

ФГБОУ ВДЦ «Океан»

Правовое управление

ПОЛОЖЕНИЕ
о правовой лаборатории

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБОУ ВДЦ «Океан»

А. А. Базилевский

20



1. Общие положения

1.1. Правовая лаборатория (далее – Лаборатория) является структурным подразделением (отделом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Центр).

1.2. Полное наименование Лаборатории: «Правовая лаборатория».

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иным законодательством Российской Федерации, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, Уставом Центра, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами учреждения.

1.4. Лаборатория находится в непосредственном подчинении заместителя начальника правового управления – заведующего правовой лабораторией, в прямом – у начальника правового управления, а также первого заместителя директора.

1.5. Лаборатория реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также в пределах своей компетенции, с государственными органами исполнительной власти, органами прокуратуры Российской Федерации, Следственным комитетом Российской Федерации, представительными (законодательными) и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, субъектами

осуществления общественного контроля; органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций; а также с учреждениями и организациями иностранных государств и международными организациями.

1.6. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Лаборатории производится приказом директора Центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Лаборатория имеет печать, штамп и бланки, содержащие полное наименование Лаборатории и Центра.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Лаборатории являются правовое просвещение и формирование у пребывающих в учреждениях детей и молодежи практических навыков оказания юридической помощи, воспитание в них правильного отношения к людям и профессиональной ответственности, повышение уровня правовой культуры среди молодежи, а также правовое сопровождение деятельности Центра.

2.2. Основными задачами Лаборатории являются:

2.2.1. Профессионально-ориентированные:

- профессиональная ориентация, адаптация пребывающих в учреждениях детей и молодежи;

- развитие у детей и молодежи высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе.

2.2.2. Социально-ориентированные:

- участие в решении социальных проблем общества путем оказания юридической помощи;

- защита прав и законных интересов граждан и организаций;

- оказание содействия правозащитным организациям;

- правовое просвещение населения;

- повышение уровня правовой культуры населения.

2.3. Для реализации целей и задач Лаборатория осуществляет следующие функции (полномочия):

2.3.1. Разрабатывает и реализует тематические образовательные программы.

2.3.2. Предоставляет молодежи возможность получения и совершенствования практических умений и навыков путем вовлечения их в разрешение существующих проблем, требующих правового сопровождения.

2.3.3. Предоставляет гражданам и правозащитным организациям возможности получения юридической помощи.

2.3.4. Осуществляет процедуру медиации.

2.3.5. Осуществляет сотрудничество с государственными органами исполнительной власти, органами прокуратуры Российской Федерации, Следственным комитетом Российской Федерации, представительными (законодательными) и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, субъектами осуществления общественного контроля, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций, а также с учреждениями и организациями иностранных государств и международными организациями; участие в правотворческой работе.

2.3.6. Организует работу с обращениями граждан в государственные органы, органы Приморского края и органы местного самоуправления.

2.3.7. Предоставляет возможность практической деятельности (стажировка, производственная практика и т.п.).

2.3.8. Осуществляет правовую экспертизу документов и их проектов.

2.3.9. Осуществляет иные функции, необходимые для достижения целей и решения задач Лаборатории.

3. Права

3.1. Для осуществления своих полномочий Лаборатория имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от иных структурных подразделений Центра информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий (реализации функций) Лаборатории.

3.1.2. Привлекать работников структурных подразделений учреждения с согласия их руководителей для консультаций, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Лабораторией в соответствии с возложенными на нее функциями (полномочиями).

3.1.3. Принимать участие в совещаниях, научно-практических конференциях, других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

3.1.4. Осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности

4.1. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра.

4.2. Лаборатория комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.3. Заведующий Лабораторией:

4.3.1. Осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения и дает указания по вопросам деятельности Лаборатории, обязательные для всех работников Лаборатории.

4.3.2. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Лаборатории, при необходимости вносит на рассмотрение предложения руководству Центра об изменении должностных обязанностей подчиненных ему работников.

4.4.3. Вносит на рассмотрение руководству Центра предложения по совершенствованию форм и методов работы Лаборатории, оптимизации ее структуры и штатной численности.

4.4.4. Участвует в подборе и расстановке кадров Лаборатории, вносит на рассмотрение руководству Центра предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Лаборатории, направлении их на переподготовку и повышение квалификации.

4.4.5. Осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Лаборатории должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Лаборатории в целом.

4.4.6. Вносит на утверждение проекты локальных правовых актов по основным видам деятельности Лаборатории, а также изменения и дополнения к ним.

4.4.7. Контролирует соблюдение режима конфиденциальности информации, получаемой в процессе осуществления деятельности.

4.4.8. Организует сотрудничество с органами и лицами, указанными в пункте 1.4. настоящего Положения.

4.4.9. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства Лаборатории.

4.4.10. Организует подготовку отчетов о деятельности Лаборатории и анализ эффективности ее деятельности.

4.4.11. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации функций Лаборатории.

4.4.12. Несет ответственность за качество и своевременность выполнения Лабораторией функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. Во время отсутствия заведующего Лабораторией его обязанности выполняет начальник правового управления, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

5. Ответственность

5.1. Ответственность работников Лаборатории устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.2. Работники Лаборатории несут ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники Лаборатории несут персональную ответственность за несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

Заместитель начальника правового
управления – заведующий
правовой лабораторией



А. В. Никончик

С Положением о правовой лаборатории ознакомлен(а):

« 25 » марта 20 19 г.

« 03 » апреля 20 19 г.

« 16 » апреля 20 19 г.

« 16 » июня 20 19 г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

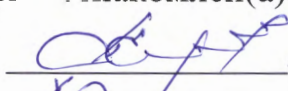
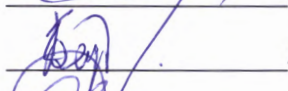
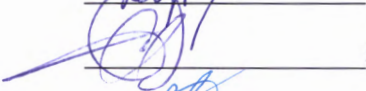
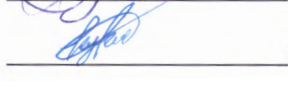
« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

 / Журичич А.В.
 / Карзаков И.В.
 / Сазонов Ф.М.
 / Кузнецов Н.Д.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
положения о правовой Лаборатории

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание
1	Соловей Н.В.	Первый заместитель директора	26.03.2019		
2	Игнатьева О.В.	начальник правового управления	26.03.2019		
3	Канцер И.В.	Начальник отдела кадров и управления персоналом	26.03.19.		
4					