

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-воспитательном
отделе**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
ФГБОУ ВДЦ «Океан»**

А. А. Базилевский

«07» февраля 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-воспитательный отдел (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Центр).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора Центра.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора по образовательной деятельности.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела производится приказом Директора Центра, на основании представления заместителя директора по образовательной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством в Российской Федерации.

1.6. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Директора Центра, на основании представления начальника отдела, согласованным с заместителем директора по образовательной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники отдела при приеме на работу должны подтвердить факт наличия (отсутствия) имеющейся или имевшейся судимости, в соответствии со ст. 331, 351 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

имеющейся.

2.3. Разработка стратегии роста профессионального мастерства вожатых, программ их профессионального развития.

2.4. Заключение договоров с высшими учебными заведениями о прохождении педагогической практики студентами на базе Центра.

2.5. Разработка учебно-тематических планов для «Школы подготовки вожатых», «Инструктивного лагеря» для студентов, в которых определяются: продолжительность обучения, его содержание.

2.6. Составление расписаний занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, а также других документов по результатам обучения в «Школе подготовки вожатых», «Инструктивном лагере» для слушателей.

2.7. Контроль за систематичностью и качеством проводимых занятий, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ («Школа подготовки вожатых», «Инструктивный лагерь»).

2.8. Создание системы непрерывного обучения вожатых Центра.

2.9. Подведение итогов практики студентов и слушателей «Школы подготовки вожатых», по ее окончании – составление заключений о готовности практикантов к самостоятельному выполнению своих профессиональных обязанностей, об их деловых и моральных качествах.

2.10. Формирование системы адаптации вожатых, обеспечение функционирования «Школы профессионального роста» для вожатых.

2.11. Координация работы воспитателей, педагогов-организаторов, вожатых и иных работников.

2.12. Разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности учебно-воспитательного отдела.

2.13. Организация учебно-воспитательной, методической, культурно-массовой работы с сотрудниками отдела.

2.14. Проведение аттестации педагогических работников, «Школы подготовки вожатых», «Инструктивного лагеря» и других сотрудников учебно-воспитательного отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник отдела несет ответственность за:

- организацию деятельности отдела;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций отдела, предусмотренных настоящим Положением;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Центре, по вопросам входящих в компетенцию отдела.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Работники отдела несут ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также государственными органами, фондами и организациями города Владивостока, субъектами Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики.

Начальник учебно-
воспитательного отдела

_____ (дата)


_____ (подпись)

Г. Б. Моглоева