

ПОЛОЖЕНИЕ
о детском саде управления
образовательных программ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБОУ ВДЦ «Океан»



А. А. Базилевский
«01» 02 20 17г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский сад является структурным подразделением управления образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Центр).

1.2. Детский сад создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Детский сад находится в непосредственном подчинении начальника управления образовательных программ.

1.4. Детский сад возглавляет заведующий детским садом.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего детским садом производится приказом директора Центра, на основании представления начальника управления образовательных программ, согласованным с заместителем директора по образовательной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством с Российской Федерации.

1.6. Работники детского сада назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра, на основании представления заведующего детским садом, согласованным с начальником управления образовательных программ и заместителем директора по образовательной деятельности, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники детского сада при приеме на работу должны подтвердить факт наличия (отсутствия) имеющейся или имевшейся судимости, в соответствии со ст. 331, 351 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Деятельность работников детского сада регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.9. Детский сад осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (поправки к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и другими федеральными и ведомственными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы дошкольного воспитания и образования.
- Уставом Центра;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей в детском саду;
- приказами и распоряжениями директора;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по делопроизводству;
- настоящим Положением;
- положением об управлении образовательных программ;
- иными нормативными правовыми актами.

1.10. В период отсутствия заведующего детским садом, его обязанности исполняет старший воспитатель, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности детского сада является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования согласно государственному заданию в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг.

2.2. Достижение поставленной цели реализуется по следующим направлениям:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.3. На основе реализуемых программ обучения и воспитания в детском саду обеспечивается:

- разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных способностей;
- формирование кругозора;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями детского сада являются:

3.1. Организация приёма детей в группы детского сада.

3.2. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Разработка учебных планов, годовых календарных планов, расписания занятий, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

3.4. Выбор форм, средств, методов воспитания и обучения детей, определённых законодательством Российской Федерации.

3.5. В соответствии с поставленными целями реализация дополнительных образовательных программ.

3.6. Внедрение в образовательный процесс современных форм, методов и технических средств воспитания и обучения, совершенствование профессиональных знаний и мастерства педагогического коллектива.

3.7. Контроль за реализацией образовательной программы, планов, выполнением расписания, качеством обучения и оказываемых услуг.

3.8. Создание оптимальных условий для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья.

4. ПРАВА

Детский сад имеет право:

4.1. Получать от других структурных подразделений Центра информацию и материалы, необходимые для выполнения своих задач и функций.

4.2. Давать разъяснения и рекомендации сотрудникам структурных подразделений Центра по вопросам, относящимся к компетенции детского сада и вытекающих из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.4. Привлекать сотрудников других подразделений Центра к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции детского сада и мероприятий, проводимых по плану детского сада.

4.5. Знакомиться с проектами решений директора Центра, касающихся деятельности детского сада.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию работы детского сада.

4.7. Получать в соответствии с утверждённой сметой организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности детского сада.

4.8. Педагогические работники имеют право выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заведующий детским садом несет ответственность за:

- организацию деятельности детского сада;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций детского сада, предусмотренных настоящим Положением;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Центре, по вопросам входящих в компетенцию детского сада.

5.2. Ответственность работников детского сада устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Работники детского сада несут ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

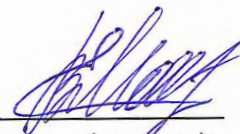
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Детский сад в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с Министерством образования и науки Российской Федерации, государственными органами, фондами и организациями города Владивостока, субъектами Российской Федерации, со структурными подразделениями Центра по вопросам:

- по вопросам качественной реализации программ воспитания и обучения;
- хозяйственного обеспечения, вопросов текущего и капитального ремонта;
- обеспечения качественного и своевременного питания воспитанников;
- получения разъяснений действующего законодательства и порядка его применения; оформления договоров с родителями (лицами, их заменяющими);
- выполнения заявок по выпуску необходимой печатной продукции и изготовления оформления различных дел и мероприятий;
- видеотехнического обеспечения мероприятий;
- подбора и развития персонала, повышения его квалификации;
- разъяснения порядка применения нормативных документов по нормированию и оплате труда, утверждённого штатного расписания; получения информации об установлении или изменении тарифных разрядов сотрудников детского сада; по вопросам получения утверждённых лимитов производственно-хозяйственной деятельности детского сада, утверждённых смет расходов на содержание в текущем году;
- обеспечения выполнения сотрудниками детского сада требований охраны труда и норм пожарной безопасности.
- обеспечения медицинской деятельности детского сада.

Заведующий детским садом

_____ (дата)


_____ (подпись)

Е.В. Маншева