

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление капитального
строительства

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Н. В. Соловей

2021

1. Общие положения

1.1. Управление капитального строительства (далее – управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр).

1.2. Управление создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Управление находится в непосредственном подчинении заместителя директора по строительству и эксплуатации.

1.4. Управление возглавляет начальник.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности начальника производится приказом директора Центра на основании представления заместителя директора по строительству и эксплуатации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра на основании представления начальника управления, согласованного с заместителем директора по строительству и эксплуатации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники управления при приеме на работу должны подтвердить факт наличия (отсутствия) имеющейся или имевшейся судимости, в соответствии со ст. 331, 351 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Деятельность работников управления регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром и руководствуясь:

– конституцией Российской Федерации;

– трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– программой развития ФГБОУ "Всероссийский детский центр "Океан";

– уставом Центра;

– коллективным договором;

– правилами внутреннего трудового распорядка;

– инструкцией по делопроизводству в ФГБОУ "ВДЦ "Океан";

- приказами и распоряжениями директора;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением;
- положением об управлении капитального строительства;
- иными нормативно-правовыми актами.

2. Задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Процесс развития Центра путем строительства новых объектов основного, подсобного и обслуживающего назначения, расширения, реконструкции и капитального ремонта существующих объектов капитального строительства. Конечным результатом является строительная продукция, представляющая собой сданные в эксплуатацию основные производственные фонды.

2.2. Обеспечение высокого технико-экономического уровня строящихся и ремонтируемых и реконструируемых объектов капитального строительства.

2.3. Анализ и планирование перспективной строительной деятельности, а также контроль за исполнением обязательств контрагентов и Центра в части выполнения текущей строительной деятельности.

2.4. Осуществление хранения, комплектования, учета и использования проектной и технической документации, поступающей в управление.

3. Основные функции деятельности

Управление, в соответствии с возложенными на него основными задачами, выполняет следующие функции:

3.1. Разработка, формирование, составление и согласование строительных планов, бюджетов строительства и проектирования с учетом потребностей Центра, формирование и ведение информационного ресурса (ФАИП) об объектах капитального строительства.

3.2. Подготовка необходимой технической и разрешительной документации на проектирование, строительство и реконструкцию объектов капитального строительства.

3.3. Получение всех необходимых разрешений и согласований.

3.4. Организация приема, передачи, систематизации, учета и хранения технической документации.

3.5. Контроль качества работ.

3.6. Приемка выполненных работ.

3.7. Сдача объекта в эксплуатацию.

3.8. Анализ строительной деятельности, контроль за исполнением обязательств в части выполнения работ по строительству и проектированию и в части оплаты за выполненные работы.

3.9. Взаимодействие с уполномоченными территориальными органами федерального, краевого и муниципального уровня, учреждениями, организациями и предприятиями по осуществлению сбора необходимой информации, материалов и документов, необходимых для осуществления возложенных на него функций.

4. Права

Деятельность работников управления регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

Сотрудники управления имеют право:

4.1. Получать от других структурных подразделений Центра информацию и материалы, необходимые для выполнения своих задач и функций.

4.2. Давать разъяснения и рекомендации сотрудникам структурных подразделений Центра по вопросам, вытекающим из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.3. Привлекать сотрудников других подразделений Центра к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к управлению.

4.4. Знакомиться с проектами решений директора Центра, касающихся деятельности управления.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию работы управления и Центра.

5. Ответственность

5.1. Руководитель и работники управления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за отсутствие необходимых условий для пребывания детей в Центре, их жизнь и здоровье, обеспечение развития и воспитания личности ребенка в соответствии с задачами деятельности.

5.2. Ответственность работников управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Работники управления несут ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники управления несут ответственность за несоблюдение правил пожарной безопасности.

6. Взаимодействие

Управление в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с Министерством просвещения Российской Федерации, с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями, со структурными подразделениями Центра в порядке, установленном нормативно-правовыми документами или по поручению директора.

Начальник управления

Ю. Л. Медведев

С положением об управлении капитального строительства ознакомлен(а):

С положением об управлении
« 12 » 05 2021 г.

« 19 » 05 2021 г.

«12» 05 2021г.

«12» 05 2021 г.

«12» 05 . 2021 г.

«12» 0.5 2021 г.

«12» 05 2021 г.

„12“ 85 2021 T.

『70』 05 2021

20 Γ

20 Г

20 Г

20 E

20

20

— 20 —

— 20 —

— 20 —

20

«—»————— 20 ——

«—» 20 —

«_____» 20 ____ г.

«_____» 20 ____

«_»_____ 20__

«_ _ _ _ _» _____ 20 ___

«_____» _____ 20 _____

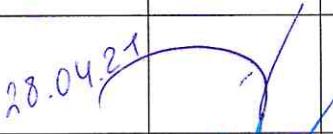
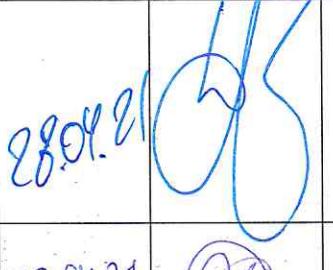
«_____» _____ 20 _____

《 》 20

«_____» 20 _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

положения об управлении капитального строительства

№	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание
1.	Шишкин Е. А.	Заместитель директора по строительству и эксплуатации	28.04.21		
2.	Дробот Б. Ю.	Начальник управления контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений	28.04.21		
3.	Сайранов Е. М.	Заведующий правовой лабораторией	28.04.21		
4.	Клюкина Д. В.	Менеджер отдела документационного обеспечения и архива	26.04.2021		Оформ.