

ПОЛОЖЕНИЕ о прачечной



А.А. Базилевский

« » _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о прачечной (далее – Положение) устанавливает определяет порядок и условия деятельности прачечной федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Центр).

1.2. Прачечная создается и ликвидируется локальным нормативным актом Центра. Структура и численность прачечной определяются штатным расписанием Центра.

1.3. Прачечная является отдельным структурным подразделением Центра и подчиняется заместителю директора по медицинской части, питанию и санитарно-эпидемиологическому благополучию (далее – заместитель директора Центра).

1.4. Прачечную возглавляет заведующий прачечной.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАЧЕЧНОЙ

2.1. Прачечная осуществляет следующие функции:

- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности;
- осуществление трех стадий технологического процесса обработки белья: стирки, сушки, глажения.

3. ПРАВА СЛУЖБЫ

Для осуществления функций и полномочий прачечная имеет следующие права:

3.1. Запрашивать и получать от руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений Центра (далее – руководители структурных подразделений Центра) необходимые документы и информацию, в том числе в электронной форме;

3.2. Прекращать либо приостанавливать исполнение своих функций и полномочий, в случае если дальнейшее их исполнение приведет или может привести к нарушению

3.3. Вносить на рассмотрение заместителя директора Центра предложения по вопросам деятельности Центра;

3.4. Прачечной предоставляются иные права, вытекающие из функций и полномочий, определенных настоящим Положением.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. Порядок взаимодействия Службы с другими структурными подразделениями Центра, включая сроки и форму передачи отдельных видов информации и документов, регламентируется локальными нормативными актами Центра.

Заведующий прачечной

24.03.2017г

(дата)

Власенко

(подпись)

Власенко И. В.