

Выпуск отрядной газеты

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Газета (итал. *gazzetta*) – периодическое издание, в виде больших листов, в котором публикуются материалы о текущих политических, общественных и т.п. событиях.

Отрядная газета – рукописное издание, вывешиваемое на отрядном месте.

Выпуск – изготовление, создание чего-либо.

ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Выпуск отрядной газеты – эффективное средство сплочения коллектива, способ организации яркой, наполненной трудом, творчеством и общением жизни единого коллектива воспитателей и воспитанников, старших и младших.

ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПУСКА ГАЗЕТЫ

Формы отрядных газет:

- фотогазета,
- стенная газета;
- коллаж;
- поздравление;
- листовка, посвященная какому-либо событию;
- печатная газета.

Периодичность издания

Количество газет за смену определяется отрядом на сборе-планировании.

Совет. Если выпускать газету один раз в четыре дня, то жизнь в отряде будет гораздо интереснее.

Состав «редакции»

Выпуск может быть организован как всем отрядом, так и творческой группой.

Этапы работы над выпуском:

- продумывание цели и задачи газеты, ее предполагаемой аудитории, тематики, формы, количества полос;
- определение даты выпуска;
- определение состава «редакции» в зависимости от формы газеты (ответственный за выпуск, художники, фотографы, корреспонденты, журналисты, корректор);
- сообщение требований к структурированию газетного материала;
- изучение памяток, в которых изложены функциональные обязанности сотрудников «редакции», а также даны некоторые советы;
- выпуск газеты: художники определяют стиль (внешнее оформление) газеты, подбирают средства для его создания, иллюстрируют публикации; корреспонденты берут интервью по тематике газеты; журналисты пишут статьи, заметки, информации; корректор проверяет материал, принесенный корреспондентами и журналистами, на грамматическую правильность; ответственный за выпуск организует общее руководство;
- презентация выпуска газеты.

Элементы оформления издания:

1. Шрифты. В газетной полосе лучше всего использовать шрифты с разным начертанием и высотой букв при различном межстрочном пробеле.
2. Гарнитуры. Считается, что для текста необходимо использовать не менее двух гарнитур (комплектов шрифтов одного рисунка, но разных по начертанию и высоте): одну «строгую», рубленую – для новостных полос, вторую «гуманитарную» - для разделов спорта, досуга, искусства.

Гарнитуры должны быть похожими по рисунку с логотипом (заголовком) издания, либо полностью контрастны друг с другом.

3. Заголовок к материалам на внутреннем развороте должен привлекать внимание читателя, знакомить с содержанием номера, полосы, рубрики, раздела.

5. Цветовые сочетания в порядке ухудшения восприятия (от лучшего к худшему):

синий на белом;	оранжевый на черном;
черный на желтом;	желтый на синем;
зеленый на белом;	оранжевый на белом;
черный на белом;	белый на зеленом;
желтый на черном;	красный на зеленом;
белый на черном;	коричневый на белом;
зеленый на красном;	белый на коричневом;
красный на желтом;	коричневый на желтом;
белый на синем;	желтый на коричневом;
красный на белом;	белый на красном;
синий на желтом;	желтый на красном.

