

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление капитального
строительства

ПОЛОЖЕНИЕ
о сметно-плановом отделе



1. Общие положения

1.1. Сметно-плановый отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением управления капитального строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр).

1.2. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления капитального строительства.

1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела производится приказом директора, на основании представления начальника управления капитального строительства, согласованным с заместителем директора по строительству и эксплуатации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора, на основании представления начальника Отдела, согласованным с начальником управления капитального строительства, согласованным с заместителем директора по строительству и эксплуатации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники Отдела при приеме на работу должны подтвердить факт наличия (отсутствия) имеющейся или имевшейся судимости, в соответствии со ст. 331, 351 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом Центра;

- программой развития ФГБОУ "Всероссийский детский центр "Океан";
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкцией по делопроизводству в ФГБОУ "ВДЦ "Океан";
- приказами и распоряжениями директора;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами.

1.10. В период отсутствия начальника Отдела, его обязанности исполняет сотрудник отдела, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Задачи отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Анализ текущей и планирование перспективной строительной деятельности.

2.2. Контроль за исполнением обязательств контрагентов перед Центром, в части выполнения работ по строительству и проектированию объектов.

2.3. Контроль за исполнением обязательств в части оплаты за выполненные работы.

3. Основные функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Формирование строительных планов с учетом потребностей Центра.

3.2. Разработка строительного плана, бюджетов строительства и проектирования.

3.3. Согласование строительного плана с заинтересованными подразделениями Центра.

3.4. Составление и предоставление руководству сведений о ходе выполнения основных показателей строительного плана и о фактическом состоянии объектов.

3.5. Формирование и ведение информационного ресурса (ФАИП) об объектах капитального строительства, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), объектах недвижимого имущества, включенных в адресную программу, и внесением изменений в эти сведения.

3.6. Контроль обоснованности платежей по обязательствам Центра в части оплаты за выполненные работы.

3.7. Ведение оперативного учета показателей строительного плана.

3.8. Осуществление контроля за выполнением показателей строительного плана.

3.9. Составление заключений о соответствии сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов существующим нормам и расценкам.

3.10. Проведение проверок соответствия стоимости предъявленных к оплате объемов работ утвержденной проектно-сметной документации.

3.11. Составление и проверка смет на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, калькуляций и расчётов.

3.12. Отдел имеет право:

– получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций;

– вносить необходимые корректировки в проекты разрабатываемых документов, относящиеся к деятельности Отдела;

– давать разъяснения и рекомендации сотрудникам структурных подразделений Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и вытекающих из функций, перечисленных в настоящем Положении;

– получать от сотрудников структурных подразделений Центра сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4. Ответственность

4.1. Начальник Отдела несет ответственность.

4.1.1. За организацию деятельности Отдела.

4.1.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Отдела, предусмотренных настоящим Положением.

4.1.3. За несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Центре, по вопросам входящих в компетенцию Отдела.

4.2. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.3. Работники Отдела несут ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие

Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также Министерством просвещения Российской Федерации, государственными органами, фондами и организациями города Владивостока, субъектами Российской Федерации.

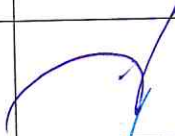



Начальник сметно-планового отдела



М. В. Герченко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

положения о сметно-плановом отделе
управления капитального строительства

| № | Ф. И. О. | Должность | Дата | Подпись | Примечание |
|----|----------------|--|------------|--|------------|
| 1. | Шишкин Е. А. | Заместитель директора по строительству и эксплуатации | 28.04.21 |  | |
| 2. | Дробот Б. Ю. | Начальник управления контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений | 27.04.21 |  | |
| 3. | Сайранов Е. М. | Заведующий правовой лабораторией | 28.04.21 |  | |
| 4. | Клюкина Д. В. | Менеджер отдела документационного обеспечения и архива | 28.04.2021 |  | Оформ. |