

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АВТОБАЗЕ
ФГБОУ ВДЦ «ОКЕАН»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБОУ ВДЦ «Океан»

А. А. Базилевский

« 19 » мая 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автобаза (далее - Отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВДЦ «Океан» (далее – Центр), созданным для автотранспортного обеспечения деятельности Центра.

1.2. Отдел непосредственно подчиняется начальнику автобазы.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно, а также во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра и в пределах своей компетенции - с иными организациями, юридическими и физическими лицами.

1.4. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования.

1.5. Должностные обязанности и другие вопросы деятельности работников Отдела регламентируются должностными инструкциями.

1.6. Организационная структура и штатная численность Отдела формируется с учетом объема оказываемых услуг, а также на основе действующих нормативных документов и утверждается в установленном порядке.

1.7. Для обеспечения своей деятельности Отдел имеет свой штамп.

1.8. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение автотранспортом хозяйственной деятельности структурных подразделений Центра.

2.2. Организация планирования, учета, контроля и анализа работы автотранспорта, определение затрат на его эксплуатацию.

2.3. Организация диспетчерской работы, связанной с приемом и обработкой заявок и обеспечением выхода автомобильного транспорта в структурные подразделения.

2.4. Обеспечение выполнения требований действующего законодательства по вопросам безопасности дорожного движения и охране труда.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Организовывает эксплуатацию автотранспортных средств, ежедневный выход автомобилей, способствует максимальному удовлетворению заявок на автотранспортное обслуживание.

3.2. Закрепляет автотранспортные средства за водительским составом и структурными подразделениями Центра.

3.3. Утверждает оптимальные маршруты следования.

3.4. Ведет документацию о годовых, квартальных и месячных нормах расхода ресурсов (пробега) автомобилей, нормах расхода топлива, об организации эксплуатации, технического обслуживания, ремонта, хранения и использования автотранспортных средств, а также других документов по указанным направлениям деятельности.

3.5. Принимает под материальную ответственность автотранспортные средства и другие материальные запасы.

3.6. Участвует в перспективном и текущем планировании:

- использования, эксплуатации, технического обслуживания, содержания, ремонта и хранения автотранспортных средств;

- мероприятий по поддержанию автотранспортных средств в готовности к эффективному целевому использованию по назначению;

- мероприятий по внедрению безаварийных методов работы автотранспорта и специальной техники, экономии бюджетных средств на содержание автомобильной техники.

3.7. Организует и осуществляет контроль за профессиональной подготовкой работников Отдела.

3.8. Заключает договоры и инициирует проведение конкурентных способов проведения закупок.

3.9. Разрабатывает и осуществляет соответствующие меры по безопасности использования автотранспортных средств.

3.10. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по развитию, оснащению и повышению эффективности использования собственной ремонтно-технической базы, по рациональному расходованию горюче-смазочных материалов, материальных и финансовых ресурсов.

3.11. Ведет базу данных о наличии, состоянии и движении автотранспортных средств, а также потребности в них.

3.12. Проводит анализ причин совершения дорожно-транспортных происшествий (ДТП), разработка мероприятий, рекомендаций, направленных на сокращение числа ДТП и на повышение уровня безопасности дорожного движения.

3.13. Осуществляет мероприятия по соблюдению на автобазе правил пожарной безопасности и охраны труда.

3.14. Организует проведение технического обслуживания, текущего, среднего и, в исключительных случаях, капитального ремонта автотранспортных средств на собственной ремонтно-технической базе.

3.15. Ведет учет необходимых нормативных и иных правовых актов, регламентирующих эксплуатацию автотранспортных средств.

3.16. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам безопасности дорожного движения, проведения технических осмотров автотранспортных средств, допуска их к эксплуатации, расследования и профилактики ДТП.

3.17. Обеспечивает хранение автотранспортных средств, эксплуатацию стоянок, помещений, производственного оборудования и инженерных сетей на территории автобазы.

3.18. Участвует в подготовке материалов о списании автотранспортных средств, с баланса Центра, об их передаче сторонним организациям, о реализации автотранспортных средств, автомобильного имущества и гаражного оборудования.

3.19. Осуществляет непрерывный мониторинг информации относительно передвижения транспорта, местоположения, пройденного километража, расхода топлива, контроль слива топлива и заправок транспортных средств автобазы через установленное специализированное программное обеспечение.

4. ПРАВА

4.1. Для выполнения возложенных задач и функций Отдел имеет право:

- взаимодействовать с другими автотранспортными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- запрашивать и получать из структурных подразделений Центра необходимые сведения и документы;
- участвовать в подготовке предложений о развитии материально-технической базы и заявок на материально-техническое обеспечение деятельности Отдела;
- вносить на согласование руководству проекты приказов, распоряжений, договоров и других документов по вопросам деятельности Отдела;

- разработка и представление на рассмотрение руководства предложений об использовании поставляемых материально-технических ресурсов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет начальник автобазы.

5.2. Начальник автобазы:

- обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Отделом, и несет ответственность за их исполнение;
- вносит на рассмотрение руководства вопросы, определенные задачами Отдела;
- осуществляет представительство Центра в исполнительных органах государственной власти, органах прокуратуры, иных организациях;
- осуществляет иные полномочия по поручению руководства.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник автобазы несёт ответственность за:

- организацию деятельности Отдела;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- несоблюдение работниками отдела законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Центре;
- создание благоприятных условий сотрудникам Отдела для их работы.

6.2. Каждый сотрудник Отдела за невыполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством

Начальник автобазы



А. П. Андрющенко