

**ПОЛОЖЕНИЕ
об эксплуатационно-техническом
отделе
службы эксплуатации**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБОУ ВДЦ «Океан»**



А. А. Базилевский

«__» _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Эксплуатационно-технический отдел (далее – отдел) является структурным подразделением службы эксплуатации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Центр).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника службы эксплуатации – начальника эксплуатационно-технического отдела.

1.4. Отдел возглавляет заместитель начальника службы эксплуатации – начальник эксплуатационно-технического отдела.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника службы эксплуатации – начальника эксплуатационно-технического отдела производится приказом директора, на основании представления начальника службы эксплуатации, согласованным с заместителем директора по строительству и эксплуатации Центра, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора, на основании представления заместителя начальника службы эксплуатации – начальника эксплуатационно-технического отдела, согласованным с начальником службы эксплуатации и заместителем директора по строительству и эксплуатации Центра, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники отдела при приеме на работу должны подтвердить факт наличия (отсутствия) имеющейся или имевшейся судимости, в соответствии со ст. 331, 351 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку

2.2. Рациональное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

2.3. Взаимодействие со структурными подразделениями Центра по вопросам технического обслуживания, аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и оборудования зданий, сооружений, а также технического обслуживания, текущего ремонта, капитального ремонта технологического оборудования систем вентиляции, систем кондиционирования воздуха, холодильного оборудования, технологического оборудования для приготовления пищи, технологического оборудования прачечной Центра.

2.4. Подготовка и представление руководству центра информационно-аналитических материалов о материально-техническом состоянии и перспективах развития отдела.

2.5. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.6. Участие, в пределах своей компетенции, в подготовке и исполнении управленческих решений руководства центра.

2.7. Решение иных задач в соответствии с целями Центра.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основные функции отдела:

3.1. Перспективное и текущее планирование и организация технического обслуживания, аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и оборудования зданий, сооружений, а также технического обслуживания, текущего ремонта, капитального ремонта технологического оборудования систем вентиляции, систем кондиционирования воздуха, холодильного оборудования, технологического оборудования для приготовления пищи, технологического оборудования прачечной Центра.

3.2. Бесперебойное обеспечение зданий, сооружений тепловой и электрической энергией, водой, а также отвод сточных вод, а также своевременную наладку технологического оборудования.

3.3. Принимает и участвует в локализации и ликвидации повреждений, инцидентов и аварий на всех объектах Центра.

работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации, (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (поправки к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом Центра;

– коллективным договором;

– правилами внутреннего трудового распорядка;

– инструкцией по делопроизводству Центра;

– приказами и распоряжениями директора;

– инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;

– настоящим Положением;

– положением о службе эксплуатации;

– нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации технического обслуживания, аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и оборудования зданий, сооружений, организационно-распорядительными документами.

1.10. В период отсутствия заместителя начальника службы эксплуатации – начальника эксплуатационно-технического отдела, его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора Центра, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ЗАДАЧИ УЧАСТКА

Основными задачами участка являются:

2.1. Техническое обслуживание, аварийно-восстановительный ремонт инженерных сетей и оборудования зданий, сооружений, а так же техническое обслуживание, текущий ремонт, капитальный ремонт технологического оборудования систем вентиляции, систем кондиционирования воздуха, холодильного оборудования, технологического оборудования для приготовления пищи, технологического оборудования прачечной Центра.

3.19. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Центра.

4. ПРАВА

Отдел для решения возложенных на неё задач имеет следующие права:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся его деятельности.

4.2. Получать документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.3. Получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.

4.4. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию деятельности отдела.

4.5. Сообщать о всех выявленных в процессе осуществления функций недостатках в деятельности отдела и вносить предложения по их устранению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. заместитель начальника службы эксплуатации – начальника эксплуатационно-технического отдела несет ответственность за:

- организацию деятельности отдела;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций отдела, предусмотренных настоящим Положением;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Центре, по вопросам входящих в компетенцию отдела.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Работники отдела несут ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Внедрение систем комплексного регламентированного обслуживания, обеспечивающих своевременную наладку и аварийно-восстановительный ремонт оборудования.

3.5. Осуществляет контроль за рациональным использованием энергетических ресурсов зданиями, сооружениями Центра.

3.6. Выполнение заданий в установленные сроки, повышение производительности труда рабочих, при высоком качестве работ, эффективное использование основных и оборотных средств.

3.7. Контроль за проведением ремонтных работ и испытаний, соблюдением правил эксплуатации и технического обслуживания оборудования.

3.8. Проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций, проходящим по территории Центра.

3.9. Проверка работоспособности оборудования учета, контроля, защиты и автоматики, установленного в зданиях, сооружениях Центра.

3.10. Совершенствование организации труда, внедрение современных технологий, механизации и автоматизации производственных процессов.

3.11. Повышение качества технического обслуживания инженерных сетей и оборудования.

3.12. Своевременное предъявление органам, осуществляющим государственный технический надзор теплового и электротехнического оборудования.

3.13. Повышение производительности труда и снижение издержек производства.

3.14. Ведение учета, составление и представление в установленные сроки утвержденной статистической отчетности и иной информации о своей деятельности.

3.15. Разработка и внедрение стандартов, технических условий и других нормативных материалов по эксплуатации и профилактическому обслуживанию оборудования.

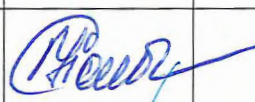
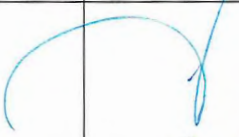
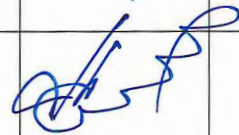
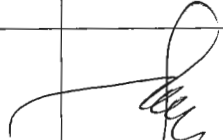
3.16. Обеспечение технически правильной эксплуатации оборудования и других основных средств.

3.17. Участие в работе по планированию технического развития производства и модернизации оборудования, в расследовании причин повышенного износа, аварий оборудования и производственного травматизма, разработка мер по их предупреждению.

3.18. Проведение аттестации и рационализации рабочих мест отдела.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

положения об эксплуатационно- техническом отделе службы эксплуатации


№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание
1	Соловей Н. В.	Первый заместитель директора			
2	Шишкин Е.А.	Заместитель директора по строительству и эксплуатации			
3	Никончик А.В.	Начальник управления правовой и организационно- кадровой работы			
4	Николаев К.С.	Начальник службы эксплуатации			

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также государственными органами, фондами и организациями города Владивостока, субъектами Российской Федерации.

Заместителя начальника службы
эксплуатации — начальника
эксплуатационно-технического
отдела

01.02.2017
(дата)


(подпись)

В.С. Масленников