

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление продовольственного
обеспечения и организации питания

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
Н. В. Соловей

76 сентября 20 10



1. Общие положения

1.1. Управление продовольственного обеспечения и организации питания (далее – управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр).

1.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Управление находится в непосредственном подчинении заместителя директора по медицинской части, питанию и санитарно-эпидемиологическому благополучию.

1.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра, на основании представления начальника управления продовольственного обеспечения и организации питания, согласованным с заместителем директора по медицинской части, питанию и санитарно-эпидемиологическому благополучию, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Работники управления при приеме на работу должны подтвердить факт наличия (отсутствия) имеющейся или имевшейся судимости, в соответствии со ст. 331, 351 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Деятельность работников управления регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях управления, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, организационно-распорядительными актами Министерства просвещения Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Центра, а также положением об управлении продовольственным обеспечением и организации питания (далее – Положение).

1.8. Работники управления должны знать:

- организацию и технологию производства, задачи и функции подразделений;
- передовой отечественный и зарубежный опыт организации общественного питания и питания детей в организованных коллективах;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- санитарно-эпидемиологические нормы и правила.

2. Задачи управления

Основными задачами управления являются:

- 2.1. Обеспечение питанием детей, находящихся в Центре.
- 2.2. Обеспечение питанием обслуживающего персонала, сотрудников Центра, участников конференций, семинаров и иных мероприятий, проводимых на территории Центра, в том числе на возмездной основе.
- 2.3. Приобретение сырья и продуктов питания у поставщиков на основании заключения государственных контрактов, запросов котировок, договоров для питания детей в Центре.
- 2.4. Обеспечение здоровым питанием детей, составной частью которого является удовлетворение физиологических потребностей детей в основных пищевых веществах и энергии.
- 2.5. Совершенствование и разработка новых направлений в организации питания.
- 2.6. Контроль за соблюдением качества приготовления пищи, санитарно-противоэпидемического режима, трудовой дисциплины, правил противопожарной безопасности, норм технической безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

3. Основные функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Обеспечение питания детей с учётом физиологических потребностей в основных веществах и энергии согласно нормам СанПиН («Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения»).
- 3.2. Составление примерного меню не менее чем на две недели. Разработка перспективного плана-меню на год согласно сезонам.
- 3.3. Предоставление наряду с организацией питания детей иных возмездных услуг по питанию сотрудников Центра.
- 3.4. Организация учёта и отчётности о деятельности управления.
- 3.5. Контроль за технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья, соблюдением работниками требований производственной санитарии, гигиены, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.6. Соблюдение установленных рецептов, норм расхода и технологических инструкций на всех стадиях приготовления пищи.

3.7. Совершенствование технологий производства с учётом современных достижений.

3.8. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

3.9. Организация системы внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота, технологии обработки учётной информации.

3.10. Расчёт и составление технологических карт в соответствии с нормативами по «Сборнику рецептур» и по фактическому акту проработки и занесение их в базу данных.

3.11. Определение соответствия качества поступающего продуктового сырья нормативными документами и заключенным договорам, и контрактам.

4. Права

Управление имеет право:

4.1. Получать от других структурных подразделений Центра информацию и материалы, необходимые для выполнения своих задач и функций.

4.2. Давать разъяснения и рекомендации сотрудникам структурных подразделений Центра по вопросам, относящимся к компетенции управления и вытекающих из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.3. Знакомиться с приказами директора Центра, касающихся деятельности управления.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию работы управления.

4.5. Приостанавливать работу в случаях, когда работа оборудования может повлечь за собой угрозу здоровья или жизни человека.

4.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями и специалистами других подразделений Центра.

5. Организация деятельности управления

5.1. Структуру и штатную численность управления, утверждает директор Центра.

5.2. Руководство управления осуществляет начальник управления.

5.3. Начальник управления подчиняется непосредственно заместителю директора по медицинской части, питанию и санитарно-эпидемиологическому благополучию.

5.4. Начальник управления:

- осуществляет общее руководство деятельностью управления;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;
- распределяет обязанности между сотрудниками управления;
- обеспечивает рациональное распределение нагрузки между сотрудниками управления;
- планирует работу управления и контролирует ее выполнение;
- контролирует соблюдение сотрудниками управления правил внутреннего трудового распорядка Центра;

- соблюдает правила охраны труда и пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности в Управлении.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

6.2. Степень ответственности других сотрудников Управления устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник и другие сотрудники Управления несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими документов законодательству Российской Федерации.

7. Взаимодействие

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Центра по вопросам обеспечения питанием.

8. Заключительные положения

8.1. Внесенные изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Центра.

8.2. Разногласия, возникающие в ходе реализации пунктов Положения, рассматриваются в установленном действующем законодательством порядке.

Начальник управления
продовольственного обеспечения
и организации питания



Н. С. Зими́на