

ФГБОУ ВДЦ «Океан»

Правовое управление

Детский развлекательный комплекс



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБОУ ВДЦ «Океан»

А. А. Базилевский

09.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском развлекательном комплексе

1. Общие положения

1.1. Детский развлекательный комплекс (далее – ДРК) является структурным подразделением правового управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Центр).

1.2. Сокращенное название (аббревиатура) детского развлекательного комплекса – ДРК.

1.3. Работники ДРК назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа директора Центра.

1.4. ДРК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом и локальными правовыми актами Центра, а также настоящим Положением.

1.5. ДРК непосредственно подчиняется начальнику правового управления.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную деятельность ДРК утверждает директор Центра.

2.2. Руководство сотрудниками ДРК осуществляет начальник ДРК.

3. Основные задачи

3.1. Осуществление деятельности, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли Центром за счет реализации продукции (в том числе сувенирной), в рамках предоставленных полномочий и выделенных ресурсов.

3.2. Обеспечение практических занятий по экономической программе для участников тематических смен Центра.

3.3. Ведение текущего и перспективного планирования работы ДРК, контроля за выполнением планов, подготовки и проведения мероприятий организационного характера.

4. Функции

4.1. Образовательная – организация процесса обучения, направленного на формирование основ экономических знаний, развития умений и навыков у обучающихся Центра.

4.2. Воспитательная – приобщение школьников к достижениям общества в экономической сфере, к наиболее эффективным формам и типам товарооборота, развитие предпринимательских навыков.

4.3. Коммерческая – реализация продукции, в том числе, через интернет сайт.

4.4. Развлекательная – удовлетворение потребностей обучающихся Центра в досуге как средстве социализации.

4.5. Коммуникативная – создание условий для формального и неформального общения обучающихся Центра в условиях временного детского коллектива.

5. Права

ДРК для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Центра информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию ДРК.

5.2. Создавать экспертные и рабочие группы по вопросам

исследования и анализа конкурентоспособности товаров и услуг, реализуемых в ДРК.

5.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями – по вопросам поставки и реализации продукции на основании заключенных договоров.

5.4. Давать разъяснения и рекомендации сотрудникам структурных подразделений Центра по вопросам, относящим к компетенции ДРК и вытекающих из функций, перечисленных в настоящем Положении.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенным настоящим Положением на ДРК, задач и функций несет начальник ДРК.

6.2. Ответственность работников ДРК устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

6.3. Начальник и другие сотрудники ДРК несут ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности

7.1. Назначение на должность и освобождение от должности начальника ДРК производится приказом директора Центра, на основании представления начальника правового управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Начальник ДРК подчиняется начальнику правового управления.

7.3. Права и обязанности начальника ДРК установлены настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.4. Начальник ДРК:

7.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью ДРК.

7.4.2. Несёт персональную ответственность за выполнение

возложенных на ДРК задач и функций.

7.4.3. Распределяет обязанности между сотрудниками ДРК.

7.4.4. Обеспечивает рациональное распределение нагрузки между сотрудниками ДРК.

7.4.5. Планирует работу ДРК и контролирует ее выполнение.

7.4.6. Контролирует соблюдение сотрудниками ДРК правил внутреннего трудового распорядка Центра.

7.4.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил пожарной безопасности и охраны труда в ДРК.

7.4.8. Соблюдает правила охраны труда и пожарной безопасности.

Начальник ДРК



Н.С. Антонян