

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе благоустройства и
ландшафтного дизайна
управления благоустройства**

УТВЕРЖДАЮ

директор ФГБОУ ВДЦ «Океан»

А. А. Базилевский

«01»

11

2016 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел благоустройства и ландшафтного дизайна (далее – отдел) является структурным подразделением управления благоустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Центр).

1.2. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления благоустройства.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела благоустройства и ландшафтного дизайна.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела благоустройства и ландшафтного дизайна производится приказом директора, на основании представления начальника управления благоустройства, согласованным с заместителем директора по образовательной деятельности Центра, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора, на основании представления начальника управления благоустройства, согласованным с заместителем директора по образовательной деятельности Центра, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники отдела при приеме на работу должны подтвердить факт наличия (отсутствия) имеющейся или имевшейся судимости, в соответствии со ст. 331, 351 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (поправки к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Центра;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкцией по делопроизводству Центра;
- приказами и распоряжениями директора;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением;
- положением об управлении благоустройства;
- иными нормативно-правовыми актами, касающиеся благоустройства и ландшафтного дизайна.

1.10. В период отсутствия начальника отдела благоустройства и ландшафтного дизайна, его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора Центра, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

2.1. Осуществление эскизных зарисовок, фотографирование объектов проектирования.

2.2. Разработка ландшафтно–планировочных решений по конкретным разделам проекта.

2.3. Осуществление контроля соответствия разрабатываемых ландшафтных проектов нормативам и требованиям законодательствам.

2.4. Приемка работ по благоустройству и озеленению территории, формированию зеленых насаждений.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основные функции отдела:

- 3.1. Участвовать в разработке архитектурных решений.
- 3.2. Принимать работы по благоустройству и озеленению территории, формированию зеленых насаждений.
- 3.3. Разрабатывать и согласовывать проектно–сметную документацию на строительство, а также подводить и согласовывать технико – экономические расчеты проектируемого объекта.
- 3.4. Участвовать в работе конференции по вопросам градостроительства и ландшафтного проектирования.
- 3.5. Осуществлять работы с письменными и устными обращениями граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. ПРАВА

Отдел для решения возложенных на него задач имеет следующие права:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся его деятельности.
- 4.2. Получать документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 4.3. Получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.
- 4.4. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию деятельности отдела.
- 4.5. Сообщать о всех выявленных в процессе осуществления функций недостатках в деятельности сектора и вносить предложения по их устранению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник отдела благоустройства и ландшафтного дизайна несет ответственность за:

- организацию деятельности отдела;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций отдела, предусмотренных настоящим Положением;

– несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Центре, по вопросам входящих в компетенцию отдела.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Работники отдела несут ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

Начальник управления
благоустройства

01.11.2016
(дата)


(подпись)

А.А. Койфман