

ФГБОУ ВДЦ «Океан»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБОУ ВДЦ «Океан»

Управление продовольственного
обеспечения и организации питания

С. А. А. Базилевский

20

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении



1. Общие положения

1.1. Управление продовольственного обеспечения и организации питания (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Центр) и подчиняется заместителю директора по медицинской части, питанию и санитарно-эпидемиологическому благополучию.

1.2. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа директора Центра.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, организационно-распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Центра, методическими материалами по организации общественного питания и организации питания детей в детских организованных коллективах, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центра, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами,

общественными объединениями и иными организациями всех форм собственности.

2. Структура

2.1 Структуру и штатную численность управления утверждает директор Центра.

2.2 Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

3. Основные задачи

3.1. Обеспечение здоровым питанием детей, составной частью которого является удовлетворение физиологических потребностей детей в основных пищевых веществах и энергии, находящихся в Центре.

3.2. Обеспечение питанием обслуживающего персонала, сотрудников Центра, участников конференций, семинаров и иных мероприятий, проводимых на территории Центра, в том числе на возмездной основе.

3.3. Приобретение сырья и продуктов питания у поставщиков на основании заключения государственных контрактов, запросов котировок, договоров для питания детей в Центре.

3.4. Совершенствование и разработка новых направлений в организации питания.

3.5. Контроль за соблюдением качества приготовления пищи, санитарно-противоэпидемического режима, трудовой дисциплины, правил противопожарной безопасности, норм технической безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

4. Функции управления

В целях выполнения возложенных задач Управление выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет мониторинг соответствия нормативной документации СанПиН с учётом физиологических потребностей детей в зависимости от возраста.

4.2. Составление перспективного примерного меню не менее чем на две недели. Разработка сезонного меню.

4.3. Предоставление наряду с организацией питания детей иных возмездных услуг по питанию сотрудников Центра.

4.4. Контроль за технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья, соблюдением работниками требований производственной санитарии, гигиены, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Соблюдение установленных рецептур, норм расхода и технологических инструкций на всех стадиях приготовления пищи.

4.6. Совершенствование технологий производства с учётом современных достижений.

4.7. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

4.8. Организация системы внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота, технологии обработки учётной информации.

4.10. Расчёт и составление технологических карт в соответствии с нормативами по «Сборнику рецептур» и по фактическому акту проработки и занесение их в базу данных.

4.11. Определение соответствия качества поступающего продуктового сырья нормативным документом и заключённым договорам, и контрактам.

4.12. Проводить сравнительный анализ цен продуктов питания.

5. Права

Управление имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение заместителя директора по медицинской части, питанию и санитарно-эпидемиологическому состоянию предложения, связанные с функционированием и развитием системы организации питания в части установленной компетенции.

5.2. Получать от других структурных подразделений Центра информацию и материалы, необходимые для выполнения своих задач и функций.

5.3. Давать разъяснения и рекомендации сотрудникам структурных подразделений Центра по вопросам, относящимся к компетенции управления и вытекающих из функций, перечисленных в настоящем Положении.

5.4. Знакомиться с приказами директора Центра, касающихся деятельности управления.

5.5. Вносить предложения по совершенствованию работы управления.

5.6. Приостанавливать работу в случаях, когда работа оборудования может повлечь за собой угрозу здоровья или жизни человека.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

6.2. Степень ответственности других сотрудников Управления устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник и работники Управления несут ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

7. Организационная деятельность

7.1. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

7.2. Начальник Управления подчиняется непосредственно заместителю директора по медицинской части, питанию и санитарно-эпидемиологическому благополучию.

7.3. Права и обязанности начальника Управления установлены настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.4. Начальник Управления:

7.4.1. Осуществляет общее руководство деятельности Управления.

7.4.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

- 7.4.3. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления.
- 7.4.4. Планирует работу Управления и контролирует ее выполнение.
- 7.4.5. Контролирует соблюдение сотрудниками Управления правил внутреннего трудового распорядка Центра.
- 7.4.6. Соблюдает правила охраны труда и пожарной безопасности.
- 7.4.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в своем структурном подразделении.

8. Критерий оценки деятельности

- 8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных задач и функций Управления.
- 8.2. Качественное исполнение должностных обязанностей.

Начальник управления
продовольственного обеспечения
и организации питания



Л. В. Зарубина