

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе методической
работы, подготовки и повышения
квалификации педагогических
кадров

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБОУ ВДЦ «Океан»



А. А. Базилевский

20 17 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел методической работы, подготовки и повышения квалификации педагогических кадров (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Центр).

1.2. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора по развитию.

1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела производится приказом директора, на основании представления заместителя директора по развитию Центра, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра, на основании представления начальника отдела, согласованным с заместителем директора по развитию, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники Отдела при приеме на работу должны подтвердить факт наличия (отсутствия) имеющейся или имевшейся судимости, в соответствии со ст. 331, 351 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (поправки к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Центра;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкцией по делопроизводству Центра;
- приказами и распоряжениями генерального директора;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами.

1.10. В период отсутствия начальника Отдела, его обязанности исполняет сотрудник Отдела, назначенный приказом директора Центра, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью Отдела являются:

- методическое сопровождение и организация процесса аттестации, подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, в рамках программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» на 2014-2020 годы (от 16.12.2014 №2539-р).

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- подготовка педагогических кадров ВДЦ "Океан" к решению задач Программы развития ФГБОУ ВДЦ "Океан" до 2020 г.;
- методологическое и методическое сопровождение процесса подготовки и повышения квалификации педагогических кадров ВДЦ "Океан" и субъектов РФ;
- обеспечение реализации Федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований в области воспитания и образования молодежи;
- проведение семинаров, школ, совещаний по вопросам повышения квалификации педагогических кадров;

- проведение постоянно действующего семинара для специалистов в сфере образования из субъектов РФ
- создание информационно-методической базы данных в области реализации тематических дополнительных общеобразовательных программ образовательного комплекса и организации педагогического процесса в условиях временного детского коллектива;
- содействие системной модернизации процесса дополнительного образования детей (реализации комплекса мероприятий по формированию маршрута индивидуального развития личности ребенка, в том числе за счет разработки и внедрения нового поколения дополнительных общеразвивающих программ);
- участие совместно со структурными подразделениями образовательного комплекса в разработке инновационного образовательного комплекса «Грани: осознанный выбор и равные возможности».

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Организация процесса аттестации педагогических кадров;
- 3.2. Внедрение инноваций, обеспечение поддержки реализации инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного комплекса и повышение качества образования.
- 3.3. Выработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса ВДЦ "Океан".
- 3.4. Проведение конференций, семинаров, школ, совещаний для обмена опытом по вопросам повышения квалификации педагогических работников.
- 3.5. Организация семинара-практикума для специалистов образовательных учреждений из субъектов РФ.
- 3.6. Оказание методической и практической помощи сотрудникам центра и слушателям круглогодичного семинара-практикума по актуальным проблемам современного образования, опыта реализации тематических дополнительных общеобразовательных программ образовательного комплекса.
- 3.7. Сбор и популяризация инновационного опыта в сфере реализации программ дополнительного образования в области образования, оздоровления и отдыха детей и молодежи.

3.7. Рассмотрение совместно со структурными подразделениями образовательного комплекса инициативных предложений по повышению квалификации педагогических кадров и готовности их работать в соответствии с современными вызовами образования.

3.8. Разработка и проведение научных исследований в сфере профессионального образования.

4. ПРАВА

Отдел имеет право:

4.1. Получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.

4.2. Вносить необходимые корректировки в проекты разрабатываемых документов.

4.3. Пользоваться информационными ресурсами образовательного комплекса.

4.4. Привлекать сотрудников других подразделений образовательного комплекса (по согласованию с руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Отдела и мероприятий, проводимых по плану Отдела.

4.5. Знакомиться с проектами решений директора Центра, касающихся деятельности Отдела.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию своей работы.

4.7. Запрашивать лично или по поручению руководства Центра от структурных подразделений и иных специалистов органов, осуществляющих работу с молодежью в субъектах РФ, информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.8. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.9. Сообщать о всех выявленных в процессе осуществления функций недостатках в деятельности Центра (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник Отдела несет ответственность за:

- организацию деятельности Отдела;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Отдела, предусмотренных настоящим Положением;
- несоблюдение работниками Отдела трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Центре, по вопросам входящих в компетенцию Отдела;

5.2. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Работники Отдела несут ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также Министерством образования и науки Российской Федерации, государственными органами, фондами и организациями города Владивостока, субъектами Российской Федерации.

Начальник



(подпись)

С.Г. Дехаль