

Положение о порядке подбора и направления детей и подростков в Федеральные государственные образовательные учреждения Всероссийские детские центры «Орлёнок» и «Океан»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке подбора и направления детей и подростков во Всероссийские детские центры «Орлёнок» и «Океан» (далее – Центры) определяет требования к подбору детей и подростков, порядок распределения путёвок, формирование и сопровождение групп, оформление документов, права и обязанности участников воспитательного и образовательного процессов. Настоящим положением руководствуются центры, направляющие организации и родители (лица, их заменяющие).

1.2. Общие сведения о Центрах.

1.2.1. ВДЦ «Орлёнок» и «Океан» – многопрофильные учреждения дополнительного образования, воспитания и оздоровления детей и подростков.

В состав Центров входят круглогодичные и летние детские лагеря.

Продолжительность одной смены в осенне-зимний период – 30 дней, в летний 21-24 дня.

С сентября по май месяцы дети и подростки проходят обучение в общеобразовательной школе (6-10 класс – ВДЦ «Орлёнок», 6-11 класс – ВДЦ «Океан»).

Адрес ВДЦ «Орленок»: Всероссийский детский центр «Орлёнок», Туапсинский район, Краснодарский край, 352842.

Телефон для справок: (86-167) 9-12-30, тел./факс (86-167) 9-27-06, тел. эвакуации в г. Туапсе: (86-167) 2-52-75, 2-38-25, тел./факс (861-67) 2-53-57.

Электронная информация: <http://www.orlyonok.ru>; orlyonok@orlyonok.ru.

Адрес ВДЦ «Океан»: Всероссийский детский центр «Океан», ул. Артековская, 10, г. Владивосток, Приморский край, 690108.

Телефон для справок: (423) 230-41-79

Электронная информация: <http://ocean.org>, info@ocean.org.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДБОРУ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

2.1. Путёвка в Центры используется как поощрение и предоставляется обучающимся по общеобразовательным программам в 6-10 классах в возрасте от 11 до 15 лет (включительно) (для ВДЦ «Орлёнок») и обучающимся в 6-11 классах в возрасте от 11 до 17 лет (включительно) (для ВДЦ «Океан»), добившимся успехов в общественной деятельности, учёбе, а также победителям соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов и т. д.

2.2. Для детей и подростков, направляемых иностранными государствами, путёвки предоставляются, как правило, за полную стоимость. Исключения могут составлять случаи приёма детей и подростков на основе межправительственных соглашений о сотрудничестве. Решение по таким случаям принимается Федеральным агентством по образованию по согласованию с Департаментом государственной молодёжной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.3. Дети и подростки, направленные в Центры с противопоказаниями по состоянию здоровья или несоответствующие возрастным требованиям, в Центры не принимаются и подлежат возврату за счёт организаций, ответственных за направление детей и подростков в Центры. Деньги, уплаченные за путёвки, не возвращаются. В этом случае направляющие организации обязаны возратить родителям всю полученную с них сумму за доставку детей и подростков в Центры и обратно и стоимость путёвки.

Если ребёнок выбыл из Центра досрочно по причинам, независящим от Центра, возврат средств за неиспользованную путёвку не производится.

2.4. Оплата проезда детей и подростков в Центры и обратно производится родителями (лицами, их заменяющими), либо за счёт предприятий, организаций, средств бюджетов различных уровней.

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПУТЁВОК И ФОРМИРОВАНИЕ ГРУПП

3.1. Производственные программы на год, годовые планы распределения путёвок по субъектам Российской Федерации, тематика смен (на конкурсной основе), графики заездов в Центры разрабатываются Центрами, рассматриваются Межведомственной комиссией по вопросам поддержки и развития Всероссийских детских центров «Орлёнок» и «Океан» (далее – Комиссия) и утверждаются приказом Федерального агентства по образованию по согласованию с Департаментом государственной молодёжной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки Российской Федерации не позднее 20 октября предшествующего года.

3.2. В субъектах Российской Федерации распределение путёвок и подбор детей и подростков осуществляют уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации - соответствующие комиссии, советы или рабочие группы, в состав которых входят представители органов управления по делам молодёжи, образования, социальной защиты населения, детских организаций в соответствии с полученной разнарядкой и тематикой смен. Направление групп детей в Центры осуществляют органы по делам молодёжи, образования субъектов Российской Федерации или организации, которым поручено вести данную работу.

3.3. Органы по делам молодёжи, образования субъектов Российской Федерации или организации, которым поручено вести организационную работу по направлению групп детей и подростков в Центры, заключают договоры с Центрами, оплачивают стоимость путёвок не позднее, чем за 2 месяца до начала смены и получают на основании копии платёжного поручения с отметкой банка об исполнении и доверенности бланки путёвок.

3.4. Перед отправкой в Центры дети и подростки проходят углубленный медицинский осмотр в поликлинике по месту жительства и представляют в направляющую организацию заполненную медицинскую карту по форме № 159/у-02, утвержденную Приказом Минздрава России от 20.02.2002 № 58, а также за три дня до выезда – справку о санитарно-эпидемиологическом окружении (на каждого ребёнка индивидуально), копию свидетельства о рождении (при достижении 14 лет – копию паспорта) и копию медицинского полиса.

3.5. Группа (50% – девочки, 50% – мальчики) должна быть сформирована и утверждена не позднее, чем за 15 дней до выезда. Ребёнку необходимо иметь с собой сезонную верхнюю одежду, нижнее белье, спортивный костюм и обувь, туалетные и письменные принадлежности, деньги на личные расходы, экскурсии и сувениры. Направляющие организации при формировании делегации должны обеспечить детей, по возможности, национальными костюмами, музыкальными инструментами, материалами, рассказывающими о субъекте Российской Федерации, откуда прибыл ребёнок, а также о детских объединениях, действующих в нём.

3.6. Распределение путёвок по категориям осуществляется в соответствии с распоряжением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 года № 2222-р:

40% от общего количества путёвок предоставляется бесплатно детям и подросткам из многодетных и малообеспеченных семей и детям и подросткам из регионов с неблагоприятной экологической обстановкой, а также детям и подросткам, достигшим особых успехов в различных видах деятельности, победителям предметных олимпиад, художественно-творческих конкурсов, фестивалей, смотров для участия в программах федерального и регионального уровней. К малообеспеченным семьям относят семьи, среднедушевой доход (в совокупности) которых не превышает четырёхкратного размера минимальной месячной оплаты труда.

40% путёвок предоставляются по отпускной цене в размере минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации детям, добившимся особых успехов в различных видах деятельности;

20% путёвок – по договорным ценам.

Перепродажа льготных и бесплатных путёвок запрещена.

Решение о перераспределении путёвок из одной смены на другую принимают администрации Центров по объективным причинам при письменном обращении ответственной организации в субъекте Российской Федерации, учитывая возможности Центров, в соответствии с санитарными нормами, действующими в Российской Федерации. Информация о перераспределении путёвок предоставляется Центрами Рособразованию ежеквартально.

3.7. Количество путёвок для субъектов Российской Федерации определяется в соответствии с количеством детей и подростков в регионе от 11 до 16 лет для ВДЦ «Орлёнок», от 11 до 17 лет для ВДЦ «Океан».

3.8. Путёвки, оставшиеся в результате недоезда детей и подростков в рамках производственной программы подлежат перераспределению администрациями Центров между субъектами Российской Федерации, учреждениями и организациями по их письменному обращению.

3.9. Порядок реализации путёвок в Центры по договорным ценам.

3.9.1. В соответствии с распоряжением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 2222-р Центры самостоятельно реализуют по договорным ценам 20 процентов от общего количества путёвок, предусмотренного в производственных программах Центров.

3.9.2. Цена договорных путёвок складывается из себестоимости пребывания ребёнка в Центре и договорной надбавки. Величина договорной надбавки утверждается Центрами в рамках действующего законодательства.

3.9.3. Организация, которая приобретает путёвки по договорным ценам, заключает договор с Центром и производит оплату стоимости путёвок в сроки, установленные договором.

3.9.4. После зачисления денег на счёт Центра представитель организации по доверенности и по предъявлению заверенного платёжного поручения получает бланки путёвок в Центрах. Центры в письменной форме (по факсу) подтверждают факт поступления денег из регионов.

3.9.5. Организациям, оказывающим помощь Центрам в приобретении материалов, продуктов питания и оборудования, укреплении материально-технической и кадровой основы Центров, а также другую помощь, могут быть выделены путёвки по льготным ценам в размере не менее 25 процентов от себестоимости путёвки.

3.9.6. На организации, направляющие детей и подростков по договорным путёвкам, распространяются все требования настоящего Положения.

3.9.7. Средства, полученные от реализации путёвок по договорным ценам, зачисляются на внебюджетные счета Центров и используются только на уставную деятельность центров после выплаты всех налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.8. По итогам года Центры представляют учредителю отчёт о реализации путёвок по договорным ценам и расходовании денежных средств, полученных от их реализации, о перераспределении путёвок из одной смены в другую и в рамках недоезда.

3.9.9. Центры имеют право принимать детей и подростков по хоздоговорным путёвкам на дополнительно образованные места в соответствии с санитарными нормами, с разрешения Федерального агентства по образованию.

3.10. Порядок распределения резерва путёвок в Центры.

3.10.1. В качестве резерва определяется 10 процентов от общего количества путёвок, предусмотренных производственными программами Центров.

Путёвки резерва предоставляются:

3.10.1.1. Детям и подросткам, пострадавшим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, для поощрения победителей конкурсов детских федеральных и региональных программ, актива детских общественных организаций – 60% от количества

путёвок резерва. Решение о предоставлении данных путёвок принимается Федеральным агентством по образованию по согласованию с Департаментом государственной молодёжной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки Российской Федерации на основании официальных писем, ведомств, организаций и учреждений, общественных объединений или по форс-мажорным обстоятельствам, если речь идет о стихийных бедствиях и чрезвычайных обстоятельствах.

Художественным коллективам, направляемым в Центры для обеспечения культурной программы смен (на конкурсной основе) и для решения производственных вопросов Центров выделяется 40% от числа путёвок резерва. Решение о предоставлении данных путёвок принимается администрациями Центров по согласованию с Федеральным агентством по образованию.

3.10.2. Путёвки резерва, как правило, являются платными (в размере минимальной заработной платы, установленной законодательством Российской Федерации). В исключительных случаях по решению Федерального агентства по образованию по согласованию с Департаментом государственной молодёжной политики, воспитанию и социальной защите детей Министерства образования и науки Российской Федерации могут предоставляться бесплатные путёвки.

3.11.1. Порядок подготовки и проведения на базе Центров специализированных смен ведомствами, организациями, учреждениями и общественными объединениями, определяется соответствующим положением, утверждаемым Федеральным агентством по образованию по согласованию с Департаментом государственной молодёжной политики, воспитанию и социальной защите детей Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.11.2. На организации, получившие право на проведение специализированных смен в Центрах распространяются все требования настоящего положения.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Правильно оформленная путёвка является основным документом, по которому ребёнок и подросток принимаются в Центр.

Взрослые (профильные специалисты, организаторы смен, руководители художественных коллективов, клубов и т. д.) принимаются в Центры для участия в смене с оплатой питания и проживания в гостиницах Центров. Детская путёвка для взрослых не действительна.

4.2. Порядок оформления путёвки:

- путёвка заполняется в соответствии с указанными в ней графами;
- путёвка на каждого ребёнка оформляется одновременно с оформлением документов на группу.

4.3. Сопровождающий группы является полномочным представителем направляющей стороны и должен иметь следующие документы:

заполненную путёвку на каждого ребёнка (или доверенность на получение путёвок в кассе администрации Центров при наличии копии платёжного поручения об оплате стоимости путёвок, при этом путёвка заполняется на каждого ребёнка на месте приёма детей);

- список детей, утверждённый руководителем направляющей организации, заверенный печатью, в трёх экземплярах;
- заполненные медицинские карты на каждого ребёнка;
- справки службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о санитарно-эпидемиологическом окружении ребёнка и подростка по месту жительства и учебы, выписанные индивидуально на каждого человека не ранее, чем за три дня до отъезда в Центры;
- копии свидетельств о рождении (при достижении 14 лет – копии паспорта, 2-3 стр.), копии страховых медицинских полисов каждого ребёнка.

Ответственные работники направляющей организации должны проинформировать родителей о порядке возвращения детей и подростков из Центров.

Один экземпляр списка детей и подростков, приходные ордера на получение средств от родителей за путёвки и проезд школьников (приходные ордера выписываются отдельно за путёвку и проезд), сметы-калькуляции, справки, подтверждающие право ребёнка на бесплатную путёвку (выдаются органами социальной защиты населения на основании справок о заработной плате родителей и составе семьи), хранятся в бухгалтерии направляющей организации в течение трёх лет.

4.4. Без оформленной путёвки ребёнок или подросток в Центр не принимаются.

4.5. Сопровождающие получают от направляющей организации на основании командировочного удостоверения в установленном порядке в подотчет:

- командировочные;
- средства на оплату питания детей в пути (сумму устанавливает направляющая организация);
- средства на оплату за использование постельных принадлежностей в пути;
- проездные документы.

Старший сопровождающий получает доверенность на право подписи на официальных и финансовых документах от имени руководителя направляющей организации.

4.6. Сопровождающие должны иметь для себя обратные проездные билеты. Центры приёма и отправки детей приобретением обратных проездных билетов для сопровождающих не занимаются.

4.7. Направляющие организации обеспечивают сопровождение детей, следующих во всероссийские детские центры «Орлёнок» и «Океан» и обратно, из расчёта не менее 2 сопровождающих на 15 человек. Сопровождающими должны быть ответственные работники, которые оперативно решают все вопросы, возникающие при следовании детей в Центры, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных обстоятельствах. Один из сопровождающих должен быть медицинским работником.

4.8. Командирование сопровождающих лиц осуществляется за счёт средств направляющих организаций или родителей.

4.9. За 15 дней до выезда группы в Центры направляющие организации сообщают телеграммой в центры приёма детей и подростков Центров дату прибытия, номер поезда, вагона, рейса самолёта, количество детей и фамилии сопровождающих (в противном случае группа не будет встречена работниками Центра). В случае следования группы в ВДЦ «Орлёнок» через города Краснодарского края, кроме г. Туапсе, производится предварительная оплата стоимости автотранспорта по существующим на данный момент расценкам.

4.10. При отправке делегации с пересадкой в Москве направляющие организации сообщают об этом телеграммой (факсом) в адрес ФГУ «Международный детский центр (далее - ФГУ «МДЦ») не позднее, чем за 10 дней до прибытия в Москву.

4.11. Сопровождающий группы, следующей из Центров к постоянному месту жительства, должен иметь при себе следующие документы:

- список детей и подростков, заверенный руководителем направляющей организации в трёх экземплярах;
- доверенность от родителей на каждого ребёнка, заверенную нотариально, при проезде через территорию иностранного государства;
- обратные проездные билеты.

4.12. При неявке сопровождающего за три дня до даты выезда детей Центр направляет сопровождающим своего работника. Детей и подростков, задержавшихся в Центре в связи с болезнью, сопровождают родители (лица, их заменяющие) или представители направляющей организации за счёт средств направляющей организации. В случае сопровождения детей и подростков сотрудниками Центров расходы по командировке сопровождающего и проезд детей и подростков несут соответствующие направляющие организации.

4.13. В случае задержки группы в Центре (не менее суток), направляющая организация оплачивает детскому Центру стоимость питания одного койко-дня ребёнка или подростка, направленного в Центр.

V. СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУППЫ

5.1. Срок пребывания сопровождающих в Центрах - не более трёх суток.

5.2. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков в пути следования до передачи их сотрудникам Центров. Направляющие организации проводят инструктаж по соблюдению правил безопасности при перевозке детей и подростков, о чём сопровождающие расписываются в журнале инструктажа.

5.3. Ответственность Центров за сохранность жизни и здоровья детей и подростков наступает с момента передачи по акту детей (делегации детей) начальникам заездов Центров.

VI. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ЦЕНТРЫ ПРИЁМА И ОТПРАВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

6.1. Представительства и центры приёма и отправления детей и подростков – это центры, координирующие и обеспечивающие организацию заезда, отъезда и временного пребывания детей и подростков. Они являются пунктами промежуточного сбора детей и подростков непосредственно перед отправкой в ВДЦ «Орлёнок» и ВДЦ «Океан» с целью сверки документов, контроля и медицинского осмотра состояния здоровья детей и подростков.

6.2. Представительства – центры приёма и отправления детей и подростков ВДЦ «Орлёнок».

Адреса представительств ВДЦ «Орлёнок»:

г. Москва, Новая пл., д. 8 кор.1 тел. 606-80-18;

Краснодарский край:

г. Краснодар, ул. Красная, д. 57, тел./факс: 8 (861) 257-12-27;

г. Новороссийск, ул. Маркса, д. 42, тел.: 8 (918) 4648801;

г. Туапсе, 352842, ул. Калинина, д. 6, тел. (86167) 2-52-75, 2-38-25, факс 2-53-57;

ФГУ «Международный детский центр», г. Москва, 117593, Литовский;

бульвар, д. 11, корп. 3. тел: (495) 425-39-66, 427-90-80, факс 425-67-11.

Электронный адрес: amil941@mail.ru; fgumdc@yasenevo.ru; martynov75@ Rambler.ru.

В период между разъездами и заездами (приёмом и отправлением) детей и подростков представительства-центры могут использоваться для проведения международных, федеральных и региональных мероприятий различного направления, как экскурсионные центры для отдыхающих детей и подростков и гостей Центров, как центры размещения сопровождающих детских групп.

Сопровождающие группы детей и подростков должны прибыть в центр приёма и отправления в г. Туапсе за трое суток до выезда делегации и иметь при себе необходимые документы (см. раздел IV). За 7 дней до выезда (приёма) детей и подростков Центры должны информировать Международный детский центр о всех группах, проезжающих через Москву, с указанием даты и времени прибытия в Москву и выезда из Москвы.

6.3. Всероссийский детский центр «Океан».

При прибытии в ВДЦ «Океан» сопровождающие делегации должны иметь необходимые документы (см. раздел IV). За 10 дней до выезда делегации в ВДЦ «Океан» направляющие организации сообщают телеграммой дату прибытия, номер поезда, вагона, рейса самолета, количество детей и подростков, фамилии сопровождающих.

Сопровождающие должны прибыть в гостиницу ВДЦ «Океан» по адресу г. Владивосток, бухта Емар, ул. Артековская, дом 5, 8 этаж (тел. 8-4232-30-41-77) не позднее, чем за 3 суток до выезда делегации и иметь при себе необходимые документы (см. п. 4.11). В случае если делегация прибывает или выезжает в неустановленный срок (раньше или позже), компенсация в виде денег или продуктов питания не производится. Вся ответственность возлагается на направляющие организации.

6.4. Федеральное государственное учреждение «Международный детский центр».

ФГУ «Международный детский центр» (далее – ФГУ «МДЦ») принимает детей и подростков, направляющихся (возвращающихся) в (из) ВДЦ «Орлёнок», «Океан» в

соответствии с Производственной программой, утверждённой Федеральным агентством по образованию.

Для получения дотации от 30 до 100% (при наличии бюджетного финансирования) на проживание, питание и транспортное обслуживание необходимо заключить договор между организацией, направляющей детей и подростков в Центры, и ФГУ «МДЦ» с 1 января последующего года.

Организации, отправляющие группы детей и подростков, должны сообщить ответственному работнику ФГУ «МДЦ» о времени, дате, вокзале или аэропорте, количестве детей и подростков в т. ч. о мальчиках и девочках, номере поезда и вагона для встречи, перевозки на автобусах с вокзалов, аэропортов, доставки в гостиницу для размещения, обеспечения питанием.

При нахождении детей и подростков в Москве более 3-х часов по предварительной заявке организуются автобусные экскурсии и другие культурные программы.

Группы могут быть обеспечены сухими пайками в дорогу при наличии поступления средств на счёт ФГУ «МДЦ», а также доставкой в ВДЦ «Орлёнок» (Краснодар) авиатранспортом (в сроки заездов-разъездов).

Сопровождающие групп должны иметь при себе:

- заверенные списки в 3-х экземплярах;
- деньги на экскурсионное обслуживание;
- командировочное удостоверение;
- адреса и телефоны ФГУ «МДЦ»;
- заверенную копию платёжного поручения или наличные деньги;
- доверенность на право подписи документов от имени руководителя направляющей организации.

Сопровождающие оплачивают свое проживание и питание в ФГУ «МДЦ» по существующим тарифам.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

7.1. Участниками воспитательного и образовательного процессов являются: дети и подростки, их родители (лица, их заменяющие), сотрудники Центров.

7.1.1. Родители детей и подростков (лица, их заменяющие), направляемых в центр, имеют право:

ознакомиться с уставом Центра, условиями пребывания ребёнка в Центре, требованиями, предъявляемыми к ребёнку, содержанием образовательной программы, в которой будет принимать участие ребёнок;

защищать законные права и интересы ребёнка;

обращаться в администрацию Центров, к учредителю и в Комиссию с предложениями о совершенствовании деятельности Центров;

направлять в адрес педагогов Центра индивидуальные рекомендации по работе с ребёнком.

7.1.2. Родители детей (лица их заменяющие), направляемых в Центр, обязаны:

- проинформировать ребёнка о требованиях, предъявляемых в период пребывания в центре;
- обучить ребёнка навыкам самообслуживающего труда (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения), правилам пользования туалетными принадлежностями и т. д.;
- обучить ребёнка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
- обеспечить ребёнка для поездки и пребывания в центре необходимой одеждой (по сезону) и вещами;
- для обучения в школе подготовить письменные принадлежности, в случае обучения ребёнка в специальном учебном заведении (лицей, гимназия и пр.) - соответствующие учебники;

- подготовить описание личных вещей ребёнка с указанием примерной стоимости каждой;
- пройти с ребёнком медицинский осмотр не более чем за 10 дней до его отъезда;
- проинформировать сопровождающего детской группы об индивидуальных особенностях ребёнка;
- в случае нанесения ущерба Центру в результате недисциплинированного поведения или действий ребёнка возместить стоимость нанесённого ущерба;
- в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребёнка (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в Центрах) возместить расходы на сопровождение ребёнка к постоянному месту жительства представителю Центра;
- в случае принятия решения администрацией центра о досрочной отправке ребёнка за грубые нарушения требований Устава Центра и ненадлежащее поведение возместить расходы на сопровождение ребёнка к постоянному месту жительства представителю Центра.

7.1.3. Дети и подростки в период пребывания в Центре имеют право:

- на выбор видов деятельности и образовательных программ Центра;
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на получение дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- на участие в управлении деятельностью Центра через систему органов самоуправления;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести и информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- на получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения увечья;
- на защиту прав и свобод ребёнка, определённых Конвенцией о правах ребёнка;
- обращаться в администрацию Центра за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательных программ.

В случае возникновения конфликтной ситуации дети и подростки имеют право объективной оценки и принятия действенных мер, вплоть до замены педагога.

7.1.4. Дети и подростки в период пребывания в Центре обязаны:

- принимать посильное участие в реализации образовательных программ Центра;
- выполнять требования правил детского общежития;
- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
- не покидать территорию Центра без сопровождения педагога;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения, территории, дежурство в столовой);
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- следить за своим внешним видом, одеждой, осуществлять её мелкий ремонт и глажение;
- уважительно относиться к работникам центра;
- бережно относиться к имуществу Центра, в случае нанесения ущерба возместить стоимость убытка;
- в случае недомогания немедленно известить своего педагога или медицинского работника;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе и растительности.

Категорически запрещается в Центре:

- курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в водоёмах и покидание территории Центра, нанесение психического и физического вреда другим детям. Нарушение этого правила влечёт

немедленное отчисление из Центра и отправку домой за счёт средств родителей (лиц, их заменяющих);

- при направлении детей в Центр подросток обязан ознакомиться с данными правилами и в случае невозможности их выполнения отказаться от поездки в Центр.

7.2. Центр имеет право:

а) отказать в приёме ребёнка в Центр в следующих случаях:

- несоответствия установленному возрасту принимаемых детей;
- отказа подростка от выполнения им требований настоящего Положения;
- наличия медицинских противопоказаний для пребывания в Центре;
- повторного направления ребёнка в Центры, если в период предыдущего пребывания им нарушались правила поведения в Центре и взаимодействия со сверстниками и взрослыми;

б) проинформировать родителей, образовательное учреждение и направляющую организацию о случаях нарушения ребёнком требований настоящего Положения;

в) в исключительных случаях отчислить подростка и направить его к месту жительства за счёт средств родителей;

г) продлить пребывание подростка в Центре по медицинским показаниям, ходатайству Центра как формы поощрения с согласия родителей или лиц, их заменяющих;

д) оказать материальную или имущественную помощь детям-сиротам, детям-инвалидам, детям из малоимущих семей по ходатайству Центра.

7.3. Центр обязан:

- создать подростку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- обеспечить медицинское обслуживание;
- обеспечить реализацию образовательного процесса;
- обеспечить охрану имущественных прав подростка;
- обеспечить билетами на обратную дорогу детей, находящихся в Центре, при наличии заключённых договоров с направляющей организацией;
- не допускать принуждения подростка к вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии, войны и т. д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребёнка к постоянному месту жительства;
- в случае заболевания ребёнка по вине Центра обеспечить доставку ребёнка к постоянному месту жительства за счёт средств Центра.