

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Правовое управление

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе гражданской обороны

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Н. В. Соловей

20 21

## 1. Общие положения

1.1. Отдел гражданской обороны ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее - Отдел) является структурным подразделением (отделом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 № 28 - ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), Министерства просвещения Российской Федерации, Приморского края, иными законами и подзаконными актами, регламентирующими вопросы в сфере ГО и ЧС, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, Уставом Центра, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника отдела, в прямом – у начальника правового управления, а также директора.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центра, органов исполнительной власти, органами

местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями всех форм собственности.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Отдела производится приказом директора Центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне.

2.1.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны.

2.1.3. Организация подготовки работников Центра способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.1.4. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.1.5. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Центра в военное время.

2.1.6. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

2.2. В соответствии с основными задачами отдел гражданской обороны выполняет следующие функции:

2.2.1. Организует разработку (разрабатывает), уточняет и корректирует план гражданской обороны Центра и другие планирующие документы в области гражданской обороны.

2.2.2. Организует планирование, подготовку и проведение мероприятий по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в военное время, и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в

зонах возможных опасностей, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в безопасных районах.

2.2.3. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны.

2.2.4. Формирует (разрабатывают) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана (при наличии).

2.2.5. Ведет учет имеющихся защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием.

2.2.6. Организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования Центра в военное время.

2.2.7. Организует разработку и реализацию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

2.2.8. Организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.

2.2.9. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления гражданской обороны Центра.

2.2.10. Организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до директора Центра.

2.2.11. Организует оповещение работников организаций об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.12. Организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, спасательных служб организаций и осуществляют их учет.

2.2.13. Организует подготовку работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.14. Планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

2.2.15. Формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.2.16. Организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне.

2.2.17. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны.

2.2.18. Вносит на рассмотрение директору Центра предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны.

2.2.19. Привлекает к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения Центра.

### 3. Права

3.1. Для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от иных структурных подразделений Центра информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий (реализации функций) Отдела.

3.1.2. Привлекать работников структурных подразделений учреждения с согласия их руководителей для консультаций, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями (полномочиями).

3.1.3. Взаимодействовать с структурными подразделениями Центра, органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями всех форм собственности по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

3.1.4. Проводить с работниками Центра рабочие совещания, инструктажи, беседы и другие мероприятия, касающиеся реализации мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.1.5. Давать рекомендации руководителям структурных подразделений и работникам Цента по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4. Организация деятельности

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра.

4.2. Отдел комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.3. Начальник отдела:

4.3.1. Осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения и дает указания по вопросам деятельности Отдела, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела.

4.3.2. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Отдела, при необходимости вносит на рассмотрение руководству Центра предложения об изменении должностных обязанностей подчиненных ему работников.

4.3.3. Вносит на рассмотрение руководству Центра предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела, оптимизации ее структуры и штатной численности.

4.3.4. Участвует в подборе и расстановке кадров Отдела, вносит на рассмотрение руководству Центра предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела, направлении их на переподготовку и повышение квалификации.

4.3.5. Осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Отдела должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Отдела в целом.

4.3.6. Вносит на утверждение проекты локальных правовых актов по основным видам деятельности Отдела, а также изменения и дополнения к ним.

4.3.7. Контролирует соблюдение режима конфиденциальности информации, получаемой в процессе осуществления деятельности.

4.3.8. Организует сотрудничество с органами и лицами, указанными в пункте 1.3. настоящего Положения.

4.3.9. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства Отдела.

4.3.10. Организует подготовку отчетов о деятельности Отдела и анализов эффективности ее деятельности.

4.3.11. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации функций Отдела.

4.3.12. Несет ответственность за качество и своевременность выполнения Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Во время отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет другой работник правового управления, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность работников отдела гражданской обороны устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.2. Работники отдела гражданской обороны несут ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники отдела гражданской обороны несут персональную ответственность за несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

Начальник отдела



Н. В. Гаевая