

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление эксплуатации
и благоустройства

Отдел благоустройства и ландшафтного
дизайна

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе



1. Общие положения

1.1. Отдел благоустройства и ландшафтного дизайна (далее – отдел) является структурным подразделением управления эксплуатации и благоустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр" "Океан" (далее – Центр).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления эксплуатации и благоустройства.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела благоустройства и ландшафтного дизайна.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела благоустройства и ландшафтного дизайна производится приказом директора, на основании представления начальника управления эксплуатации и благоустройства, согласованным с заместителем директора по строительству и эксплуатации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора, на основании представления начальника управления эксплуатации и благоустройства, согласованным с заместителем директора по строительству и эксплуатации Центра, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники отдела при приеме на работу должны подтвердить факт наличия (отсутствия) имеющейся или имевшейся судимости, в соответствии со ст. 331, 351 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед

Центром, и руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Центра;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкцией по делопроизводству в ФГБОУ ВДЦ «Океан»;
- приказами и распоряжениями директора;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением;
- положением об управлении эксплуатации и благоустройства;
- иными нормативными правовыми актами, касающиеся благоустройства и ландшафтного дизайна.

1.10. В период отсутствия начальника отдела благоустройства и ландшафтного дизайна его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора Центра, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Осуществление эскизных зарисовок, фотографирование объектов проектирования.
- 2.2. Разработка ландшафтно-планировочных решений по конкретным разделам проекта.
- 2.3. Осуществление контроля соответствия разрабатываемых ландшафтных проектов нормативам и требованиям законодательства.
- 2.4. Приемка работ по благоустройству и озеленению территории, формирование зеленых насаждений.

3. Функции отдела

В целях выполнения возложенных задач отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. Участвует в разработке архитектурных решений.
- 3.2. Принимает работы по благоустройству и озеленению территории, формированию зеленых насаждений.
- 3.3. Разрабатывает и согласовывает проектно-сметную документацию на строительство, а также подводит и согласовывает технико-экономические расчеты проектируемого объекта.
- 3.4. Участвует в работе конференции по вопросам градостроительства и ландшафтного проектирования.
- 3.5. Осуществляет работы с письменными и устными обращениями граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. Права

Отдел для решения возложенных на него задач имеет следующие права:

- 4.1. Знакомится с проектами решений руководства Центра, касающихся его деятельности.
- 4.2. Получать документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 4.3. Получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.
- 4.4. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию деятельности отдела.
- 4.5. Сообщать обо всех выявленных в процессе осуществления функций недостатках деятельности сектора и вносить предложения по их устранению.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела благоустройства и ландшафтного дизайна несет ответственность за:

- организацию деятельности отдела;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций отдела, предусмотренных настоящим Положением;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Центре, по вопросам входящих в компетенцию отдела.

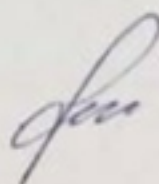
5.2. Ответственность работников отдела устанавливается законодательством Российской Федерации, правилам внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Работники отдела несут ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие

Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

Начальник управления эксплуатации и благоустройства



А. А. Койфман