательного процесса в соответствии с уровнями основного общего и среднего общего образования.

2.2.Формирование классов производится в период заезда участников тематических программ.

2.3.Основанием для зачисления в класс являются списки участников тематических программ, предоставляемые отделом реализации путевок, приема и размещения или анкета, заполняемая участниками на заезде четко, печатными буквами с указанием фамилии, имени, делегации (субъекта РФ), класса, изучаемого иностранного языка. В зависимости от тематических программ этот список может быть расширен.

2.4.Информация об учащихся (анкеты) передаются диспетчеру школы.

2.5.Диспетчер школы составляет общий список обучающихся по итогам заезда.

2.6.Количество классов в школе ФГБОУ ВДЦ «Океан» определяется в зависимости от числа обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

2.7.Формирование классов проводится в каждой тематической смене в течение учебного года диспетчером школы, контролируется заведующим школой.

2.8.Количество классов-комплектов и количественный состав обучающихся утверждается ежемесячно приказом по Управлению ФГБОУ ВДЦ «Океан».

2.9.Диспетчер школы составляет списки классов в двух экземплярах с указанием номера отряда, делегации, изучаемого иностранного языка и другими сведениями при необходимости.

2.10. В соответствии с первым экземпляром списка классные руководители заполняют классные журналы. Вторые экземпляры списков

представлены на стенде для ознакомления обучающимся накануне образовательной деятельности и во время программы находятся в комнате дежурного вожатого.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями образовательного процесса являются:

3.1.Создание условий для реализации участниками тематических программ Центра гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

3.2.Осуществление обучения и воспитания в интересах личности обучающегося, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании.

3.3.Обеспечение поддержки каждого обучающегося в усвоении обязательного минимума содержания общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4. ПРАВА

4.1.Для выполнения своих задач и функций, заведующий школой и диспетчер школы имеют право получать информацию и другие необходимые материалы о количественном и качественном составе участников тематических программ от других структурных подразделений Центра (отдел реализации путевок, приема и размещения, руководителей детских делегаций, отдела психолого-педагогического сопровождения, руководителей дружин) для своевременного формирования классов и организации учебного процесса.

4.2.Посещение уроков является обязательным для всех обучающихся, участников тематических программ.

4.3. Руководство школой вправе вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением функциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Педагогический коллектив школы в лице руководителя и сотрудников несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным особенностям, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся, единым педагогическим требованиям Центра.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. В процессе осуществления своей деятельности при зачислении обучающихся и формировании классов школа строит взаимоотношения с другими отделами и подразделениями на основе планов работы управления образовательных программ и плана работы школы, утвержденных заместителем директора по образовательной деятельности.

Заведующий школой 01.09.2017 Васильев А.А. Васильев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления

образовательных программ Г.Ю.Зубарева Г.Ю.Зубарева