

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление образовательных
программ

Отдел разработки
образовательных программ

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

А. А. Базилевский

2020



1. Общие положения

1.1. Отдел разработки образовательных программ (далее – Отдел) является структурным подразделением управления образовательных программ федерального государственного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора по образовательной деятельности и в прямом подчинении начальника управления образовательных программ. Отдел возглавляет заместитель начальника управления образовательных программ – начальник отдела разработки образовательных программ.

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников отдела производится приказом директора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Центра;
- Программой развития ФГБОУ "Всероссийский детский центр "Океан";
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкцией по делопроизводству Центра;

- приказами и распоряжениями директора;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

1.7. В период отсутствия начальника отдела (отпуск, служебное командирование, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет сотрудник отдела разработки образовательных программ, назначенный приказом директора Центра, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Основные задачи

2.1. Целью деятельности Отдела является обеспечение деятельности дружин Центра программно-методическими ресурсами, по которым строится образовательная деятельность с обучающимися.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в дружинах, утвержденных государственным заданием;
- развитие программно-методических ресурсов Центра;
- информационно-аналитическая поддержка реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в дружинах;
- руководство оргкомитетами программ;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Функции

Отдел в соответствие с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

3.1. Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Формирование предложений по определению перечня программ на год.

3.3. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в дружинах, в соответствии с утвержденным государственным заданием.

3.4. Своевременный анализ хода реализации программ для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретация и использование в работе полученных результатов для корректировки программ.

3.5. Организация работы оргкомитетов программ.

3.6. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

3.3. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в дружинах, в соответствии с утвержденным государственным заданием.

3.4. Своевременный анализ хода реализации программ для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретация и использование в работе полученных результатов для корректировки программ.

3.5. Организация работы оргкомитетов программ.

3.6. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

3.7. Предоставление своевременной отчетности о результатах деятельности Отдела.

3.8. Обновление программно-методического сопровождения образовательного процесса.

3.9. Изучение и внедрение новых направлений, форм организации дополнительного образования, новых педагогических технологий.

4. Права

Отдел имеет право:

4.1. Получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.

4.2. Вносить необходимые корректировки в проекты разрабатываемых документов, относящихся к деятельности Отдела.

4.3. Давать разъяснения и рекомендации сотрудникам структурных подразделений Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и вытекающим из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.4. Получать от сотрудников структурных подразделений Центра сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.5. Отдел вправе знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся его деятельности.

4.6. Вносить предложения и инициативы по совершенствованию образовательной, воспитательной и научно-методической деятельности Центра для рассмотрения на педагогическом совете.

5. Организация деятельности

5.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор Центра.

5.2. Структура отдела:

- начальник;
- заместитель начальника;
- методисты.

5.3. Сотрудники отдела выполняют свои обязанности в соответствии должностными обязанностями, утверждёнными директором Центра.

5.4. Заместитель начальника управления образовательных программ – начальник отдела разработки образовательных программ:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью отдела.

5.4.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.4.3. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела.

5.4.4. Обеспечивает рациональное распределение нагрузки между сотрудниками отдела.

5.4.5. Планирует работу отдела и контролирует ее выполнение.

5.4.6. Контролирует соблюдение сотрудниками отдела правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.4.7. Соблюдает правила охраны труда и пожарной безопасности.

5.4.8. Осуществляет контроль за соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности в своем структурном подразделении.

6. Заключительные положения

6.1. Отдел в установленные сроки разрабатывает образовательные программы для дружин, готовит отчетности и другие документы, связанные с деятельностью Отдела.

6.2. Отдел взаимодействует по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с другими структурными подразделениями Центра, государственными и муниципальными органами власти, учреждениями и иными организациями всех форм собственности.

6.3. Получает от подразделений и сотрудников Центра, органов государственной власти и организаций сведения, документы и иные материалы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

6.4. Возникающие разногласия рассматриваются в порядке, установленном директором Центра.

6.5. Положение об отделе пересматривается при изменении задач и направлений деятельности отдела, штатной структуры Центра по предложению вышестоящего руководства.

Начальник управления
образовательных программ

Г.Ю. Зубарева