

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление образовательных программ

Отдел разработки образовательных программ

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе



## 1. Общие положения

1.1. Отдел разработки образовательных программ (далее – Отдел) является структурным подразделением управления образовательных программ федерального государственного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора по образовательной деятельности и в прямом подчинении начальника управления образовательных программ. Отдел возглавляет заместитель начальника управления образовательных программ – начальник отдела разработки образовательных программ.

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников отдела производится приказом директора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Центра;
- Программой развития ФГБОУ "Всероссийский детский центр "Океан";
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкцией по делопроизводству Центра;



- приказами и распоряжениями директора;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

1.7. В период отсутствия начальника отдела (отпуск, служебное командирование, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет сотрудник отдела разработки образовательных программ, назначенный приказом директора Центра, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## 2. Основные задачи

2.1. Целью деятельности Отдела является обеспечение деятельности дружин Центра программно-методическими ресурсами, по которым строится образовательная деятельность с обучающимися.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в дружинах, утвержденных государственным заданием;
- развитие программно-методических ресурсов Центра;
- информационно-аналитическая поддержка реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в дружинах;
- руководство оргкомитетами программ;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

## 3. Функции

Отдел в соответствие с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

3.1. Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Формирование предложений по определению перечня программ на год.

3.3. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в дружинах, в соответствии с утвержденным государственным заданием.

3.4. Своевременный анализ хода реализации программ для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретация и использование в работе полученных результатов для корректировки программ.

3.5. Организация работы оргкомитетов программ.

3.6. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.



3.7. Предоставление своевременной отчетности о результатах деятельности Отдела.

3.8. Обновление программно-методического сопровождения образовательного процесса.

3.9. Изучение и внедрение новых направлений, форм организации дополнительного образования, новых педагогических технологий.

#### 4. Права

Отдел имеет право:

4.1. Получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.

4.2. Вносить необходимые корректировки в проекты разрабатываемых документов, относящихся к деятельности Отдела.

4.3. Давать разъяснения и рекомендации сотрудникам структурных подразделений Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и вытекающих из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.4. Получать от сотрудников структурных подразделений Центра сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.5. Отдел вправе знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся его деятельности.

#### 5. Организация деятельности

5.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор Центра.

5.2. Структура отдела:

- начальник;
- заместитель начальника;
- методисты.

5.3. Сотрудники отдела выполняют свои обязанности в соответствии с должностными обязанностями, утверждёнными директором Центра.

5.4. Заместитель начальника управления образовательных программ – начальник отдела разработки образовательных программ:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью отдела.

5.4.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.4.3. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела.

5.4.4. Обеспечивает рациональное распределение нагрузки между сотрудниками отдела.

5.4.5. Планирует работу отдела и контролирует ее выполнение.

5.4.6. Контролирует соблюдение сотрудниками отдела правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.4.7. Соблюдает правила охраны труда и пожарной безопасности.

5.4.8. Осуществляет контроль за соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности в своем структурном подразделении.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Отдел в установленные сроки разрабатывает образовательные программы для дружин, готовит отчетности и другие документы, связанные с деятельностью Отдела.

6.2. Отдел взаимодействует по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с другими структурными подразделениями Центра, государственными и муниципальными органами власти, учреждениями и иными организациями всех форм собственности.

6.3. Получает от подразделений и сотрудников Центра, органов государственной власти и организаций сведения, документы и иные материалы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

6.4. Возникающие разногласия рассматриваются в порядке, установленном директором Центра.

6.5. Положение об отделе пересматривается при изменении задач и направлений деятельности отдела, штатной структуры Центра по предложению вышестоящего руководства.

Начальник управления  
образовательных программ



Г. Ю. Зубарева

