

ПОЛОЖЕНИЕ
о сметно-плановом отделе
управления капитального
строительства

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГБОУ ВДЦ «Океан»



А.А. Базилевский

«10» 05 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сметно-плановый (далее – Отдел) является структурным подразделением управления капитального строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Центр).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора Центра.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления капитального строительства.

1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела производится приказом генерального директора, на основании представления начальника управления капитального строительства, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом генерального директора, на основании представления начальника Отдела, согласованным с начальником управления капитального строительства, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники Отдела при приеме на работу должны подтвердить факт наличия (отсутствия) имеющейся или имевшейся судимости, в соответствии со ст. 331, 351 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (поправки к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Центра;
- Программой развития ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Океан» на 2014 – 2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2014 г. № 2539-р (далее – Программа развития);
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкцией по делопроизводству Центра;
- приказами и распоряжениями генерального директора Центра;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами.

1.10. В период отсутствия начальника Отдела, его обязанности исполняет сотрудник Отдела, назначенный приказом генерального директора Центра, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1 Анализ текущей и планирование перспективной строительной деятельности.

2.2 Контроль за исполнением обязательств контрагентов перед Центром, в части выполнения работ по строительству и проектированию объектов.

2.3 Контроль за исполнением обязательств Центра в части оплаты за выполненные работы.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

3.1 Формирование строительных планов с учетом потребностей Центра.

3.2 Разработка строительного плана, бюджетов строительства и проектирования.

3.3 Согласование строительного плана с заинтересованными подразделениями Центра.

3.4 Составление и предоставление руководству сведений о ходе выполнения основных показателей строительного плана и о фактическом состоянии объектов.

3.5 Формирование и ведение информационного ресурса (ФАИП) об объектах капитального строительства, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), объектах недвижимого имущества, включенных в адресную программу, и внесением изменений в эти сведения.

3.6 Контроль обоснованности платежей по обязательствам Центра в части оплаты за выполненные работы.

3.7 Ведение оперативного учета показателей строительного плана.

3.8 Осуществление контроля за выполнением показателей строительного плана.

3.9 Составление заключений о соответствии сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов существующим нормам и расценкам.

3.10 Проведение проверок соответствия стоимости предъявленных к оплате объемов работ утвержденной проектно-сметной документации.

3.11 Составление и проверка смет на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, калькуляций и расчетов.

Отдел имеет право:

3.1. Получать от структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.

3.2. Вносить необходимые корректировки в проекты разрабатываемых документов, относящиеся к деятельности Отдела.

3.3. Давать разъяснения и рекомендации сотрудникам структурных подразделений Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и вытекающих из функций, перечисленных в настоящем Положении.

3.4. Получать от сотрудников структурных подразделений Центра сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник Отдела несет ответственность за:

– организацию деятельности Отдела;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Отдела, предусмотренных настоящим Положением;

– несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Центре, по вопросам входящих в компетенцию Отдела.

5.2. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Работники Отдела несут ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также Министерством образования и науки Российской Федерации, государственными органами, фондами и организациями города Владивостока, субъектами Российской Федерации.

Начальник сметно-
планового отдела

10.05.2016.
(дата)


(подпись)

М. В. Герченко