

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе разработки и научно-
методического сопровождения
программ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБОУ ВДЦ «Океан»



А.А. Базилевский

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел разработки и научно-методического сопровождения программ (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Центр).

1.2. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора по развитию.

1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела производится приказом директора, на основании представления заместителя директора по развитию Центра, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора, на основании представления начальника Отдела, согласованным с заместителем директора по развитию, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники Отдела при приеме на работу должны подтвердить факт наличия (отсутствия) имеющейся или имевшейся судимости, в соответствии со ст. 331, 351 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (поправки к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Центра;
- Программой развития ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Океан» на 2014 - 2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2014 г. № 2539-р (далее – Программа развития);
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкцией по делопроизводству Центра;
- приказами и распоряжениями директора;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами.

1.10. В период отсутствия начальника Отдела, его обязанности исполняет сотрудник отдела, назначенный приказом директора Центра, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности Отдела является информационно-аналитическое и научно-методическое обеспечение деятельности дружин Центра, содействие повышению качества дополнительного образования через повышение уровня профессионального мастерства вожатого, развитие творческого потенциала педагогических работников Центра.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- повышение качества тематических программ дополнительного образования в соответствии с запросами детей;
- внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс тематических программ центра;
- развитие программно-методических ресурсов центра;

– анализ состояния тематических программ дополнительного образования в образовательном пространстве страны, отбор и тиражирование программ для регионов РФ;

– информационно-аналитическая поддержка выполнения тематических программ, работа с оргкомитетами дружин.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Оказание методической помощи оргкомитетам тематических программ дополнительного образования детей.

3.2. Разработка методических материалов и рекомендаций по тематическим программам дополнительного образования детей, осуществление организационно-методического сопровождения данных программ и оргкомитетов.

3.3. Организация научно-методического обеспечения образовательного процесса тематических программ дополнительного образования, реализуемых в дружинах.

3.4. Анализ и мониторинг статистических данных по работе Центра.

3.5. Создание медиатеки современных научно-методических материалов.

3.6. Подготовка к изданию методических материалов.

3.7. Своевременное предоставление в установленном порядке отчетности о результатах деятельности Отдела.

3.8. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

3.8.1. Методическое сопровождение образовательного процесса:

– обновление программно-методического сопровождения образовательного процесса (внутренняя экспертиза, индивидуальные консультации, собеседование с вожатыми и педагогами по направлениям деятельности тематических программ дополнительного образования, реализуемых в дружинах;

– организационное и методическое сопровождение конкурсных программ дополнительного образования, позиционирующих центр в образовательном пространстве РФ;

– создание банков нормативной документации, передового педагогического опыта.

3.8.2. Научно-исследовательская деятельность:

- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- работа над лекционными курсами, докладами, выступлениями;
- изучение, внедрение и методическая поддержка новых направлений, форм организации дополнительного образования, новых педагогических технологий;
- социальное проектирование, написание проектов, грантов;
- работа с сайтом, СМИ.

4. ПРАВА

Отдел имеет право:

4.1. Получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.

4.2. Вносить необходимые корректировки в проекты разрабатываемых документов, относящиеся к деятельности отдела.

4.3. Давать разъяснения и рекомендации сотрудникам структурных подразделений Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и вытекающих из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.4. Получать от сотрудников структурных подразделений Центра сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник Отдела несет ответственность за:

- организацию деятельности Отдела;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Отдел, предусмотренных настоящим Положением;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Центре, по вопросам входящих в компетенцию Отдела.

5.2. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Работники Отдела несут ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также Министерством образования и науки Российской Федерации, государственными органами, фондами и организациями города Владивостока, субъектами Российской Федерации.

Начальник научного отдела

01.02.17

(дата)



(подпись)

Е.В. Евченко