

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе дополнительного  
образования управления  
образовательных программ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ФГБОУ ВПЦ «Океан»



**А. А. Базилевский**

« 01 » 02 20 17 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел дополнительного образования (далее – Отдел) является структурным подразделением управления образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Центр).

1.2. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления образовательных программ.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела дополнительного образования.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела дополнительного образования производится приказом директора Центра, на основании представления заместителя директора Центра по образовательной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством с Российской Федерации.

1.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра, на основании представления начальника отдела дополнительного образования, согласованным с заместителем директора Центра по образовательной деятельности и начальником управления образовательных программ, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники Отдела при приеме на работу должны подтвердить факт наличия (отсутствия) имеющейся или имевшейся судимости, в соответствии со ст. 331, 351 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (поправки к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и другими федеральными и ведомственными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы отдыха, образования и воспитания;
- Уставом Центра;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями генерального директора;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением;
- положением об управлении образовательных программ;
- иными нормативными правовыми актами.

1.10. В период временного отсутствия начальника отдела дополнительного образования (отпуск, служебное командирование, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет старший педагог дополнительного образования, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация работы с детьми и подростками по вопросам воспитания и дополнительного образования.

2.2. Формирование и развитие творческих способностей учащихся.

2.3. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.

2.5. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся.

2.6. Выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся.

2.7. Профессиональная ориентация учащихся.

2.8. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

2.9. Социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе.

2.10. Формирование общей культуры учащихся.

2.11. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет контроль исполнения поручений начальника управления образовательных программ в целях реализации Федеральных законов, правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2. Организует работу с детьми и подростками из субъектов РФ в течение всего календарного года. Календарный год делится на смены, продолжительность которых определяется сроками заездов и разъездов.

3.3. Разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы, с учетом действующих в Центре тематических программ, запросов детей, национально-культурных традиций регионов РФ.

3.4. Организует и проводит массовые мероприятия, творческие презентации отдела, занятия, участвует в реализации совместных с другими отделами программами.

3.5. Проводит методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности методических объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в отделе действует методический совет (МС).

3.6. Осуществляет деятельность учащихся в отделе дополнительного образования в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам

(мастерская, студия, салон, клуб, секция и др.). Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

#### **4. ПРАВА**

Отдел имеет право:

4.1. Получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций связанных с учебно-воспитательным процессом.

4.2. Вносить необходимые корректировки в проекты разрабатываемых документов.

4.3. Давать разъяснения и рекомендации сотрудникам структурных подразделений Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и вытекающих из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.4. Получать от сотрудников структурных подразделений Центра сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности связанной с учебно-воспитательным процессом.

4.5. Отдел вправе знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся его деятельности.

4.6. Отдел вправе вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию своей работы. В пределах своей компетентности сообщать обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности Центра (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

4.7. Отдел вправе свободно выбирать и использовать установленные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Начальник Отдела несет ответственность за:

- организацию деятельности Отдела;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Отдела, предусмотренных настоящим Положением;
- несоблюдение работниками Отдела законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка Центра;

– несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Центре, по вопросам входящих в компетенцию Отдела.

5.2. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Работники Отдела несут ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

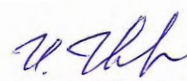
5.4. Работники Отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач и функций.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности строит взаимоотношения с другими отделами и подразделениями на основе планов работы управления образовательных программ и плана работы Отдела, утвержденных заместителем директора по образовательной деятельности.

Начальник отдела  
дополнительного образования

01.02.17г.  
(дата)

  
(подпись)

И.В. Шуваева