

ПОЛОЖЕНИЕ

**о производственно-техническом
отделе управления капитального
строительства**



УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
ФГБОУ ВДЦ «Океан»**

А. А. Базилевский

«16» февраля 20 16г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Производственно-технический отдел (далее – отдел) является структурным подразделением управления капитального строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Центр).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора Центра.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления капитального строительства.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела производится приказом генерального директора, на основании представления начальника управления капитального строительства, согласованным с первым заместителем генерального директора Центра, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом генерального директора, на основании представления начальника отдела, согласованным с начальником управления капитального строительства и первым заместителем генерального директора Центра, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники отдела при приеме на работу должны подтвердить факт наличия (отсутствия) имеющейся или имевшейся судимости, в соответствии со ст. 331, 351 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (поправки к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Центра;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкцией по делопроизводству Центра;
- приказами и распоряжениями генерального директора;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением;
- положением об управлении капитального строительства;
- иными нормативными правовыми актами.

1.10. В период отсутствия начальника отдела, его обязанности исполняет заместитель начальника отдела, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечивать высокий технико-экономический уровень проектируемых объектов.

2.2. Осуществлять контроль в течение всего периода проектирования вновь начинаемого объекта строительства, реконструкции действующих объектов за техническим уровнем принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, за качеством выполнения проектно-изыскательских и других работ, за их соответствием требованиям нормативных документов.

2.3. Обеспечивать получение положительных заключений государственной/негосударственной экспертизы проектно-сметной документации по объектам Центра.

2.4. Обеспечивать оформление разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, находящихся в ведении Центра.

2.5. Осуществлять контроль в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка.

2.6. Осуществлять контроль за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, за соответствием указанных работ, конструкций и участков сетей требованиям технических регламентов и проектной документации.

2.7. Обеспечивать получение заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организует получение и передачу в проектную организацию следующих исходных данных по вопросам землеустройства: сведения из государственного земельного кадастра, кадастровые паспорта и выписки, сведения из единого государственного реестра прав.

3.2. Направляет заявления на выдачу, получает и направляет в проектную организацию технические условия на подключение к сетям: теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, сетей связи, а в

необходимых случаях технические условия на вынос сетей инженерно-технического обеспечения. Осуществляет получение технических условий от сетедержателей на подключение объектов строительства Центра, необходимых для проектирования объектов.

3.3. Организует и сопровождает процедуру предварительного согласования и предоставления земельных участков для строительства в государственных и муниципальных органах власти уполномоченных на распоряжение земельными участками. Подготавливает и передает на государственную регистрацию пакет документов на земельные участки, предоставляемые Центру для строительства. Ведет учет договоров о передаче земельных участков для строительства.

3.4. Формирует общую информационную базу данных по земельным участкам под объектами, в отношении которых Центр осуществляет деятельность по проектированию и строительству (реконструкции), а также формирует информационную базу данных по земельным участкам под строительство индивидуального объекта.

3.5. Осуществляет техническую подготовку исходных данных для составления текущих планов проектно-изыскательских работ.

3.6. Составляет технические задания на проектирование вновь строящихся объектов, сооружений, технических средств, расширение, развитие и реконструкцию действующих.

3.7. Осуществляет контроль над своевременностью выдачи проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ, за соблюдением установленных норм продолжительности проектирования, за их соответствие требованиям нормативных документов.

3.8. Проверяет комплектность и качество полученной от проектной или изыскательской организации проектно-сметной и другой документации для строительства.

3.9. Взаимодействует с уполномоченными территориальными органами федерального, краевого и муниципального уровня, учреждениями, организациями и предприятиями по осуществлению сбора необходимой информации, материалов и документов, необходимых для осуществления возложенных на него функций.

3.10. Согласовывает техническую документацию с проектными организациями, управлением муниципального имущества, градостроительства и архитектуры, уполномоченными территориальными органами федерального, краевого и муниципального уровня.

3.11. Готовит проектно-сметную документацию для прохождения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, экологической экспертизы и получение ее результатов.

3.12. Организует подготовку инженерно-технической документации к утверждению и передаче ее подрядным строительным организациям.

3.13. Ведет накопительные ведомости по объектному учету выполнения плана проектно-изыскательских работ.

3.14. Организует хранение исходных материалов и технической документации, поступающей в архив Центра.

3.15. Организует систематизацию и ведение учета, поступающей на Центр технической документации.

3.16. Участвует в разработке предложений и рекомендаций по подготовке документов для проведения уполномоченными органами конкурсов (аукционов), котировочных комиссий и заключению государственных контрактов (договоров) по размещению государственного заказа на выполнение проектно-изыскательских работ.

3.17. Анализирует практику применения федеральных и краевых нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, разработка и внесение предложений по их совершенствованию.

3.18. Получает в установленном порядке разрешения на строительство/реконструкцию объектов Центра, а также разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

3.19. Проверяет соответствие принятых проектных решений установленным требованиям.

3.20. Оценивает отступления от установленных требований и принимает решения о корректировке проектных решений или установленных требований и внесении изменений в документацию.

3.21. Обеспечивает строительство объекта разрешительными документами, необходимыми для производства строительного-монтажных работ.

3.22. Организует и осуществляет контроль за ведением авторского надзора по объектам строительства.

3.23. Обеспечивает проведение технической инвентаризации законченных строительством объектов и незавершенных строительством объектов.

3.24. Передает завершенный строительством объект эксплуатирующей организации, государственному заказчику, заказчику.

3.25. Осуществляет контроль за соответствием строительного-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого

оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

3.26. Осуществляет проверку готовности строительных организаций к ведению строительства.

3.27. Проводит контроль исполнения и приемку завершаемых или завершенных скрытых работ, участвует в приемке готовых строительных объектов и подготовке заключения о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов, иных нормативных и правовых документов, проектно-сметной документации.

3.28. Осуществляет подтверждение наличия фактически выполненных объемов работ, их качества и устранение брака и выявленных несоответствий.

3.29. Проверяет ход и качество строительно-монтажных работ, качество строительных материалов, полуфабрикатов, деталей и конструкций, наличие паспортов, результатов лабораторных анализов и испытаний.

3.30. Требуяет от лиц, осуществляющих строительство, своевременного и правильного ведения и оформления производственно-технической и исполнительной документации, ведения общего и специальных журналов производства работ.

3.31. Рассматривает текущие вопросы по организации строительного контроля и подготавливает документацию к сдаче объекта в эксплуатацию.

3.32. Осуществляет контроль за соответствием объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ проектно-сметной документации

3.33. Осуществляет сбор документации по объекту, сертификатов на материалы и оборудование для получения заключения о соответствии построенного объекта, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.34. Проводит учет объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией строительно-монтажных работ и затрат на устранение дефектов.

3.35. Осуществляет контроль наличия и правильности ведения первичной исполнительной технической документации (исполнительных схем инструментальной съемки смонтированных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов

работ) и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ.

3.36. Своевременно вскрывает дефекты и нарушения в производстве работ, вносит свои замечания в общий и специальные журналы работ и контролирует устранение выявленных недостатков.

3.37. Принимает своевременные меры и осуществляет контроль за устранением выявленных дефектов в проектно-сметной документации, ее пересмотром (в случае необходимости) и недопущению необоснованного увеличения сметной стоимости строительства.

3.38. Извещает органы государственного строительного надзора обо всех случаях аварийного состояния на объекте строительства.

3.39. Участвует в проведении рабочими комиссиями (приемочными комиссиями) проверок качества отдельных конструкций и узлов, видов строительно-монтажных работ, оборудования и механизмов при их приемке.

3.40. Участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями.

3.41. Осуществляет оценку (совместно с исполнителем работ) соответствия выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей, подписание двухсторонних актов, подтверждающих соответствие; осуществляет контроль за выполнением исполнителем работ требования о недопустимости выполнения последующих работ до подписания указанных актов.

3.42. Осуществляет заключительную оценку (совместно с исполнителем работ) соответствия законченного строительством объекта требованиям технических регламентов, законодательства, проектной и нормативной документации.

3.43. Взаимодействует с органами государственного строительного надзора по вопросам осуществления строительного контроля на объектах строительства.

3.44. Осуществляет контроль за исполнением строительно-монтажными организациями указаний и предписаний авторского надзора и органов государственного строительного контроля, а также требований технического надзора заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых строительно-монтажных работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечение своевременного устранения дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и объектов в целом.

3.45. Организует в установленном порядке согласование, утверждение и переутверждение проектно-сметной документации (с определением договорной цены), а также внесение в соответствующую документацию исправлений по замечаниям и заключениям подрядных организаций и органов экспертизы.

4. ПРАВА

Отдел для решения возложенных на неё задач имеет следующие права:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся его деятельности.

4.2. Получать документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.3. Получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.

4.4. Запрашивать информацию у предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в объемах, необходимых для выполнения задач и функций отдела.

4.5. Представлять в установленном порядке интересы Центра в сторонних организациях по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

4.6. Вносить предложения по проведению совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов государственной власти, организаций и руководителей структурных подразделений Центра, а также принимать участие в проводимых совещаниях.

4.7. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию деятельности отдела.

4.8. Предъявлять подрядным организациям для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений выполнения строительно-монтажных работ и контролировать их выполнение.

4.9. Сообщать о всех выявленных в процессе осуществления функций недостатках в деятельности сектора и вносить предложения по их устранению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник отдела несет ответственность за:

– организацию деятельности отдела;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение функций отдела, предусмотренных настоящим Положением;

– несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Центре, по вопросам входящих в компетенцию отдела.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.


5.3. Работники отдела несут ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также государственными органами, фондами и организациями города Владивостока, субъектами Российской Федерации.

Начальник производственно-
технического отдела управления
капитального строительства

15.08.16
(дата)


(подпись)

В.В. Мендус