

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по эксплуатации
противопожарных и охранных
систем



УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
ФГБОУ ВЦ «Океан»

Н. В. Соловей

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по эксплуатации противопожарных и охранных систем (далее – отдел по ЭПП и ОС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее - Центр), входящим в управление обеспечения комплексной системы безопасности (далее - управление) Центра.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме» (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»;
- указами, постановлениями, распоряжениями, приказами и другими федеральными и ведомственными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы пожарной безопасности;
- Уставом Центра;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по делопроизводству;
- настоящим Положением.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет

его начальник. В период отсутствия начальника руководит отделом начальник управления обеспечения комплексной системы безопасности.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1. Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в Центре.
- 2.2. Эксплуатация автоматических установок пожарной сигнализации.
- 2.3. Эксплуатация охранной сигнализации.
- 2.4. Эксплуатация комплексной системы безопасности.
- 2.5. Оказание помощи подразделениям Центра по вопросам пожарной безопасности.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1.1. Контроль работы и поддержание в работоспособном состоянии автоматических установок пожарной сигнализации, автоматических установок пожаротушения, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре.

3.1.2. Контроль работы и поддержание в работоспособном состоянии охранной сигнализации.

3.1.3. Контроль работы и поддержание в работоспособном состоянии системы видеонаблюдения.

3.1.4. Контроль работы и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля удаленного доступа.

3.2. Разработка инструкций, приказов, памяток и рекомендаций по обеспечению пожарной безопасности Центра.

3.3. Планирование мероприятий по устранению выявленных нарушений пожарной безопасности Центра.

3.4. Выявление нарушений пожарной безопасности объектов и оценка состояния пожарной безопасности Центра.

3.5. Подготовка технических заданий на проведение работ по обеспечению пожарной безопасности Центра согласно действующего законодательства.

3.6. Организация работ по оснащению объекта Центра первичными средствами пожаротушения.

3.7. Организация работ по проведению огнезащитной обработки деревянных конструкций.

3.8. Организация работ по проведению проверок пожарных лестниц, лестниц навесных спасательных, огнезащитной обработки деревянных конструкций.

3.9. Организация работ по ремонту и модификации автоматических установок пожарной сигнализации, автоматических установок пожаротушения, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре.

3.10. Организация работ по ремонту и модификации комплексной системы безопасности.

3.11. Участие в проведении проверок, осуществляемых государственным

противопожарным надзором, контролирующими и органами, подготовка ответов на акты проверок, оспаривание предписаний и постановлений, в том числе в судебном порядке.

3.12. Выполнение иных полномочий на основании действующего законодательства Российской Федерации и поручений руководства Центра.

4. ПРАВА

4.1. Получать от других структурных подразделений Центра информацию и материалы, необходимые для выполнения своих задач и функций.

4.2. Знакомиться с приказами директора Центра, касающихся деятельности отдела.

4.3. Вносить руководству предложения по совершенствованию работы отдела.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию для выполнения возложенных на отдел задач от руководителей структурных подразделений Центра.

5.2. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Центра.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела. Начальник отдела непосредственно подчиняется руководителю управления обеспечения комплексной системы безопасности Центра (далее - руководителю), находится в прямом подчинении у заместителя директора по строительству и эксплуатации, директора Центра.

6.2. Начальник отдела:

6.2.1. Обеспечивает выполнение задач, стоящих перед отделом, и несет ответственность за их исполнение.

6.2.2. Вносит на рассмотрение руководителя вопросы, определенные задачами отдела.

6.2.3. Готовит планы подготовки Центра, разрабатывает инструкции, технические задания по поручению руководителя, заместителя директора по строительству и эксплуатации, первого заместителя директора, а также по поручению директора Центра.

6.2.4. Осуществляет представительство Центра в органах МЧС.

6.2.5. Осуществляет эксплуатацию охрано-пожарной сигнализации и

комплексной системы безопасности.

6.2.6. Осуществляет иные полномочия по поручению руководства.

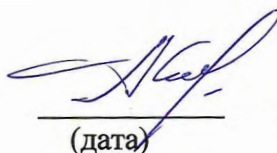
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник отдела несёт ответственность за:

- пожарную безопасность Центра;
- организацию деятельности отдела;
- неисполнении или ненадлежащее исполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- несоблюдение работниками отдела законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Центре;
- создание благоприятных условий сотрудникам отдела для их работы.

7.2. Каждый сотрудник отдела несет перед начальником отдела персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.

Начальник управления ОКСБ



04.10.2017
(подпись)

А. Н. Калеков