

1.7. Контроль за работой медицинского персонала и методическое руководство осуществляется главным врачом медицинской службы;

1.8. Контроль за деятельностью медицинской службы осуществляет генеральный директор.

2. ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. В соответствии с возложенными задачами медицинская часть выполняет следующие функции:

2.1.1. Организация и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.1.2. Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием, проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.

2.1.3. Организация медицинской помощи участникам профильных смен.

2.1.4. Анализ состояния медицинского обеспечения, состояния здоровья участников профильных смен, и эффективности проводимых лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в Учреждении.

2.1.5. Подготовка предложений по проведению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, мероприятий по обеспечению санитарного благополучия в структурных подразделениях Учреждения, контроль за их проведением.

2.1.6. Обеспечение структурных подразделений медицинскими аптечками первой помощи, контроль их содержания и наполнения.

2.1.7. Обеспечение хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с установленными правилами.

2.1.8. Обеспечение утилизации медицинского инвентаря в соответствии с установленными правилами.

2.1.9. Организация прохождения курсов повышения квалификации, аттестации и перееаттестации медицинских работников.

2.1.10. Взаимодействие с медицинскими учреждениями г. Владивостока в целях оказания качественной медицинской помощи участникам профильных смен.

2.1.11. Проведение мероприятий по популяризации здорового образа жизни, повышению гигиенических знаний.

2.1.12. Ведение установленной медицинской отчетности в соответствии с направлениями деятельности Учреждения и требованиями законодательства.

2.1.13. Участие во всех совещаниях руководства Учреждения с внесением предложений по улучшению организации работы и оздоровления детей.

3. ПРАВА МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Медицинская служба в целях осуществления функций в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения, в том числе запрашивать информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции медицинской службы;

3.1.2. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции медицинской службы;

3.1.3. Разрабатывать и представлять на рассмотрение руководству Учреждения предложения по совершенствованию деятельности медицинской службы;

3.1.4. Вносить предложения по изменению и дополнению настоящего положения.

3.1.5. Осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие положениям учредительных документов, прямо не запрещенных законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Медицинская служба несет ответственность за:

– несвоевременное и некачественное выполнение работ и услуг в соответствии с законодательством РФ;

– достоверность предоставляемой государственным органам информации;

– ущерб, причиненный здоровью работников, участников профильных смен в установленном законом порядке.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. В своей деятельности медицинская служба использует основные и оборотные средства, принадлежащие Учреждению, которые идут исключительно для лечебно-профилактических и учебных целей.

6. УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБОЙ

6.1. Управление медицинской службой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим положением;

6.2. Управление медицинской службой осуществляет ее руководитель-главный врач.

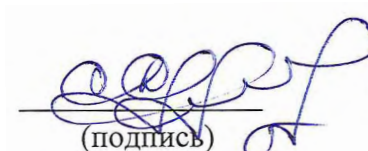
6.3. Все виды взаимоотношений медицинской службы (с государственными или иными предприятиями и организациями) осуществляются от имени Учреждения на договорной основе, с разрешения генерального директора.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ

7.3. Структура и штатное расписание медицинской службы утверждается генеральным директором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

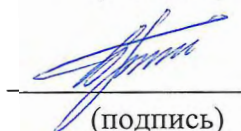
Первый заместитель генерального
директора



(подпись)

С.Д. Экшенгер

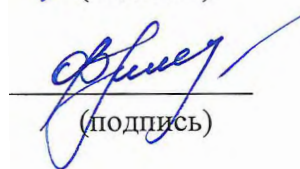
Главный врач медицинской службы



(подпись)

О.А. Брагин

Начальник юридического отдела



(подпись)

О.В. Кушакова