

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление обеспечения комплексной
системы безопасности

Отдел обеспечения пропускного и
внутриобъектового режимов

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"



Н. В. Соловей

20.10.2017

1. Общие положения

1.1. Отдел обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов (далее – Отдел) является структурным подразделением управления обеспечения комплексной системы безопасности (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр).

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении у заместителя начальника управления ОКСБ – начальника Отдела, в прямом подчинении – у начальника Управления, заместителя директора по безопасности, ресурсному обеспечению и контрольной деятельности и директора Центра.

1.3. Сокращенное наименование Отдела: Отдел ОП и ВР.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра.

1.5. Работники Отдела в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, организационно-распорядительными актами Министерства просвещения Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Центра, Управления, должностными инструкциями, а также настоящим положением об Отделе (далее – Положение).

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центра, органами исполнительной власти, Министерством Просвещения, органами местного самоуправления, исполнительными органами, общественными объединениями, организациями всех форм собственности.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Отдела, являющегося неотъемлемой частью структуры Управления, утверждает директор Центра.

2.2. Руководство Отделом осуществляет заместитель начальника управления – начальник Отдела (далее – Начальник Отдела).

3. Задачи

3.1. Обеспечение во взаимодействии с подразделением вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ВНГ РФ), осуществляющим охрану Центра в соответствии с государственным контрактом:

- контрольно-пропускного режима на контролируемой территории;
- внутриобъектового режима и общественного порядка на территории (объектах) Центра.

3.2. Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской защищенности Центра во взаимодействии с другими подразделениями Центра.

3.3. Обеспечение контроля за соблюдением правил безопасности на воде при использовании плавсредств Центра.

3.4. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных обстоятельств, при чрезвычайных ситуациях, а также при проведении тренировок (учений) по данным направлениям.

3.3. Выявление угроз безопасности деятельности Центра, минимизация и предотвращение связанных с этим негативных последствий.

4. Функции

В целях выполнения возложенных задач Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет разработку приказов, инструкций, памяток и рекомендаций по направлениям деятельности Отдела.

4.2. Изготавливает, оформляет, выдает, ведет учёт и списание различного вида пропусков для работников и посетителей Центра, пропусков на автотранспорт.

4.3. Создает и ведет базы данных на сотрудников и посетителей Центра.

4.4. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных, сведений, составляющих служебную или государственную тайну и иных сведений ограниченного распространения.

4.5. Осуществляет взаимодействие с подразделением вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по организации пропускного режима на территорию с постоянным пребыванием детей, обеспечению охраны территории и объектов Центра в соответствии с государственным контрактом.

4.6. Организует работу постов контроля безопасности на территории и объектах Центра.

4.7. Осуществляет круглосуточный контроль, в том числе с использованием технических средств комплексной системы безопасности (видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, оповещения и др.) за соблюдением пропускного

и внутриобъектового режимов на территории и объектах Центра, состоянием пожарной безопасности, соблюдения правил безопасности плавсредств на воде, антитеррористической и антиэкстремистской защищенности Центра, за исполнением законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере безопасности.

4.8. Выявляет факторы и действия, создающие угрозу безопасному пребыванию участников тематических программ и функционированию Центра, а также причины и условия, способствующие их появлению, принимает меры к минимизации и предотвращению связанных с ними негативных последствий, вносит на рассмотрение начальника Управления ОКСБ предложения по усилению мер безопасности.

4.9. Взаимодействует с органами ВНГ, МВД, МЧС, ФСБ РФ и другими правоохранительными, надзорными органами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам безопасного функционирования Центра.

4.10. Осуществляет мониторинг состояния технических средств комплексной системы безопасности на территории и объектах Центра, в соответствии с установленным порядком предоставляет сведения за дежурные сутки о выявленных неисправностях, сработках сигнализации и принятых мерах реагирования, о техническом состоянии средств видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации и оповещения, руководству Управления ОКСБ и в подразделения Центра, обеспечивающие их работоспособность, ремонт и обслуживание.

4.11. В соответствии с нормативными актами Центра создает условия для эффективного решения Центром задач в области гражданской обороны в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных обстоятельств, при чрезвычайных ситуациях, а также при проведении тренировок (учений) по данным направлениям. Обеспечивает круглосуточный прием и передачу сигналов оповещения по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне.

4.12. Осуществляет контроль за состоянием периметрального ограждения территории объектов контроля, в том числе металлических решеток и инженерных средств, установленных на трубах и коллекторах в местах пересечения контролируемой территории ручьями. При выявлении недостатков и неисправностей обеспечивает компенсационные меры безопасности на данных участках, информирует подразделения Центра, ответственные за проведение строительных и ремонтных работ.

4.13. Участвует в проведении проверок, осуществляемых государственными контролирующими органами, разрабатывает, планирует, организует и выполняет мероприятия по устранению выявленных нарушений, указанных в предписаниях.

4.14. Осуществляет работу, направленную на повышение уровня безопасности Центра.

4.15. Готовит предложения по выделению необходимого объема финансирования.

4.16. Готовит предложения по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.17. Участвует в подготовке конкурсных процедур, в т. ч. в подготовке технических заданий на проектирование, ремонт, строительство и приобретение объектов и оборудования, связанных с обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов Центра.

4.18. Участвует в приемке работ, связанных с ремонтом, строительством и приобретением объектов и оборудования для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, комплексной системы безопасности Центра.

4.19. Обеспечивает сотрудников Отдела безопасными условиями труда.

4.20. Выполняет иные задачи на основании действующего законодательства Российской Федерации и поручений руководства Центра.

5. Права

Для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение начальника Управления ОКСБ предложения, связанные с обеспечением комплексной системы безопасности, по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности отдела.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от структурных подразделений Центра.

5.3. Требовать от работников Центра, посетителей, иных работников и лиц, обучающихся в Центре, соблюдения пропускного и внутриобъектового режима.

5.4. Проверять у прибывающих лиц и лиц, находящихся на территории Центра документы, дающие право на вход, въезд транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на территорию (с территории) Центра.

5.5. При необходимости производить осмотр автотранспорта при въезде (выезде), а также ручной клади работников Центра, иных работников, обучающихся и посетителей Центра, с соблюдением законодательства РФ.

5.6. Проверять условия хранения и использования имущества Центра, состояние средств охраны. При выявлении нарушений, создающих угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищению имущества, принимать меры по пресечению указанных нарушений и ликвидации указанных условий.

5.7. Осуществлять беспрепятственный вход и осмотр зданий и помещений, расположенных на территории Центра.

5.8. Давать рекомендации руководителям и сотрудникам Центра по направлениям деятельности Отдела.

5.9. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с другими структурными подразделениями Центра, государственными органами

власти, органами местного самоуправления, учреждениями аналогичного профиля, а также другими организациями всех форм собственности.

5.10. Представлять Центр, в установленном порядке, в органах государственной власти, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями, другими локальными нормативно-правовыми актами Центра.

6.3. Начальник и другие сотрудники Отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими документов законодательству Российской Федерации.

7. Организационная деятельность

7.1. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. В период временного отсутствия начальника Отдела (болезнь, отпуск, командировка) его должностные обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора Центра, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.3. Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления.

7.4. Отдел комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Права и обязанности начальника Отдела установлены настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.6. Начальник Отдела:

7.6.1. Несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

7.6.2. Осуществляет руководство деятельностью Отдела, планирует и организует работу Отдела и его работников, контролирует ее выполнение, принимает решения и дает указания по вопросам деятельности Отдела, обязательные для всех работников Отдела.

7.6.3. Организует работу постов контроля безопасности на территории и объектах Центра.

7.6.4. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Отдела, при необходимости вносит на рассмотрение

начальника Управления предложения о изменениях должностных обязанностей подчиненных ему работников.

7.6.5. Обеспечивает рациональное распределение нагрузки между сотрудниками Отдела.

7.6.6. Вносит на рассмотрение начальника Управления проекты локальных правовых актов по основным видам деятельности Отдела, а также изменения и дополнения к ним.

7.6.7. Осуществляет подготовку отчетов о деятельности Отдела.

7.6.8. Контролирует работу работников Отдела, соблюдение ими трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Центра, охраны труда и пожарной безопасности.

8. Заключительные положения

8.1. Внесенные изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Центра.

8.2. Разногласия, возникающие в ходе реализации пунктов Положения, рассматриваются в установленном действующем законодательством порядке.

Заместитель начальника управления –
начальник отдела обеспечения пропускного и
внутриобъектового режимов управления
обеспечения комплексной системы безопасности

 М. В. Серeda