

## Составление сценария мероприятия

### ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

*Сценарий* (итал. scenario) – литературно-драматическое произведение, содержащее подробное описание действия и текст речей персонажей, на основе которого создаётся дело.

### ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Чтобы мероприятие, которое предстоит провести, по-настоящему увлекло зрителей, необходимо придумать умный, интересный сценарий.

Эта работа сложная, кропотливая и трудоемкая, требующая от пишущего соблюдения определенных требований.

### ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД СЦЕНАРИЕМ

*Условно* работу над сценарием можно разделить на три этапа: формирование замысла, отбор материала, создание сценария. Деление это условное, так как все этапы взаимосвязаны, переплетаются между собой, каждый компонент в процессе составления сценария корректируется, дополняется или, наоборот, сокращается, заменяется или убирается вовсе.

Например, зная тему предстоящего мероприятия только в общих чертах, можно приступить к отбору материала и вот тогда уже попытаться ее конкретизировать. Или в самом начале очень подробно описать диалог героев и т.д.

#### I. Формирование замысла

*Замысел* – внутреннее представление о предстоящем мероприятии.

Процесс формирования замысла делится на несколько этапов:

1. Определение темы, формы, будущих участников, места проведения.

*Тему*, в самом общем виде, определяет праздничный календарь, календарь событий края, города, Центра и т.д.

*Форма, адресат, место проведения*, как правило, до начала смены определяется автором программы смены.

2. Выбор названия, постановка цели и задач, определение идеи (придумка, задумка).

*Название* (если оно не известно заранее) появляется при попытке конкретизировать тему. Например, общая тема – 23 февраля, конкретная – молодые герои России, название – «Молодо – не зелено!».

Чтобы определить *цель* (если она не известна заранее или её нужно скорректировать), необходимо ответить на вопросы: какова социальная значимость и востребованность мероприятия в местных условиях? Какую социально-педагогическую проблему рассматриваем?

*Задачи* – поэтапное достижение цели. Что нужно сделать для достижения цели?

И, наконец, *идея (придумка, задумка)* – самый важный компонент замысла, определяющий все остальные компоненты.

Необычайно плодотворной на этом этапе может оказаться работа с толковым словарем (словарем синонимов, пословиц) или мозговой штурм по составлению ассоциативного ряда. Изучив корневые значения ключевых слов названия, можно выйти на новые

ассоциативные дорожки, которые, в свою очередь, могут заставить по-новому взглянуть на материал.

### 3. Составление сценарного плана.

*Сценарный план* – это перечень эпизодов с кратким описанием их содержания, указанием направленности художественного, документального и реального материала; это наброски предстоящего дела.

На данном этапе сценарный план мероприятия может выглядеть следующим образом.

#### **Тематический вечер «Россия – Родина моя!»**

**Идея:** рассказ ведется от лица странника, который много времени провел на чужбине и восхищен красотой природы России, вновь путешествуя по ее просторам...

#### **Сценарный план:**

##### 1. Пролог:

- текст о величии России (с указанием источников);
- танец художественного коллектива «Байкальские зори» (с указанием названия фонограммы, ее авторов).

2. Видеофрагмент «Русское поле» (с указанием режиссера) и т.д.

## **II. Отбор материала**

Свободное взаимодействие в сценарии художественного и документального материалов создает в нем некоторую уникальность.

*Художественный материал* – это совокупность всех видов искусств (аудио-видеоматериалы, стихи, отрывки из прозы, вокальные, инструментальные и хореографические номера).

*Документальный материал* – информация о людях, событиях, явлениях и т.д.носителем такой информации может быть диск, бумага, видео-аудиопленка, дискета, кино.

Существуют **требования**, которые предъявляются к отбору **материала**:

- 1) соответствие материала основным компонентам замысла – теме, идее, жанру, возрасту предполагаемой аудитории;
- 2) стилистическая совместимость материала;
- 3) новизна используемого материала;
- 4) высокое качество художественного материала;
- 5) достоверность документального материала.

*Реальные герои* – приглашенные гости. В сценарии необходимо продумать ход беседы, вопросы.

Не исключено, что после работы с материалом, у автора возникнет желание подкорректировать или изменить компоненты замысла. Именно поэтому деление на блоки и этапы в работе над сценарием весьма условны.

### **III. Создание сценария**

Формирование замысла, изучение материала – своеобразная подготовка к основной творческой работе.

Основные компоненты: начало (экспозиция, завязка), середина (развитие действия, кульминация), логическое завершение (развязка).

В сценарии любого произведения можно выделить его неизменные составные части: монолог, диалог, ремарка.

**Монолог** (от греч. *monos* – один и *logos* – речь) – *речь* действующего лица, *выключенная из разговорного общения* персонажей. В праздничной драматургии – речь конференсье или ведущего, обращенная к артистам или участникам торжества.

**Диалог** (от греч. *dialogos* – разговор, беседа) – форма устной речи, *разговор двух или нескольких персонажей* в театрализованном представлении, а также ведущего с участниками праздничного действия.

Описательно-повествовательная речь в сценарии выступает в форме *ремарки*.

**Ремарка** (франц. *remarque* – замечание, пояснение) – указание автора в тексте сценария на поступки героев, их жесты, мимику, обстановку действия, описание предполагаемого поведения участников праздника, условий игр, конкурсов, декораций и др.

### *Правила оформления сценария*

Сценарий мероприятия оформляется в соответствии с правилами оформления текста сценария:

1. Титульный лист с указанием:
  - полного названия учреждения, номера и названия смены (вверху по центру);
  - названия дела (посередине по центру);
  - авторов сценария: фамилия, имя, должность (под названием сценария справа);
  - города, года (внизу по центру).

2. Нумерация листов начинается со второй страницы. Номер ставится в правом нижнем углу.

3. На второй странице пишется цель дела, задачи, форма проведения, оснащение, место проведения, предварительная подготовка (при необходимости), ход дела, сценарий. Слова «цель», «задачи», «форма проведения», «оснащение», «место проведения», «предварительная подготовка», «ход» пишутся с красной строки с прописной буквы, выделяются жирным начертанием. После них ставится двоеточие, после которого следующее слово пишется со строчной буквы обычным начертанием с точкой в конце. Если после двоеточия необходимо постановка нумерации, то рекомендуются следующие формы:

- цифрами (последующее слово пишется с прописной буквы; точка в конце);
- знаком тире (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце);
- цифрами с закрывающей скобкой (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце).

4. На третьей странице пишется слово «сценарий» (выравнивание по центру, с прописной буквы, жирным начертанием, без точки в конце). Весь текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размером, полуторным интервалом, с отступом в 1,25, выравниванием по ширине.

5. Сценарий оформляется в соответствии с правилами (Розенталь Д.Э. Справочник по орфографии и пунктуации. М.: ООО «Гамма-С.А.», 1999. С.317-320. Мильчин А.Э. Справочник издателя

и автора: Редакционно-изд. оформление издание. 3-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2009. С. 196-207.).

6. Если при подготовке дела использовалась литература, сборники стихотворений и т.д., указывается список литературы. Слова «Список литературы» печатается с новой страницы с прописной буквы, 14 размером, жирным начертанием, выравнивается по центру, без точки в конце. Все источники располагаются в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТом 7.1-2003.

### *Составление развернутого сценарного плана*

Организацию технической поддержки и ход мероприятия отображают в **развернутом сценарном плане**. Его составляют после написания сценария.

Сценарный план удобнее оформлять в таблице.

1	2	3	4	5	6
№ действия блока	Действие	Звук (фонограмма)	Свет	Видео	Слайды
1	Текст о величии России	Муз.фон – песня «Моя Россия» (сл. Соловьевой Н., муз. Струве Г.)	На сцене приглушенный свет, в зале темно	Видеоряд – виды России	–
2	Танец художественного коллектива «Русские забавы»	«Плясовая» (р.н.п.)	Сцена освещена полностью	–	–
3	Выход чтецов (звучат стихотворения ....)		Прожектор следящего света	–	Панорамы великих сражений

В графе 1 «№ действия блока» указывается порядковый номер конкретного отрывка (эпизода, блока, действия) сценария.

В графе 2 «Действие» кратко описывается происходящее. Например, «выход ведущих», «демонстрация слайдов», «танец коллектива», «текст о величии России», «конкурс «Перетягивание каната» и т.д.

В графе 3 «Звук (фонограмма)» указывается вся музыка, которая будет звучать во время дружинного дела (фанфары, музыка на выход ведущих, на демонстрацию видео (слайдов), на действия героев и т.п.). Авторов музыки в сценарном плане указывать не нужно. Но это необходимо сделать в сценарии.

В графе 4 «Свет» описываются особенности сценического освещения и подачи света в зал. Например: «прожектор следящего света», «в зале темно» или «затемнение сцены» и т.д.

Графы 5 и 6. На пометки в этих графах во время проведения мероприятия ориентируется человек, ответственный за демонстрацию видеороликов и слайдов. Если видео- и слайд-блоков в мероприятии несколько, нужно обязательно указывать их названия. Эти графы добавляются в сценарный план по необходимости.

Некоторые графы можно убрать, какие-то, наоборот, добавить. Например, графу «оформление» или «реквизит».

### *Об авторском праве*

1. Независимо от того, является ли сценарий оригинальным или созданным в результате переработки чужого произведения, он является объектом авторского права (Часть IV Гражданского

кодекса РФ №230-ФЗ от 18 декабря 2006 года, Федеральный закон №72-ФЗ от 20 июля 2004 года «О внесении изменений в Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»). Суть творческой деятельности составителя заключается в подборе материала и его расположении по собственной оригинальной схеме.

2. Наряду с непосредственными авторами сценария мероприятия правом на обозначение своего имени пользуются предприятия, учреждения и организации, по служебному заданию которых создано сценарное произведение (когда сценарий написан сотрудниками этого учреждения в рамках порученной им работы).

3. Там, где существуют права, там же существуют и обязанности. Поэтому все произведения искусства, используемые в сценарии (песни, музыка, стихи, литературные отрывки, кинофрагменты), должны быть указаны правильно.

Не правильно	Правильно
отрывок из к/ф «Служебный роман»	отрывок из к/ф «Служебный роман» (реж. Э.Рязанов, 1977)
музыка из произведения П.И.Чайковского	музыка из произведения П.И.Чайковского «Времена года»
стихотворение о весне	стихотворение «Апрель» (В.Брюсов)

1. В сценариях необходимо делать ссылки на использованные интернет-ресурсы, форматы известных телепередач, материалы дружинных и отрядных дел других авторов.